

기업연계 청년기술전문인력 육성사업 채용관련 주요 Q&A

구분	Q&A
입사지원	Q1. 선발 대상자 요건 A1. (공통) • 대한민국 국적의 만34세 이하 미취업자 • 이공계 학/석/박사 학위소지자(졸업예정자 및 수료자, 휴학생 지원 불가) ※ 석사 재학·휴학생 → 학사 학위 취득자로 지원 불가 ※ 이공계열 : 대학정보공시(대학알리미) 표준분류계열 중 자연과학계열, 공학계열 학과 졸업생 • '18~'20년 청년TLO 육성사업 및 '21년 동 사업 참여자 지원 불가 • 복수전공자 지원 가능(졸업증명서에 이공계열로 표기 시 지원가능)
	Q2. 복수전공자 지원 가능 여부 A2. 졸업증명서에 이공계열 학과 졸업 표기가 되면 지원 가능 ※ 이공계열 : 대학정보공시(대학알리미) 표준분류계열 중 자연과학계열, 공학계열 학과 졸업생
	Q3. 채용인원 A3. (트랙①) 25명 내외 / (트랙②) 2명 내외
	Q4. 우대사항 요건 A4. (근무동의서) • 원하는 근무지의 담당자(기업대표, 교수 등)의 근무동의서 제출(추후 확인 예정) (자격증) • 어학 : 점수제한 없음 • 관련 자격증 : 기술사업화 및 취업관련 자격증 소지자 (국가연구개발사업 참여 경험자) • 학부연구생, 연구원 등 연구개발과제 참여 경험자 ※ 근로계약 시점에는 타 과제 참여 불가(합격 시 근로계약 전 4대보험 상실 필수)
	Q5. 취업유형 기재 A5. 향후 취업지원(교육 및 특강과 취업컨설팅)을 위한 지원자 취업 유형 파악

면접	<p>Q6. 면접전형</p> <p>A6. (복장) • 정장 혹은 비즈니스 캐주얼 (진행) • 지원 유형별 多대多면접(면접위원 및 합격자 수에 따라 인원 수 결정)으로 진행, 20분 소요(예정) • 코로나19 확산 및 거리두기 조정안에 따라 대면/비대면 추진(서류 전형합격자 대상 안내 예정) (합격자 통보) • 산학협력단 홈페이지 게시 및 개별 안내 예정(합격자 외 예비합격 번호 부여 예정)</p>
근무	<p>Q7. 근무장소</p> <p>A7. (트랙①) • 지원자 전공과 관련된 실험실</p> <p>(트랙②) • 사업시작 전 강원대 패밀리 기업 및 교원창업기업을 대상으로 수요조사를 실시 → 전공 및 수요를 고려하여 해당기업에 파견예정 • 교내 교원창업기업과 입주기업을 위주로 파견예정 • 타 지역에 있는 기업은 지원자 연고 및 희망여부를 고려하여 파견 예정 → 기업요청에 따라 기업명 및 리스트 제공 불가</p> <p>※ 사전 근무 동의서(확인서) 제출 시 각 전형 가점 예정 및 합격 시 해당 근무지로 파견 예정 ※ 사전매칭이 없어도 채용 후 매칭예정이므로 지원 가능</p> <p>Q8. 수행업무</p> <p>A8. (트랙①) • 연구실 R&D과제 참여 → 실험 보조 및 진행 • 산학협력단 진행 교육 이수(기술사업화 및 마케팅 기본(심화)교육, 관련 자격증 취득 교육) → 기술마케팅을 위한 과제 수행(기술소개자료 및 특허정보조사서 등) → 기술사업화 관련 자격증(기술사업화코디네이터(TCC)) 취득 • 취업 역량 강화 교육 이수(입사지원서, 면접 교육 및 컨설팅)</p>

- (트랙②) • 기술사업화를 위한 기업지원 업무(R&D과제 참여, 기업 기술 및 업무지원, 기술이전 지원 등)
- 산학협력단 제공 교육(기술사업화 및 마케팅 기본(심화)교육, 관련 자격증 취득 교육)
 - 기술마케팅을 위한 과제 수행(기술소개자료 및 특허정보조사서 등)
 - 기술사업화 관련 자격증(기술사업화코디네이터(TCC)) 취득
- 기업지원 보고서 작성(기업 기술지원 등 기술사업화 지원내용 제출, 월 1회)
- 취업 역량 강화 교육 이수(입사지원서, 면접 교육 및 컨설팅)

※ 상기 업무 외에도 과학기술일자리진흥원 및 산학협력단 주최 행사, 교육 진행 시 참여

Q9. 근무조건(급여, 연가, 복무 등)

- A9. (트랙①) • 급여 : 2,112,000원 (실수령액 170만 내외)
- 연가 : 근로기간 내 5일 부여(선사용 후 조기퇴사 시 초과 일수만큼 급여 일할 공제)
 - 복무 : 구직활동을 위한 출장신청 가능(여비 미지급)
 - 초과근무 시 대체휴일 지정(수당 미지급, 초과근무 증빙 필수)

- (트랙②) • 급여 : 2,200,000~ 2,500,000원 (실수령액 180~190만 내외)
- 연가 : 근로기간 내 7일 부여(선사용 후 조기퇴사 시 초과 일수만큼 급여 일할 공제)
 - 복무 : 구직활동을 위한 출장신청 가능(여비 미지급)
 - 초과근무 시 기업 담당자와 협의하여 기업 측에서 수당을 지급하거나 대체 휴일 부여