



연구통합관리시스템 (rERP)

연구자용 매뉴얼



연구비카드 청구

연구활동비, 연구시설/장비비 등 물품구매 신청 방법



목차

연구통합관리시스템(rERP)
연구비카드 청구 방법

✓	<u>연구비카드 사용 및 제출기한, 결제일자</u>	1p
▶	<u>연구비카드 신청 > 시작하기</u>	2p
▶	<u>연구비카드 신청 > 청구 건 수정 및 진행상태</u>	10p
✓	<u>청구 비목 및 청구종류 참고표</u>	11p
✓	<u>청구 비목별 증빙서류</u>	12p
✓	<u>마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트</u>	13p

✓ 제목 선택 시 해당 페이지로 이동



연구비카드 사용 및 제출기한, 결제일자

1

◆ 지원기관별 연구비카드 내역

구분	지원기관	사용기간	매월	
			서류제출 기한	결제일자
과학기술 정보통신부	정보통신기술진흥센터	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	17일
	한국연구재단	전월 3일 ~ 당월 2일	결제일 7일 전	17일
	기타(용역)	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일
교육부	한국연구재단(BK21)	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일
	한국연구재단	전월 3일 ~ 당월 2일	결제일 7일 전	17일
	한국연구재단(인문사회)	전월 9일 ~ 당월 8일	결제일 7일 전	23일
	기타(용역)	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일
국토교통부	국토교통과학기술진흥원	전월 3일 ~ 당월 2일	결제일 7일 전	17일
농림축산식품부	농림식품기술기획평가원(EZbaro)	전월 3일 ~ 당월 2일	결제일 7일 전	17일
	지원기관별	전월 3일 ~ 당월 2일	결제일 7일 전	17일
	용역	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일
농촌진흥청	농촌진흥청	전월 9일 ~ 당월 8일	결제일 7일 전	23일
질병관리청	용역	전월 9일 ~ 당월 8일	결제일 7일 전	23일
식품의약품안전처	용역	전월 9일 ~ 당월 8일	결제일 7일 전	23일

구분	지원기관	사용기간	매월	
			서류제출 기한	결제일자
보건복지부	보건산업진흥원	전월 3일 ~ 전월 2일	결제일 7일 전	17일
	보건소	전월 12일 ~ 당월 11일	결제일 7일 전	26일
산림청	국립산림과학원외(용역)	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일
산업통상자원부	RCMS (미)사용 과제	전월 12일 ~ 당월 11일	결제일 7일 전	26일
	용역	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일
해양수산부	해양수산부(RCMS)	전월 12일 ~ 전월 11일	결제일 7일 전	26일
행정안전부	e-나라도움	전월 9일 ~ 당월 8일	결제일 7일 전	23일
	EZbaro	전월 9일 ~ 당월 8일	결제일 7일 전	23일
	RCMS	전월 12일 ~ 당월 11일	결제일 7일 전	26일
환경부	RCMS 사용 과제	전월 12일 ~ 전월 11일	결제일 7일 전	26일
교비대응	강원대학교	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일
지자체	보탬e	전월 10일 ~ 당월 9일	결제일 7일 전	23일
	용역	전월 1일 ~ 전월 말일	결제일 7일 전	23일



▶ 연구비카드 신청 > 시작하기

2

목적 및 메뉴

목적 : 연구비카드 사용내역 조회 및 청구 등록

메뉴 경로 :

과제관리



과제정보



청구서

입력 절차

1 카드청구 버튼 클릭

화면 예시

과제정보

관련서식

과제책임자/과제명

Q 조회

과제책임자

교수)

