

카드뉴스 [제22-20호]

산학협력단의 연구행정 정보를 쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



“학생인건비 통합관리제도” 안내

우리 대학은 “학생인건비 통합관리기관” 으로 국가연구개발사업의 학생인건비를 ‘연구책임자계정’ 으로 통합하여 관리하고 있습니다.

➤ 연구책임자와 학생연구자가 연구에 전념할 수 있도록 학생인건비를 안정적으로 확보하고 유연한 집행을 할 수 있습니다.

● 학생인건비 신청 및 지급 절차

연구책임자

학생연구자 등록 및 인건비 지급계획 등록

경로 연구통합관리시스템 > 과제관리 > 학생인건비 통합계정관리 > 지급계획

- 학기/학년 단위로 학생인건비 신청
- 학생연구자는 학생연구자 사이트에서 최초 1회 계좌번호 등록 필요
- ※ 학생인건비 계정 뿐 아니라 연구과제에서도 여비, 학회비 등 지원을 위해 참여연구원으로 등록해 주시기 바랍니다.

산학협력단

학생연구자 학적 및 학생인건비 지급계획 검토 후 접수

학생연구자

연구참여확약/개인정보 동의

경로 학생연구자 사이트* 로그인 > 연구참여확약/개인정보 동의 > 동의

*연구통합관리시스템 메인 화면 > 학생사이트바로가기 클릭

- 학생사이트에서 연구참여확약서, 원천징수영수증 출력 가능
- 로그인 오류 시 정보기획팀 문의 T. 6088, 6943, 6941

산학협력단

매월 23일 학생인건비 지급

● ‘학생인건비부당회수’ 금지 안내

- 학생에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용하는 행위는 “어떠한 경우를 막론하고” **엄격히 금지**되어 있습니다.
- 연구자분들께서는 아래 학생인건비부당회수 사례를 참고하시어 다시 한번 유념해 주시기 바랍니다.

학생인건비부당회수 사례

- 1 학생인건비를 회수하여 연구실 운영경비, 워크숍 비용, 학회참가비 등으로 사용
→ 학생인건비를 회수하여 **학생들에게 재지급**하여도 **‘학생인건비부당회수’에 해당**됨을 유념해 주시기 바랍니다.
- 2 연구책임자가 학생연구자의 동의 없이 임의로 학생인건비 변경
→ 연구책임자와 학생연구자는 업무량을 고려하여 상호 협의 하에 학생인건비를 변경해야 합니다.
- 3 정당한 사유 없이 학생인건비를 늦게 지급
→ 학생인건비 계정의 잔액을 활용하여 지급해 주시고 학기/학년 단위로 적시에 신청해 주시기 바랍니다.

문의처 : 산학연구지원부 학생인건비 담당자 탁원빈
☎ 033-250-8284 ✉ wonbin@kangwon.ac.kr

산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한 전문성 및 응대 서비스 질 향상을 위하여 더욱 노력하겠습니다. 감사합니다.

