

강원대학교 산학협력단 직원 채용 공고

강원대학교 산학협력단에서는 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 직원 채용을 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 2월 7일

강원대학교 산학협력단장

□ 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	수행예정업무	소속
행정	1명	강원대학교 산학협력단 연구비 관리 및 산학협력 관련 행정 업무 등	강원대학교 산학협력단
전산	1명	강원대학교 산학협력단 전산시스템(ERP 등) 관련 개발 및 관리, 행정 지원 등	

□ 채용직위 및 채용기간

채용분야	채용직위	채용기간
행정	계약직 (사원급)	채용일로부터 1년 ※ 산학협력단 취업규칙 제4조(채용 및 경력환산) 및 제7조(임용)에 의거 근로계약은 1년 단위로 하며, 1년이 경과되는 시점에 심사를 통하여 정규직 전환 여부 검토
전산		

□ 분야별 지원자격

항목	지원자격
공통 기본요건	· 국가공무원법 제33조 및 강원대학교 산학협력단 취업규칙에 의한 결격 사유가 없는 자 · 국가공무원법 제74조 정년에 해당하지 아니한 자 · 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
공통 필수요건	· 사무관리분야 자격증 소지자(1개 이상) ※ 워드프로세서 1급 또는 단일등급, 컴퓨터활용능력 2급이상, 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리기능사, 정보처리산업기사, MOS MASTER, 전산회계 2급이상, 전산세무 2급이상
우대 사항 ※서류전형 반영	행정 · 학사 학위 이상 소지자 · 취업지원대상자 · 장애인 · 산학협력단 및 산학협력 관련 업무 경력 보유자 · 산학협력 전문인력 자격증 소지자 ※ 경영지도사, 기술지도사, 기술거래사, 창업지도사, 기업기술가치평가사, 산학연협력코디네이터
	전산 · 컴퓨터 관련 학사 학위 이상 소지자 · Java, Oracle 등 개발 2년 이상 경력자 ※ DB 분석설계 가능자 우대 · IT 관련 자격증 소지자

□ 근무조건

보수(연봉)	근무장소	근무형태
· 23,000천원~30,010천원 ※ 시간외근무수당, 가족수당, 명절휴가비, 퇴직금, 성과급 별도 ※ 교직원공제회 가입 ※ 산학협력단 연봉규정에 의거 경력사항을 기준으로 연봉액 상향조정	산학협력단	주 5일 (40시간) 근무

□ 후생복지

- 4대보험 가입, 교직원공제회 가입, 맞춤형 복지포인트 지원, 업무 관련 교육비 지원, 종합건강검진 지원

□ 선발방법

가. 서류전형

- 응시자의 자격, 경력 등 채용기준 요건 및 서류 심사를 통해 합격자를 결정
- 평가점수 성적순에 의해 지원자격 미달자를 제외한 채용인원의 5배수 이내를 선발, 지원자가 선발인원 수 이하일 경우 지원자격 미달자를 제외한 지원자 전원을 면접대상자로 선정
- ※ 지원자격 미달자: 필수요건 미충족, 서류전형 결과 평가위원별 합산점수의 평균점수가 50점 미만인 경우

「서류전형 평가기준」

- (정성평가) 자기소개서
- (정량평가) 학위 및 우대요건(산학협력단 및 산학협력 관련 업무 경력기간, 자격증 보유)에 따라 차등 점수 부여

나. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 개인별 면접 실시
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성에 대해 평가

「면접전형 평가요소」

- 예의·품행 및 성실성, 의사표현의 정확성과 논리성, 조직생활 적응력, 전문지식과 그 응용 능력, 창의력·의지력 및 발전가능성

다. 합격자 결정

- 면접자별 최고·최저점을 제외한 위원 전체의 점수를 합산하여 최고득점자부터 성적이 우수한 차례로 합격자 결정
- 최고득점자의 점수가 50점 미만일 경우 적격자가 없는 것으로 하며, 50점 미만의 평가점수인 지원자는 적격자가 아닌 것으로 결정
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평가성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

□ 제출서류

○ 필수 제출 서류

- 지원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부
- 최종 학력 및 성적증명서 각 1부

○ 해당 시 제출 서류

- 경력(재직)증명서 1부 ※ 경력(재직)증명서는 업무내용 기재 필수
- 자격증 사본 1부
- 장애인등록증 사본 및 취업지원대상자 증명서 1부

□ 채용일정

- (채용공고 및 서류접수) 2022. 2. 7.(월) ~ 11.(금)
- (서류전형 합격자 발표) 2022. 2. 15.(화)
- (면접전형) 2022. 2. 18.(금)
- (최종합격자 발표) 2022. 2. 21.(월)
- (채용신체검사 등 결격사유 조회) 2022. 2. 21.(월) ~ 22.(화)
- (임용예정일) 2022. 2. 23.(수)

※ 부득이한 경우 일정이 변경될 수 있음

□ 지원서 접수

- (접수기간) 2022. 2. 7.(월) ~ 11.(금) 18:00까지
- (접수방법) 방문 또는 우편, E-mail 접수
- (접 수 처) 산학협력단 총무인사팀(efreet3231@kangwon.ac.kr)
 - ※ (주소) 강원도 춘천시 강원대학길 1 태백관 3층 산학협력단 총무인사팀 채용담당자
- (문 의 처) 강원대학교 산학협력단 총무인사팀(☎033-250-6931)
- (접수 유의사항)

※ 방문·E-mail은 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하며, 방문 접수 시 코로나19 방역 대응에 따라 강원대학교 태백관 1층 로비에서 비대면 접수함

※ E-mail 접수는 작성 및 날인(서명)한 PDF 파일을 기준으로 하되, 한글파일로 제출 시 하단 본인 서명 이미지를 삽입

※ 우편은 강원대학교 우편 문서 접수일을 기준으로 함

□ 합격자 발표

- 서류전형 합격자 및 최종합격자는 강원대학교 및 강원대학교 산학협력단 홈페이지에 게시하고 개별 통보함

□ 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 관련분야 경력내용 증명이 가능한 것만 인정합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 무효로 하며 계약체결 이후라도 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간(반환청구기간) 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환합니다.
- 지원자 중 채용자격요건은 갖추어도 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 강원대학교 산학협력단 채용담당자(☎033-250-6931)로 문의하시기 바랍니다.