과제명

과제성격

R&D / 국가연구개발사업 / 비수
익 / 면세

과제기간

2026-03-01 ~ 2027-02-28

연계구분

(신)통합이지바로

기본정보

예산

참여인력

청구서

지출현황

카드

자금현황

단계정보

부가증빙

매입/매출증빙

성과내역

▼ 결의서

1

◦ 일반청구

◦ 카드청구

◦ 대량청구

◦ 반납요구

◦ 자금대체

◦ 일반대체

◦ 징수결의

◦ 현물결의

◦ 예산잔액조정신청

신청일자 ▼

2026-03-01



~ 2026-05-13



진행구분

전체 ▼

결의서구분

☒ 전체

☐ 일반

☐ 카드

☐ 대량

☐ 인건비일괄

☐ 반납

☐ 자금대체

☐ 일반대체

☐ 징수

☐ 일괄청구

Q 조회

내용

(대표적요)

문서번호



연구비카드 신청 > 카드내역 선택

3



입력 절차

1 [결제예정월(기간)] 결제대금 청구월 선택

2 청구할 카드 건 선택



주의사항

꼭 확인

- 카드 결제 시점이 지난 경우, 결제예정월 기간 조정하여 미청구 카드내역 건 확인



화면 예시

과제책임자 : 교수) 과제명

재원 국고 ▼ 청구가능액(입금잔액) : 원 자금현황

미청구 카드내역

※ 카드 사용 후 영업일 2~3일 이후 조회 가능합니다. (해외는 7일이상 소요)

사업자과세유형 바로가기(국세청홈텍스)
사업자과세유형 바로가기(API)

1

결제예정월(기간) ▼ 2026-06 ~ 2026-07

카드번호

사용자

조회

	결제일자	카드구분	카드번호	사용자	사용일자	사용시간	가맹점명	승인번호	사용액	공급가액	부가세	청구액(합계)
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i						...	...		
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☒	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i						2,000,000	2,000,000	0	
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
☐	2026-06-17	(신)통합이지...	5525-7i									
									₩			₩ 0

현재 20 건 / 총 20 건



연구비카드 신청 > 예산 비목 설정

4



입력 절차

1 [예산] 해당 비목 및 세목 선택



주의사항

✓ 꼭 확인

• 청구 비목 참고 p. 10

청구비목표 바로가기



화면 예시

▼ 청구내역

지출일자	2026-06-17	카드결제일자	2026-06-17
------	------------	--------	------------

1 *예산

연구활동비(R&D)

▼

사무용품비,연구환경유지비

▼

예산잔액 :

예산

*영수증증빙

과제카드

사용일자 : 2026-05-23

가맹점 :

*청구종류

연구활동비(R&D)

▼

선택

전문가 활용비, 원고료, 감사료

종합사업관리비/지식재산 창출활동비/그밖의 비용

국내외출장비

교육훈련비(학회, 세미나 참석포함)

해당연구에 필요한 기기

회의비

사무용품비,연구환경유지비

야근 및 특근식대

기술도입비/연구개발서비스활용비

*증빙

선택

*청구액

0

*청구내역

연구활동비(R&D)

연구재료비(R&D)

연구수당(R&D)

연구시설/장비비(R&D)

간접비(R&D) - 징수결의

통합이지바로 부가정보*

(85) 소모성물품

(90) 기타

입출금계좌정보 ▼

2,000,000

부가세

0

용 ▼

첨부

삭제

다운로드

순서변경

매출전표PDF생성

초기화

저장



연구비카드 신청 > 청구종류 및 구매내역정보 입력



입력 절차

- 1 [청구종류] 물품구매(카드) 선택
- 2 *증빙 [등록] 버튼 클릭
- 3 [검수일자] 물품 검수한 날짜 선택
- 4 [검수자] 돋보기 클릭하여 검수자 조회
- 4-1 [검색] 참여연구원 이름 입력
- 4-2 조회 버튼 클릭
- 4-3 검수자로 지정할 참여연구원 선택
- 4-4 확인 버튼 클릭
- 5 [인수자] 참여연구원 중 인수한 자의 이름 입력



