강원대학교 앵커사업단 공고 제2026-25호

강원대학교 앵커사업단 직원 채용 공고

지역과 함께 성장하며 변화를 이끌 인재를 찾습니다!

강원대학교는 교육부 주관하는 「지역성장 인재양성체계 (앵커)사업」의 성공적인 운영과 지역발전을 함께할 책임감 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

혁신, 변화, 도전의 중심에서 함께 성장하고 싶은 여러분의 많은 지원을 기다립니다!

2026. 10. 21.

강원대학교 앵커사업단장

1. 모집분야 및 주요업무

소속	직급(인원)	주요업무
총괄운영국	팀장(1명) 팀원(2명)	• 앵커사업 예산 편성 및 지출 결산 • 앵커 및 공유대학 구매 계약 및 검수 • 공유대학 성과관리 및 성과확산
첨단산업육성본부	팀장(1명) 팀원(5명)	• 공유대학사업 기술개발 과제 관리, 성장엔진 분야 대학원 등 융합전공 운영·지원
지산학협력본부	팀원(1명)	• 지역위기대응 G-Lab 운영
교육혁신본부	팀장(3명) 팀원(2명)	• 공동학사, 학점교류 및 학사규정 관리, 혁신인재 관리, 교수·학습 지원 • 성장엔진 융합전공 및 마이크로 디그리, 초광역 비교과 운영 • 진로·취업·인턴십 및 지역정주 지원 • LRS공유대학 플랫폼 및 전문대 LMS 관리
기업성장혁신본부	팀원(3명)	• 앵커 및 공유대학 사업 기업 성장지원 등 산학연 협력 • 앵커 및 공유대학 사업 자원공유 및 기술사업화 지원

※ 상기 주요업무는 본부 및 센터 또는 팀에 따라 상세 업무분장 변동될 수 있음

※ 전형 결과에 따라 최종 채용 인원은 변동될 수 있으며, 결원 발생 시 본 채용 인원 외 추가 채용

2. 지원 자격

❍ 공통 요건

- 「국가공무원법」 제33조 및 강원대학교 산학협력단 취업규칙상 결격사유가 없는 자
- 「국가공무원법」 제74조 정년 미해당자
- 남성은 병역필 또는 면제자
- 전문학사 학위 이상 소지자(졸업예정자는 재학・졸업예정증명서 제출 필수)

※ 경력 반영 기준 : 강원대학교 앵커사업단 인건비 운영기준 [별표 2] 경력 반영 기준

경력		환산율
1	군 복무 경력(최대 3년 이내) ※ 단, 특례보충역(방위산업체 등), 무관후보생 경력은 제외	100%
2	공무원 경력(국가 및 지방공무원)	100%
3	전문자격증 소지자의 해당 분야 경력	100%
4	대학 및 대학 산학협력단 직원 경력	100%
5	대학 내 사업단 실무 경력	100%
6	공공・출연기관 및 동일 직무 민간 경력	70%
7	기타 법인, 단체 또는 민간기업체 근무 경력(단순 사무 및 일반)	30%

❍ 우대사항

- 취업지원대상, 장애인
- 사무관리 자격증 소지자

(예 : 일러스트레이터, 위드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 전산회계・세무 2급 이상 등)

3. 근무 조건

항목	내용
고용형태	계약직
계약기간	임용일 ~ 2027. 2. 28. ※ 총사업기간은 2030.02.28.(2년+3년)이며, 연간 실적 및 평가를 통해 재계약 여부 결정 ※ 사업 종료시 계약 자동 종료
근무지	강원대학교 춘천캠퍼스
근무시간	주 5일, 09:00~18:00
보수(연봉기준)	(팀장) 43,000천원~51,000천원 / (팀원) 31,500천원~41,000천원
기타	※ 기관부담금, 퇴직금, 성과급 별도 ※ 식대, 주휴수당, 복지포인트, 가족수당, 명절휴가비 포함

4. 제출 서류

필수 제출	해당시 제출서류
- 지원서(지정양식) - 자기소개서(지정양식) - 개인정보 수집・이용 동의서(지정양식) - 성범죄 경력 조회 동의서(지정양식) - 최종 학력 졸업 및 성적 증명서 각 1부 - (경력자) 건강보험득실확인서 및 경력(재직)증명서 ※ 경력증명서에는 반드시 업무 내용 및 근무 기간 명시 필수, 미기재시 경력 불인정 될 수 있음	- 자격증(해당자) - 장애등록증 - 취업지원대상자 증명서 - 병적증명서 또는 복무확인서

※ 모든 서류는 PDF형식으로 1개의 파일로 제출
※ 제출된 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환을 요청하실 수 있으며, 반환 요청일로부터 14일 이내에 해당 서류를 반환해드립니다. 반환을 원하시는 경우 별도 요청해주시기 바랍니다.

5. 접수 방법

❍ 접수기간 : 공고일부터 ~ 11. 1.(일) 까지

❍ 접수방법 : 이메일 접수

- e-mail : gahr.anchor@kangwon.ac.kr

※ PDF파일명 예시 : 팀원_홍길동pdf

6. 전형절차

❍ 1차 서류전형(자격요건 및 제출서류 심사)

❍ 2차 면접전형(전문성・조직적합성 등 종합평가)

7. 채용일정(예정)

절차	일정
서류접수	공고일 ~ 11. 1.(일)
1차 서류전형 합격자 발표	2026. 11. 6.(금)
2차 면접심사	2026. 11. 13.(금)
최종 합격자 발표	2026. 11. 17.(화)
임용 예정일	2026. 12. 1.(화)

※ 일정은 내부 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 모든 결과는 홈페이지 공지 및 개별 이메일 통보 예정

8. 기타사항

- ❍ 제출 서류의 누락, 착오, 연락 불능 등에 따른 불이익은 지원자 책임입니다.
- ❍ 제출 서류에 허위 사실이 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- ❍ 전형결과 적격자가 없을 시 미채용 가능
- ❍ 공고 이후 결원 또는 증원 발생 시, 동일 직무·조건으로 별도 변경 공고 없이 추가 채용할 수 있습니다.
- ❍ 예비합격자를 운영하며(면접 고득점자 순), 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.

9. 문의처

- ❍ 강원대학교 앵커사업단 총괄운영국 총무인사팀
  - 이메일 : gahr.anchor@kangwon.ac.kr
  - 연락처 : 033-250-7577

강원대학교 앵커사업단은 여러분의 도전을 기다립니다.

지역과 함께 성장하며 변화를 이끌어갈 당신을 응원합니다!