

강원대학교 산학협력단 직원 채용 공고

강원대학교 산학협력단에서는 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 직원 채용을 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 1일
강원대학교 산학협력단장

□ 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	수행예정업무	소속
행정 (정규직)	0명	<ul style="list-style-type: none">연구비, 사업비 지출, 계좌관리대학 연구비·사업비 관리 및 지원 등	강원대학교 산학협력단
행정 (기간제)	0명	<ul style="list-style-type: none">기업육성·지원 사업 발굴 및 기획 지원기업지원 프로그램 운영 지원간접비 지원금 지원	

□ 채용직위 및 채용기간

채용분야	채용직위	채용기간
행정(정규직)	사원	채용일로부터 1년 ※ 산학협력단 취업규칙 제4조(채용 및 경력환산) 및 제7조(임용)에 의거 근로계약은 1년으로 하며, 1년이 경과되는 시점에 심사를 통하여 정규직 전환 여부 결정
행정(기간제)	직원	채용일로부터 1년

□ 지원자격

항목	지원자격
공통 기본요건	<ul style="list-style-type: none">국가공무원법 제33조 및 강원대학교 산학협력단 취업규칙에 의한 결격사유가 없는 자국가공무원법 제74조 정년에 해당하지 아니한 자남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

항목	지원자격
우대사항 (※ 1차 전형 반영)	<ul style="list-style-type: none"> • 학사 학위 이상 소지자 • 취업지원대상자 • 장애인 • 산학협력단 및 산학협력 관련 업무 경력 보유자 • 사무관리분야 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 워드프로세서 1급 또는 단일등급, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사무자동화산업 기사, 정보처리기사, 정보처리기능사, 정보처리산업기사, MOS MASTER, 전산회계 2급 이상, 전산세무 2급 이상, • 산학협력 전문인력 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경영지도사, 기술지도사, 기술거래사, 기술평가사, 창업지도사, 기업기술가치 평가사, 산학연협력코디네이터

□ 근무조건

	보수(연봉)	후생복지	근무장소	근무형태
정규직	<ul style="list-style-type: none"> • 28,561천원~37,266천원 ※ 시간외근무수당, 퇴직금, 성과급 별도, 명절수당 포함 ※ 산학협력단 연봉규정에 의거 경력사항을 기준으로 해당 시 연봉액 상향조정 	4대 보험 가입, 맞춤형 복지포인트 지원, 업무 관련 교육비 지원	강원대학교 산학협력단	주 5일 (40시간) 근무
기간제	<ul style="list-style-type: none"> • 28,561천원 ※ 시간외근무수당, 퇴직금 별도, 명절수당 포함 			

□ 선발방법

가. 1차 전형 (서류심사)

- 응시자의 자격, 경력 등 채용기준 요건 및 서류 심사를 통해 2차 전형 대상자를 결정
- 평가점수 성적순에 의해 지원자격 미달자를 제외한 적격자를 선발
 - ※ (지원자격 미달자) 필수요건 미충족, 서류전형 결과 평가위원별 합산점수의 평균점수가 50점 미만인 경우
 - ※ (적격자) 합산 평균점이 높은 순으로 지원인원 대비 적격자 선발비율 구간에 해당하는 자

「서류심사 평가기준」

- (정성평가) 자기소개서
- (정량평가) 학위 및 우대요건(산학협력단 및 산학협력 관련 업무 경력기간, 자격증 보유)에 따라 차등 점수 부여

나. 2차 전형 (면접심사)

- 1차 전형 합격자를 대상으로 면접심사 실시

「면접심사 평가요소」

- 예의·품행 및 성실성, 의사표현의 정확성과 논리성, 조직생활 적응력, 전문지식과 그 응용 능력, 창의력·의지력 및 발전가능성

□ 제출서류

○ (필수 제출 서류)

- 지원서 1부
- 자기소개서 1부
- 기획보고서 1부(주제 3개 중 택1 하여 작성)

※ [주제] 1. 대학의 연구 활성화 방안(또는 효율적인 연구비 관리 방안)
2. 산학협력단의 지역 기업 역량 강화 방안
3. 정보공시 주요 산학협력 지표 비교 및 시사점

- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부
- 최종 학력 및 성적증명서 각 1부

○ (해당 시 제출 서류)

- 경력(재직)증명서 1부 ※ 경력(재직)증명서는 업무내용 기재 필수
- 자격증 사본 1부
- 장애인등록증 사본 및 취업지원대상자 증명서 1부

□ 채용일정

- (채용공고 및 서류접수) '25. 1. 1. ~ '25. 1. 14. 18:00까지
- (1차 전형 합격자 발표) '25. 1. 17.
- (2차 전형) '25. 1. 21.
- (최종합격자 발표) '25. 1. 22.
- (임용예정일) '25. 2. 1.

※ 부득이한 경우 일정이 변경될 수 있음

□ 지원서 접수

- (접수기간) '25. 1. 1. ~ '25. 1. 14. 18:00까지
- (접수방법) 방문 또는 E-mail 접수
- (접 수 처) 산학협력단 인사팀(slow44@kangwon.ac.kr)
※ (주소) 강원도 춘천시 강원대학길 1 태백관 3층 산학협력단 인사팀 채용담당자
- (문 의 처) 강원대학교 산학협력단 인사팀(☎033-250-6931)

○ (접수 유의사항)

- ※ 방문 · E-mail은 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- ※ E-mail 접수는 작성 및 날인(서명)한 PDF 파일을 기준으로 하되, 한글파일로 제출 시 하단 본인 서명 이미지를 삽입

□ 합격자 발표

- 1차 전형 합격자 및 최종합격자는 강원대학교 및 강원대학교 산학협력단 홈페이지에 게시하고 개별 통보함

□ 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 관련분야 경력내용 증명이 가능한 것만 인정합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 무효로 하며 계약체결 이후라도 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간(반환청구기간) 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날 부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환합니다.
- 지원자 중 채용자격요건은 갖추어도 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다
- 기타 자세한 사항은 강원대학교 산학협력단 채용담당자(☎033-250-6931)로 문의하시기 바랍니다.