주의사항



꼭 확인

- 검수자는 연구책임자 외의 인원으로 지정
- 검사자는 연구책임자로 자동 설정
- 검사자와 검수자의 동일인 지정 불가
- 단, 1인 과제는 예외적으로 연구책임자 지정 가능



화면 예시

청구내역

지출일자

2026-06-17

카드결제일자

2026-06-17

청구

*예산

연구활동비(R&D)

사무용품비,연구환경유지비

예산잔액 ;

예산

*영수증증빙

과제카드

사용일자 : 2026-05-23

가맹점 :

1

*청구종류

☒ (22) 물품구매(카드)
 ☐ (23) 도서구매(카드)
 ☐ (89) 용역구매(카드)
 ☐ (85) 소모성물품
 ☐ (90) 기타

2

*증빙

[등록]

*청구액

2,000,000

고급가액

2,000,000

부가세

0

물품 카드 구매 내역

청구금액

2,000,000

공급금액

2,000,000

부가세액

0

계약금액

계약금액

공급금액

부가세액

3

카드사용일자

2026-05-23

4

검수일자[오늘]*

2026-05-23

검수자[본인]*

5

인수자[본인](직접입력)*

물품내역

관리자수정(검수일자, 검수자) 추가 삭제

No	품명	품목분류	식별번호	규격*	수량*	단위*	단가*	공급가액*	부가
합계									
현재 0 건 / 총 0 건								₩ 0	₩ 0

물품분류번호*

물품식별번호*

인적정보조회

4-1

전체

재직상태

전체

4-2

검색

학위과정

전체

조회

활동여부

활동

사업장

전체

구분

소속구분

재직상태

학위과정

코드

성명

주민번호

4-3

학생

본교

재학(학생)

석사

4-4

외부인 등록

확인



연구비카드 신청 > 구매내역정보 입력



입력 절차

1 [물품분류번호] 돋보기 버튼 클릭

2 [분류번호] 또는 [분류명] 입력

3 조회 버튼 클릭

4 해당 물품 선택

5 [품목명] 또는 [식별번호] 입력

6 조회 버튼 클릭

7 해당 물품 선택

8 확인 버튼 클릭

※ rERP에서 조회되지 않을 때 : 목록정보시스템

1 일반검색 > 품목검색

2 [품명] : 물품명 입력

3 [품목명] : 모델명 입력

4 검색 버튼 클릭

5 물품식별번호 클릭

✓ 꼭 확인

• 동일 물품이 없을 경우 유사 물품으로 등록



화면 예시

물품분류번호*

물품명*

규격*

모델

단위*

단가*

공급가액*

분류구분

생산년도

ZEUS(NTIS)등록번호

연구장비심의여부

심의일자

물품등록여부*

물품담당자EMAIL

기부채납여부

운영책임자

운영부서(학과)

용도설명

물품사진

검사/검수조서

분류정보

분류번호 분류명 냉난방

No	분류번호	품명	영문품명	분류해설
1	40101787	냉난방기	Cooling and heating equip...	각종 생활 공간의 환경이 외기 상

품목검색

품명 식별번호 26265212

No	분류번호	물품분류명	식별번호	한글품목명
1	40101787	냉난방기	26265212	냉난방기, LG Electronics Tianjin Applianc...

※ 확인 [] 의 분류, 품목정보를 내부시스템의 분류, 품목정보로 저장합니다.

목록정보시스템 Commodity Lists Information System

시스템 메뉴얼 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 로그인

지능형검색 일반검색 목록화요청 공지사항 이용안내

로그인 후 목록화요청 상세서비스를 이용 하실 수 있습니다.

품목검색

일반용 품목: 계약·물품관리 등 모든 분야에 사용 가능
계약관리용 품목, 시설자재용 품목, 입찰공고용 품목: 정부 물품관리에 사용 불가(물품 계약, 공사 원가계산 등 한정된 용도에 사용)
물품관리용 품목: 정부 물품관리에 사용(나라장터 종합쇼핑몰에는 사용 불가)

세부품명번호 검색어 입력 품명 냉난방 세부품명 검색어 입력

물품식별번호 검색어 입력 품목명 sw11gk

연계인증정보 도움말

총 1건이 검색되었습니다.

