

산학협력단 장애인 연구행정 인턴 채용 공고

강원대학교 산학협력단에서는 장애인 의무고용을 이행하고, 학내 장애인 학생들의 행정업무 경험을 통한 진로탐색의 기회를 제공하고자 다음과 같이 장애인 연구행정 인턴 채용을 공고하오니, 많은 지원 바랍니다.

2022년 4월 12일
강원대학교 산학협력단장

□ 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	수행예정 업무	소속
행정보조	4명	· 강원대학교 산학협력단 행정 보조 - 오프라인 문서 수발신 업무, 문서 스캔 및 파일 정리, 행정문서 복사, 코로나 방역지원 업무 등	강원대학교 산학협력단

□ 채용직위 및 채용기간

채용직위	계약조건	채용기간
행정인턴	기간제 계약직 (단시간근로자)	· 채용일로부터 1년

□ 지원자격

항목	지원자격
기본요건	· 강원대학교 소속 장애인 학생으로 산학협력단을 사업장으로 4대보험 취득신고가 가능한 자 ※ 재학 · 휴학 · 졸업예정자 포함 ※ 산학협력단 근로자로 한국장애인고용공단에 기신고된 자 제외 ※ 산학협력단에서 수행하는 연구과제에 참여하지 않는 학생

□ 근무 조건

월 보수(본봉)	근무형태	근무장소
· 월 750,000원 ※ 퇴직금 및 4대보험 기관부담금 약 140,000원 별도 ※ 4대보험 본인부담금 및 소득·주민세 보수에서 공제	· 주 15시간 근무 ※ 월 16일 이상 근무 ※ 세부 근무시간 채용 후 협의	강원대학교 산학협력단

□ 선발 방법

○ 서류심사를 통한 적격자 선발

「서류심사 평가기준」

- (정성평가) 자기소개서
- (정량평가) 학위 및 우대요건(산학협력단 및 산학협력 관련 업무 경력기간, 자격증 보유)에 따라 차등 점수 부여

- (전형방법) 위원별 평가점수 합산 평균점의 성적순에 의해 지원자격 미달자를 제외 후 적격자 선발
 - ※ (지원자격 미달자) 필수요건 미충족, 심사결과 전형위원별 합산점수의 평균점수가 50점 미만인 경우
- (합격자 결정) 서류심사 적격자 중 고득점자 순으로 합격자 결정

□ 제출서류

○ 필수 제출 서류

- 행정인턴 지원서 1부.

※ 지원서에 기재한 해당 항목에 대한 증빙서류 미제출 시 또는 증빙서류상 내용과 다르게 오기재 시 허위 기재로 불합격 처리될 수 있음

- 자기소개서 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부.
- 재학증명서 1부.
- 장애인 등록증 사본 1부.

○ 해당 시 제출 서류

- 경력증명서 1부.
- 졸업증명서 1부.
- 자격증 사본 1부.
- 취업지원대상자 증명서 1부.

□ 채용 일정

- (채용공고 및 서류접수) 2022. 4. 12.(화) ~ 20.(수)
- (합격자 발표) 2022. 4. 25.(월)
- (채용신체검사 등 결격사유 조회) 2022. 4. 25.(월) ~ 29.(금)
- (임용예정일) 2022. 5. 1.

※ 부득이한 경우 일정이 변경 될 수 있음

□ 지원서 접수

- (접수기간) 2022. 4. 12.(화) ~ 2022. 4. 20.(수)
- (접수방법) 방문 또는 E-mail 접수
- (접 수 처) 산학협력단 총무인사팀(efreet3231@kangwon.ac.kr)
 - ※ (주소) 강원도 춘천시 강원대학길1 태백관 3층 산학협력단 총무인사팀 채용담당자
- (문 의 처) 강원대학교 산학협력단 총무인사팀(☎033-250-6931)
- (접수 유의사항)

※ 방문, E-mail 접수 마감일은 18:00까지 도착분에 한함
※ E-mail 접수는 작성 및 날인(서명)한 PDF 파일을 기준으로 하되, 한글파일로 제출 시 하단 본인 서명 이미지를 삽입

□ 합격자 발표

- 합격자는 강원대학교 및 강원대학교 산학협력단 홈페이지에 게시하고 개별 통보함

□ 유의사항

- 채용지원서 착오기재 및 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며, 제출 서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 합격이 취소됨
- 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간(반환청구기간) 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 반환 청구일부터 14일 이내 해당 채용서류를 반환함