

카드뉴스 vol.4

산학협력단의 연구행정 정보를
쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



연구비 사용 전 알아두면 좋은 Tip

연구개발비의 지출

- 연구과제별로 연구비카드를 발급받아 사용
- 연구비카드를 사용하거나 계좌이체의 형태로 지출
- 개인카드 사용 원칙적으로 불가

연구비카드 발급 전

- 연구비카드 발급 전 긴급한 사유로 카드 사용이 필요한 경우 산학협력단에서 보유하고 있는 법인카드 대여 가능
- 법인카드 대여 방법 : 법인카드 대여신청서 및 상환확약서 산학협력단 제출
▶ 내부결재 승인 ▶ 법인카드 대여

연구비 집행 증빙자료

구분	증빙자료
영수증서	카드매출전표, 전자세금계산서, 세금계산서, 거래명세서, 계좌이체내역서 등
기타지급을 증명하는 서류	계약서, 청구서, 견적서 등

※ 국가연구개발사업의 경우 영수증서 중 카드매출전표, 전자세금계산서에 대한 종이영수증은 전자 문서화 처리로 제출 생략 가능함.

단, 잡화취급점(마트, 협동조합 등), 업무대행점(옥션, G마켓, 쿠팡, 네이버페이 등), 배달점(배달의 민족, 요기요 등)에서 구입한 경우 실제 '판매자 정보'를 확인할 수 있는 카드매출전표 또는 종이 영수증 제출 필요



그럼, 주요 내용을 알아보까요?



• 지원기관으로부터 연구개발비 입금 지연 시 선지원금 활용

- 과제 선정 통보 이후 협약 체결 또는 연구개발비 입금이 지연될 경우, 과제종료 후 연구개발비가 입금되는 경우, 지원기관에서 선 정산을 요구하는 경우 등 필요한 경우 산학협력단 재원으로 선지원금을 지원받아 연구수행 가능 (강원대학교 연구비관리 지침 제23조 관련)
- 선지원금 신청 방법 : 선지원금 신청서와 선지원금 상환확약서 산학협력단 제출
▶ 산학협력단장 승인 ▶ 선지원금 과제 관리계좌로 입금

• 강사료 지급 시 강사 초청 전에 성범죄경력조회 필수

- 성범죄경력조회서는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」(18.7.17.시행) 개정에 따라 「고등교육법」 제2조에 따른 대학이 성범죄자 신고의무와 취업제한 기관에 포함되었기에 징구하는 서류로 강사 초청 전에 성범죄경력조회서를 제출받아 범죄 경력을 확인 후 성범죄 이력이 없는 자를 강사로 초청해야 함

• 연구정보시스템의 전자서명 등록에 의한 출력물 이외의 증빙서에는 서명 이미지파일 사용 불가

- 출장복명서의 출장자 서명, 일용인부임 사역내역서의 출근자 서명, 개인정보 수집·이용 동의서의 서명 등은 반드시 본인이 증빙서에 직접 서명 바람

• 연구비 사용에 대하여 더 궁금 하시다고요?

- 사업별 집행담당자에게 문의주시면 친절하게 안내받으실 수 있습니다.

담당자 확인 : 연구정보시스템 > 연구과제현황 > 집행담당자 성명 및 전화