물품이미지	세부품명번호	물품식별번호	품명	품목명	품목구분
	4010178702	26265212	냉난방기	냉난방기, LG Electronics Tianjin Appliances, (C N)SW11GK1WAS, 냉방4.7/난방5.6kW, 벽걸이형	일반용 품목

공통속성정보

물품목록번호	40101787-26265212
물품분류번호	40101787
물품식별번호	26265212
품명	냉난방기
세부품명번호	4010178702 (냉난방기)
세부품명영문명	Cooling and heating equipment
단위	대
내용연수	9
상품원산지국가명	중국(CN)
품목구분	일반용 품목
부품여부	N
품목등록일	2026-05-18

모델명 SW11GK1WAS

상품브랜드명 냉난방기, LG Electronics Tianjin Appliances, (CN)SW11GK1WAS, 냉방4.7/난방5.6kW, 벽걸이형

품목명 LG Electronics Tianjin Appliances Co., Ltd.

제조업체명

제품설명



연구비카드 신청 > 구매내역정보 입력



입력 절차

- 1 [물품명], [규격], [단위], [수량], [단가] 입력
- 2 [설치장소] 돋보기 버튼 클릭
- 2-1 건물명 입력 후 조회 버튼 클릭
- 2-2 [건물내역] 해당 건물코드 버튼 클릭
- 2-3 [호실내역] 해당 건물코드 버튼 클릭
- 2-4 확인 버튼 클릭
- 3 [내용연수] 해당 물품 내용연수 입력
- 4 [물품등록여부] 예 클릭
- 5 [용도설명] 물품 구매 용도 입력
- 6 저장 버튼 클릭



주의사항

꼭 확인

- 용도설명 필수 기재 비목
 - 연구재료비, 연구시설/장비비
 - 연구활동비 중 ① 해당연구에필요한기기 ② 연구환경유지비
- 용도설명에 구매 목적 기재
(예시: 미생물 시료 분석(O)/재료구매(X))



화면 예시

물품분류번호*	냉난방기	물품식별번호*	26265212	냉난방기, LG Electronics Tianjin A
물품명*	11평)벽걸이냉난방기			
규격*	698*255*190mm			
모델	SW11GKWAS			
단위*	대	수량*	1	
단가*	2,000,000	합계금액	2,000,000	
공급가액*	1,818,182	부가세액*	181,818	
분류구분	선택	설치장소*		
생산년도		내용연수*	9	
ZEUS(NTIS)등록번호		ZEUS(NTIS)등록일자		
연구장비심의여부	☐	연구장비심의번호		
심의일자		심의결과		
물품등록여부*	예 ☒ 아니오 ☐			
물품담당자EMAIL	i@kangwon.ac.kr	물품담당자연락처		
기부채납여부	☒	물품담당자핸드폰번호		
운영책임자				
운영부서(학과)		물품관리기관(단체)	대학(춘천)	
용도설명	활용			
물품사진	사진보기 사진등록 사진삭제			
검사/검수조서		기부채납동의서		

건물/호실 조회

건물검색	호실검색
검색	활동
2-1	
2-2	
2-3	
2-4	

공동속성정보

물품등록번호	40101787-26265212
물품분류번호	40101787
물품식별번호	26265212
품명	냉난방기
세부품명번호	4010178702 (냉난방기)
세부품명영문명	Cooling and heating equipment
단위	대
내용연수	9
상품원산지국가명	중국(CN)
품목구분	일반용 품목
부품여부	N
품목등록일	2026-05-18



