

카드뉴스 [제22-19호]

산학협력단의 연구행정 정보를
쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



「공모과제 사업계획서 디자인 지원사업」 안내

산학협력단에서 외부 공모 연구과제 수주 활성화를 위해 지원하는
「공모과제 사업계획서 디자인 지원사업」을 안내드리오니,
신청 업무에 참고하시기 바랍니다.

국립대육성사업 「공모과제 사업계획서 디자인 지원사업」 주요 내용

추진배경

완성도 높은 공모과제 사업계획서 및 발표자료 작성 지원을 통해 연구과제 수주 확대 및 대학 지표 향상

주요내용

- 지원대상 본교 소속 전임교원 (단, 제재 대상자 지원 불가)
- 지원내용 연구비가 일정 규모 이상인 공모과제의 사업계획서(그래픽) 및 발표 평가자료(PPT) 디자인 지원

연간연구비 (이공계열)	연간연구비 (인문사회·예체능계열)	지원금액	지원횟수
2억 이상 ~ 5억원 미만	1.3억원 이상 ~ 3.3억원 미만	200만원 이내	연 1회
5억원 이상	3.3억원 이상	300만원 이내	

※ 연간연구비(현물 제외)를 기준으로 하며, 연구비 산출 기준은 「공모과제 신청 지원 지침」을 따름

지원절차

- 지원절차 신청서 제출 > 선정(메일로 안내예정) > 디자인 발주 > 경비지원 > 결과보고

※ 신청서 및 자세한 절차는 「국립대학육성사업」 2022년 공모과제 사업계획서 디자인 지원 안내 공문 참고

- 지원방법 계좌이체를 통한 디자인 업체로 경비 지급
- 신청방법 gsg00054@kangwon.ac.kr 메일로 신청서 송부

지원기간

2022. 4. ~ 2023. 1.(예산 소진시까지 순차 지급)

Q & A

Q. 개인에게 디자인을 맡겨도 지원 가능한가요?

A. 아니오. 지출증빙 서류(세금계산서 등)를 발행할 수 있는 사업자의 경우 지원이 가능합니다.

Q. 소급신청이 가능한가요?

A. 아니오. 교원 개인이 디자인 비용 선지급 또는 발표진행 후 지원금 신청은 불가능합니다.

처리절차 신청서 선정(산학협력단) > 디자인 발주(교원) > 경비지급(산학협력단→디자인업체)

Q. 1차 발표평가 이후, 2차 평가가 있는데 둘 다 디자인 지원이 가능한가요?

A. 예. 연구비 규모에 따른 지원금 내에서 가능합니다.

ex 연간연구비 2억인 경우, 1차 120만원 신청시 2차 80만원 디자인신청 가능

담당자 : 산학경영지원부 산학진흥팀 황윤영

☎ 033-250-6083 ✉ gsg00054@kangwon.ac.kr

산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한
전문성 및 응대 서비스 질 향상을 위하여 더욱 노력하겠습니다.
감사합니다.

