

# 카드뉴스 [제23-12호]

## 산학협력단의 연구행정 정보를 쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



### 국가연구개발사업 참여를 위한 외부연구원 근로계약 체결 안내

#### I. 근로계약 체결 대상 및 시점

- **체결 근거**
  - 국가연구개발혁신법 하위법령 '국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 제48조'
- **체결 대상**
  - 국가연구개발사업에 참여하는 소속이 없는 연구원, 졸업생, 휴학생, 수료생, 비전임 교원(시간강사, 연구교수, 명예교수 등), 그 외 근로계약을 희망하는 연구원
- **체결 시점 : 참여시작일 이전**
  - ※ 연구기간 시작과 동시에 참여하는 경우 협약과 동시에 근로계약 체결함

#### II. 인건비 계상기준

- (원 칙) 인건비는 **최저임금 이상** 지급해야 함 (※ 직급별 기준 단가 없음)
- **인건비 계상 방법**
  - 연구원의 월 급여(\*) × 인건비 계상률 × 참여 개월 수 + 참여기간 동안의 4대보험 기관부담금 및 퇴직급여 총당금 \* 4대보험 개인부담금, 소득세 및 지방소득세를 포함

#### III. 2023년 시간별 최저임금 안내

(단위: 원)

1일 근무시간	월 최저임금(월 급여)	비고
8시간	2,010,580	
7시간	1,760,460	
6시간	1,510,340	
5시간	1,260,220	
4시간	1,010,100	
3시간	759,980	
2시간	509,860	
1시간	259,740	

## IV. 주요 문의사항

**Q** 근로계약서 제출 방법을 알려주세요.

**A** 강원대학교 연구통합관리시스템을 통해 근로계약서를 작성하고 시스템에서 바로 제출합니다.  
(오프라인 제출 없음)

접속  
경로

연구통합관리시스템  
(<https://knu-icf.kangwon.ac.kr>) > 연구책임자  
계정으로 로그인 > 과제관리 > 연구원  
계약 관리 > 연구원  
계약 신청

**Q** 근로계약을 체결할 때 필요한 서류는 무엇인가요?

**A** 이력서, 4대보험 취득신고서 등 관련 서류가 필요하며, 작성양식 및 작성방법은  
산학협력단 홈페이지에 게시되어 있습니다.

접속  
경로

산학협력단  
홈페이지 > 소식 > 자료실 > '연구원 근로계약 체결 관련 서식'  
(바로가기: <https://uicf.kangwon.ac.kr/FormatFile/list?page=2>)

**Q** 근로계약서 제출은 언제까지 해야 하나요?

**A** 매월 1일자로 근로계약 체결을 진행하며 전월 20일까지 연구통합관리시스템을 통해  
제출해 주시면 됩니다.

**Q** 과제협약이 지연되는 경우 근로계약 체결을 어떻게 해야 할까요?

**A** 지원기관에서 발행한 예비 선정 결과 또는 과제가 진행될 예정이라는 확인서류를 함께  
제출하시어 근로계약을 진행하시면 됩니다.

문의처 : 산학경영지원부 인사팀 윤정은

☎ 033-250-8918    ✉ zzz0414@kangwon.ac.kr

산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한  
전문성 및 응대 서비스 질 향상에 더욱 노력하겠습니다.  
감사합니다.