연구비카드 신청 > 자산등록요청서 출력

8



입력 절차

- 1 [기부채납동의서] 버튼 클릭
- 2 [자산등록요청서]의 프린트 버튼 클릭

※ 자산등록요청서 출력 후

- 1 연구책임자 및 학과 직인 날인



주의사항

✓ 꼭 확인

- 자산등록요청서 직인 날인 후 증빙서류로 업로드



화면 예시

물품내역

No	품명	품목분류	식별번호	규격
합계				
현재 0 건 / 총 0 건				

물품분류번호* 냉난방기 물품식별번호*

물품명* 11평)벽걸이냉난방기

규격* 698*255*190mm

모델 SW11GKWAS

단위* 대 수량*

단가* 2,000,000 합계금액

공급가액* 1,818,182 부가세액*

분류구분 선택 설치장소*

생산년도 내용연수*

ZEUS(NTIS)등록번호 ZEUS(NTIS)등

연구장비심의여부 ☐ 연구장비심의변

심의일자 심의결과

물품등록여부* ☒ 예 ☐ 아니오 물품담당자연락

물품담당자EMAIL i@kangwon.ac.kr 물품담당자핸드

기부채납여부 ☒

운영책임자

운영부서(학과)

물품관리기관(

용도설명

물품사진

사진보기 사진등록 사진삭제

1

검사/검수조서 기부채납동의서

오즈 리포트 뷰어

파일(F) 보기 도구(T) 도움말(H)

2

자산등록요청서

과제번호		과제명			
연구(사업)명	한국연구재단(EZBARO)]			사업특성	비수익
시행부처	전담기관 한국연구재단(EZBARO)			주관기관	산학협력단
연구기간	2026-03-01 ~ 2029-02-28	총연구비	89,379,000 원	연구년차	1 차
연구(사업)책임자	성명	직급	소속		
	연락처	이메일	n@kangwon.ac.kr		

물 품 내 역

품 명	11평)벽걸이냉난방기		모델명	SW11GKWAS	
물품분류번호/식별번호	40101787 - 26265212		제조사		
구입처			생산연도		
단가	2,000,000 원	수량	1	취득금액	2,000,000 원
구입일자	2026년 06월 23일		운영부서	소속 단과대학	
보관(설치)장소			설치장소 상세		
모델명 및 세부규격	규격 : 698*255*190mm 내용연수 : 9 계약업체 상호 : 스피드공조시스템 전화번호 : 0069344091 사업자등록번호 : 2210949772				

위 물품을 연구비로 구입하여 자산등록 하고자 하오니 '자산등록확인서' 를 발급하여 주시기 바랍니다.

2026년 06월 09일

연구(사업)책임자 : ()

물품운영관 : (직인)

1

연구비카드 신청 > 용도구분 선택 및 최종신청

입력 절차

- 1 [용도구분] 해당 항목 선택
- 2 [첨부] 증빙서류 업로드
- 3 [저장] 버튼 클릭
- 4 [신청] 버튼 클릭

화면 예시

■ 청구

*예산	연구활동비(R&D) ▼ 사무용품비, 연구환경유지비 ▼ 예산잔액 : 13,657,724 예산
*영수증증빙	과제카드 ▼ 사용일자 : 2026-05-23 가맹점 : 스피드공조시스템
*청구종류	☒ (22) 물품구매(카드) ☐ (23) 도서구매(카드) ☐ (89) 용역구매(카드) ☐ (85) 소모성물품 ☐ (90) 기타
*증빙	[등록] 구입일:20260523 물품명:11평)벽걸이냉난방기 등 1건 입출금계좌정보 ▼
*청구액	2,000,000 공급가액 1,818,182 부가세 181,818
*청구내역	구입일:20260523물품명:11평)벽걸이냉난방기 등 1건
통합이지바로 추가정보*	집행요청구분* 내자 ▼ 용도구분* 연구환경유지비 ▼ 이월금사용여부* 미사용 ▼
첨부문서	에어컨설치_거래명세서 (에어컨)자산등록요청서.pdf 사진1.jpg 사진2.jpg ※ (신) 통합이지바로, RCMS 연계 가능한 확장자 비영리법인 연구실운영비, GIF, BMP

