

「2024년 첨단분야 혁신융합대학 사업(COSS) 지자체참여형」
데이터보안·활용 혁신융합대학 사업단 행정직원 채용 공고

강원대학교 데이터보안·활용 혁신융합대학 사업단에서는 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 행정직원 공개채용을 시행하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 26일
데이터보안·활용 혁신융합대학 사업단장

□ 채용분야 및 인원

채용분야	채용직위	채용인원	소속	수행예정업무
행정 (사업운영)	사무국장	0명	강원대학교 데이터보안·활용 혁신융합대학 사업단	· 사업단 운영 총괄
	팀장	0명		· 첨단분야 혁신융합대학사업 운영 · 교육과정 개발 및 운영 · 학사제도 개선 및 운영
	팀원	0명		· 인재양성 및 성과관리 · 그 외 사업단장이 지정하는 업무

□ 채용구분 및 기간

채용구분	채용기간
계약직	· 채용일로부터 ~ 2025.2.28.

※ 사업 지속기간 내 근무평가에 근거하여 계약기간 연장 가능, 사업 종료 시 고용계약 해지

※ 총사업기간 : 2024.6.1. ~ 2028.2.29

□ 지원자격

항목	지원자격
기본요건	· 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 · 국가공무원법 제74조 정년에 해당하지 아니한 자 · 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제 자
직위별 요건	· 사무국장 : 학사이상 졸업자이면서 관련 경력 10년 이상인 자 · 팀장 : 학사이상 졸업자이면서 관련 경력 5년 이상인 자 · 팀원 : 학사이상 졸업자
우대사항	· 정부 및 지방자치단체 산학협력사업 운영 경험자 · 국가연구개발사업 또는 유사과제 참여 경험 · 사무관리분야 자격증 소지자 ※ 워드프로세서 1급 또는 단일등급, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리기능사, 정보처리산업기사, MOS MASTER, 전산회계 2급 이상, 전산세무 2급 이상

□ 근무조건

- 보수 : 세전, 4대보험 및 퇴직금 포함, 경력산정에 따라 조정될 수 있음

채용직위	보수(연봉)	근무장소	근무형태
사무국장	· 연봉 7,000만원 내외	강원대학교 데이터보안·활용 혁신융합대학 사업단(춘천캠퍼스)	주5일(40시간) 근무
팀장	· 연봉 4,800만원 내외		
팀원	· 연봉 3,400만원 내외		

□ 선발방법

- (1차 전형) 서류심사
 - 응시자의 자격, 경력 등 채용기준 요건 및 서류심사를 통해 2차 전형 대상자 결정
 - 평가점수 성적순에 의해 지원자격 미달자를 제외한 적격자를 선발
 - ※ 지원자격 미달자 : 지원자격 미충족, 서류심사 결과 평가위원별 합산점수의 평가점수가 50점 미만인 경우

< 서류심사 평가기준 >

- 정성평가 : 자기소개서
- 정량평가 : 학위, 경력, 자격에 따라 차등 점수 부여

- (2차 전형) 면접심사
 - 1차 전형 합격자를 대상으로 면접심사 실시

< 면접심사 평가기준 >

- 예의, 품행 및 성실성, 의사표현의 정확성과 논리성, 조직생활 적응력, 전문지식과 그 응용능력, 창의력·의지력 및 발전가능성

□ 제출서류

- 필수 제출 서류
 - 지원서 및 자기소개서 각 1부
 - 최종 학력 및 성적증명서 각 1부
 - 개인정보수집 및 활용동의서 1부
 - 성범죄 경력 조회 동의서 1부
- 해당 시 제출 서류
 - 경력(재직) 증명서 1부
 - * 사무국장, 팀장 지원 시 필수
 - * 경력(재직)증명서는 업무내용 기재 필수
 - 자격증 사본 1부
 - 수행 과제 사업계획서 및 요약본 각 1부

□ 채용일정

- 채용공고 및 서류접수 : 2024. 6. 26.(수) ~ 7. 9.(화) 17:00까지
- 1차 전형 합격자 발표 : 2024. 7. 11.(목), 개별통지
- 2차 전형 : 2024. 7. 18.(목)
- 최종합격자 발표 : 2024. 7. 19.(금), 개별통지
- 채용신체검사 등 결격사유 조회 : 2024. 7. 22.(월)
- 임용예정일 : 2024. 7. 23.(화)
- * 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 6. 26.(수) ~ 7. 9.(화) 17:00까지
- 접수방법 : E-mail 접수
- 접수처 : min2448@kangwon.ac.kr
- 문의처 : 사업단 담당자 033-250-7866, min2448@kangwon.ac.kr

- 접수마감일 17:00까지 도착분까지 접수
- 서류는 작성 및 날인(서명한) PDF파일을 기준으로 하되, 한글파일로 제출시 하단 본인 서명 이미지를 삽입

□ 합격자 발표

- 대상자 개별 통보

□ 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 관련분야 경력내용 증명이 가능한 것만 인정합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 무효로 하며 계약체결 이후라도 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 불합격이 확정된 지원자의 제출서류는 파기합니다.
- 지원자 중 채용자격요건은 갖추어도 해당 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 문의처로 문의하시기 바랍니다.