첨부 삭제
 다운로드
 순서변경

매출전표PDF생성

초기화 저장

▶ 청구내역																	
○	NO	청구종류	영수증	비목	세목	지출계좌	입금처	입금계좌	청구액	공급가액	부가세	증빙일자	카드결제일자	부가증빙	첨부 문서	적요	
☒	1	물품구매(카드)	과제카드	연구활동비(R&D)	사무용품비, 연구환경유지비	신한은행 100033869953	강원대학교 교산학협력단	신한은행 100033869953	2,000,000	1,818,182	181,818	2026-05-23	2026-06-17	구입일:20260523 물품명:11평)벽걸 이냉난방기 등 1건	문서	구입일:20260523물품 명:11평)벽걸이냉난방 기 등 1건	[삭제]
합계									2,000,000	1,818,182	181,818						



연구비카드 신청 > 청구 건 수정 및 진행 상태

10

항목 설명

- 1 [신청취소] 신청 건 수정 또는 삭제가 필요한 경우
- 2 [신청] 과제담당자에게 신청 완료한 상태
[신청(결재진행중)] 과제담당자 결재 상신 후 내부결재 진행 상태
[요구승인] 재무팀 결재 단계로 이관되어 승인 진행 상태
[결의작성] 재무팀 담당자가 결재 상신하여 내부 결재 진행 상태
[보완요청] 청구 건의 수정 또는 서류 보완이 필요한 상태
[임시저장] 청구 내용을 임시 저장한 상태로 신청 전 상태
[승인] 최종 결재 및 지출 처리가 완료된 상태

- 3 [보완요청 내용 확인] 해당 건 더블 클릭

- 4 [의견] 청구서의 상단 '의견' 내용 확인(빨간 글씨)

확인 목록

- ✓ 용도설명 기재
- ✓ 청구종류 확인 : 소모성물품
- ✓ 검수자는 연구책임자 외의 참여인력으로 기재

화면 예시

◆ 청구내역 화면

▶ 청구내역

○ NO	청구종류	영수증	비목	세목	지출계좌	입금처	입금계좌	청구액	공급가액	부가세	증빙일자	카드결재일자	부가증빙	첨부문서	적요	
○ 1	소모성물품	과제카드	연구활동비(R&D)	사무용품비, 연구환경유지비	신한은행 100033869953	강원대학교 산학협력단	신한은행 100033869953	418,800	380,727	38,073	2026-05-11	2026-06-17	물품명:	문서	물품명:	
합계								418,800	380,727	38,073						

청구서출력

새 청구서

신청취소

목록

◆ 청구서 화면

▶ 결의서내역

□ No	결의서구분	결의번호	내용	금액	진행구분	신청일자	신청자	승인일자	지출일자	파일저장	상세조회/변경	삭제
□ 1	청구서작성 카드	1			신청	2026-05-18			2026-06-17			
□ 2	청구서작성 카드	7			신청(결재진행중)	2026-05-18			2026-06-17			
□ 3	청구서작성 카드	6			신청(결재진행중)	2026-05-18			2026-05-18			
□ 4	청구서작성 카드	5			보완요청	2026-05-18			2026-05-17			
□ 5	청구서작성 카드	4			요구승인	2026-05-18		2026-05-18	2026-05-18			
□ 6	청구서작성 카드	3			신청(결재진행중)	2026-05-12			2026-05-18			
□ 7	청구서작성 카드	2			임시저장	2026-05-13						
					승인	2026-05-11		2026-05-13	2026-05-13			

청구서(일반)

과제책임자/과제명*

과제책임자

교수)

과제명

{

신청정보

11 2026-05-18 C

대표적요

첨부

승인정보

보완요청

의견

이 신청 및 복기 영수는 본부(강원대학교 산학협력단) 기준으로 처리 신청해주시기 바랍니다.

부지거 아닐 경우 연구과제팀의 관련성이 포함된 사유서 제출 해주시기 바랍니다.

그리고 신청서 첨부해주시기 바랍니다.



☐ 청구 비목 및 청구종류 참고표

예산비목설정 바로가기

11

◆ 예산 비목별 사용 가이드

비목	세목	청구종류	설명
재료비	연구재료 구입비/연구개발과제 관리비/연구재료 제작비	소모성물품	연구 수행 및 재료 제작에 필요한 소모성 물품 구입
연구시설/장비비	시설/장비 설치구입비	물품구매	연구 수행에 필요한 시설·장비의 구입 및 설치비
		소모성물품	
	시설장비임차/운영비	용역구매	연구용 시설·장비의 임차, 운영, 유지보수 및 이전설치 비용
		소모성물품	
	연구인프라 조성비	기타	연구 수행을 위한 연구환경 및 기반 조성 비용
연구활동비	교육훈련비 (학회, 세미나 참석포함)	학회참가	학회.워크숍 등 참석을 위한 등록비 및 참가비
		교육훈련내역	연구역량 강화를 위한 교육 및 훈련비용
	기술도입비/연구개발서비스 활용비	소모성물품	연구수행을 위한 시험.분석 등 연구개발서비스 수행 비용
	사무용품비, 연구환경유지비	물품구매(일반)	연구환경 유지에 필요한 일반 물품 구입 비용
		소모성물품	연구환경 유지에 필요한 소모성 물품 구입
	야근 및 특근식대	식대	야근.특근 수행 시 지급하는 식비

비목	세목	청구종류	설명
연구활동비	전문가 활용비, 원고료, 강사료	원고료(일반)	연구 관련 원고 작성 및 검토 비용
		번역료(일반)	연구 자료(논문 등) 번역에 필요한 비용
		자문료(일반)	전문가 자문 제공에 따른 비용 지급
		강사료(개인)	교육.세미나 등의 강의 제공 비용 지급
	종합사업관리비/지식재산 창출활동비/그밖의비용	도서구매(일반)	연구 관련 도서 및 자료 구입 비용
		소모성물품	인쇄물 제작 등 과제 운영에 필요한 소모성 물품 구입
		기타	사업관리 및 지식재산 창출 등에 필요한 기타 경비
	해당연구에 필요한 기기	물품구매(일반)	연구 수행에 필요한 기기 및 물품 구입 비용
		소모성물품	연구기기 사용에 필요한 소모성 물품 구입
	회의비	회의비	연구 관련 회의 진행에 필요한 비용



청구 비목별 증빙서류

최종신청 바로가기

12

◆ 예산 비목별 첨부문서

비목	세목	청구종류	증빙서류
재료비	연구재료 구입비/연구개발과제 관리비/연구재료 제작비	소모성물품	- 자체구매 시 : 거래명세서 - 중앙구매 요청 시(3백만원 이상) : 재료구매내역서, 견적서
연구시설/장비비	시설/장비 설치구입비	물품구매	- 사전 승인 신청서 및 확인서(3천만원 이상 장비 관련) - 자체구매 시 : 거래명세서, 물품사진, 자산등록요청서(100만원 이상 물품 또는 100원 미만이어도 컴퓨터, 노트북, 태블릿 등의 물품) - 중앙구매 요청 시(3백만원 이상) : 견적서, 규격서
		소모성물품	- 자체구매 시 : 거래명세서, 물품 사진 - 중앙구매 요청 시(3백만원 이상) : 견적서, 규격서
	시설장비임차/운영비	용역구매	- 자체구매 시 : 계약서, 과업지시서, 거래명세서, 결과보고서, 사진(사전, 중간, 결과), 인지세(1000만원 이상 계약 건) - 중앙구매 요청 시(2천만원 이상) : 견적서, 과업지시서
		소모성물품	- 자체구매 시 : 거래명세서 - 중앙구매 요청 시(3백만원 이상) : 견적서, 규격서
	연구인프라 조성비		과제 특성에 따라 집행기준 및 증빙서류가 상이하므로 과제담당자에게 문의
연구활동비	교육훈련비(학회, 세미나 참석포함)	학회참가	- 학회 발행 영수증 - 학회참가확인서, 명찰 등 참가여부 확인할 수 있는 증명자료
		교육훈련내역	- 교육비수납영수증 - 교육수료증 - 교육 내용 확인 증빙(일정표, 커리큘럼 등)
	기술도입비/연구개발서비스 활용비	소모성물품	- 거래명세서 - 연구개발서비스 결과서(시험분석결과서)

● 관련 서식 조회 방법

- 연구통합관리시스템(rERP) → 게시판 → 관련서식 → 관련서식 조회

비목	세목	청구종류	증빙서류
연구활동비	사무용품비, 연구환경유지비	물품구매(일반)	- 거래명세서 - 자산등록요청서 - 물품 사진
		소모성물품	거래명세서
	야근 및 특근식대	식대	- 초과근무대장 - 배달의민족 등에서 주문 시, 업체명이 표기된 상세내역 첨부
	전문가 활용비, 원고료, 강사료	원고료(일반)	(업체) 거래명세서 (개인) 개인정보수집 및 이용 동의서
		번역료(일반)	원고, 번역 문서
		자문료(일반)	- 개인정보수집 및 이용 동의서 - 이력서 및 자문증빙(ppt, 자문내역 등)
		강사료(개인)	성범죄경력조회 회신서(강사료에 한함)
	종합사업관리비/지식재산 창출활동비/그밖의비용	도서구매(일반)	거래명세서
		소모성물품	
		기타	(논문게재료) 거래명세서, 게재 논문 (학회연회비) 연회비 납입 영수증 (공용차/렌터카) 렌터카 계약서(쏘카 이용 내역 등), 이용 사유서
	해당연구에 필요한 기기	물품구매(일반)	- 거래명세서 - 자산등록요청서 - 물품 사진
		소모성물품	거래명세서
	회의비	회의비	- 다음의 경우 상세영수증 추가 제출 - 매출전표에 업체명이 표기되지 않는 경우(ex. 백화점 내 식당, 생협 구내식당 등) - 다과 등을 구입하여 품목 확인이 필요한 경우(ex. 대형마트, 편의점)



연구통합관리시스템(rERP) 입력방법 및 첨부문서 참조



✓ 마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트



연구비카드 청구 체크리스트

- 연구비카드 대금지급일 전 청구 완료**
카드대금 연체 시 연구비카드 정지
- 청구종류 확인 필수**
물품 청구에 따른 청구종류 선택(물품구매)
- 용도설명 필수 기재**
재료비 및 연구시설/장비비, 연구활동비
→ 해당연구에필요한기기, 연구환경유지비
- 검수자는 참여연구원 이름 입력**
연구책임자는 검수자 기재 불가(1인 과제 예외)



물품구매내역 등록 체크리스트

- 물품 분류번호 및 식별번호**
rERP 미조회 시 목록정보시스템 조회
동일 물품이 없을 경우 가장 유사한 품목 선택
- 내용년수 필수 기재**
물품 등록 시 내용년수 입력(목록정보시스템 기준 확인)
- 자산등록요청서 필수 첨부**
연구책임자 및 학과 직인 날인
스캔본 증빙서류로 업로드

✓ 꼭 확인

- 위 체크리스트는 예산 등록/변경 시 자주 틀리는 포인트를 정리한 것입니다.
- 신청 전 해당 사항을 꼭 확인하세요.