



연구통합관리시스템 (rERP)

연구자용 매뉴얼



인건비(소득성 경비)

전문가활용비(자문료, 원고료, 번역료, 강사료), 일용인건비



목차

연구통합관리시스템(rERP)
인건비(소득성 경비) 신청

▶	<u>인건비(소득성 경비) 신청 > 시작하기</u>	1p
▶	<u>전문가활용비 신청 > 자문료</u>	2p
▶	<u>전문가활용비 신청 > 원고료</u>	5p
▶	<u>전문가활용비 신청 > 번역료</u>	7p
▶	<u>전문가활용비 신청 > 강사료</u>	9p
▶	<u>일용직 활용비</u>	12p
☑	<u>증빙서류 및 외화송금신청서 작성 안내</u>	14p
☑	<u>마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트</u>	15p



▶ 인건비(소득성 경비) 신청 > 시작하기

1



목적 및 메뉴

목적 : 연구과제 관련 전문가활용비 및 일용인건비 지급 등록

메뉴 경로 :

과제관리



과제정보



청구서



입력 절차

1 일반청구 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 국가연구개발사업의 외부전문기술활용비(자문료, 원고료, 번역료, 강사료, 분석료 등)는 **협약금액의 40% 이내**에서 사용 가능
- 자문료, 분석료 등 해당 비목의 **집행이 많은 경우** 청구 전 **과제담당자에게 사용 비율 확인** 후 진행
- **지원기관의 장이 인정**하는 경우 40% 초과 계상 가능



화면 예시

과제정보

관련서식

과제책임자/과제명

Q 조회

과제책임자

교수)

과제명

과제성격

R&D / 국가연구개발사업 / 비수익 / 면세

과제기간

2026-03-01 ~ 2027-02-28

연계구분

(신)통합이지바로

기본정보

예산

참여인력

청구서

지출현황

카드

자금현황

단계정보

부가증빙

매입/매출증빙

성과내역



결의서

1

◦ 일반청구

◦ 카드청구

◦ 대량청구

◦ 반납요구

◦ 자금대체

◦ 일반대체

◦ 징수결의

◦ 현물결의

◦ 예산잔액조정신청

신청일자

2026-03-01



~ 2026-05-13



진행구분

전체



결의서구분

☒ 전체

☒ 일반

☒ 카드

☒ 대량

☒ 인건비일괄

☒ 반납

☒ 자금대체

☒ 일반대체

☒ 징수

☒ 일괄청구

Q 조회

내용

(대표적요)

문서번호



☞ 전문가활용비 신청 > 자문료



입력 절차

1 [인건비(소득성 경비)] 탭 선택

2 [예산] 연구활동비 - 전문가활용비, 원고료, 강사료 선택

3 [청구종류] 자문료(개인) 선택

4 [신규등록] 전문가 활용 내역 입력

5 [전문가 정보] 입력

6 [전문가 활용 실적] 입력

7 산출내역, 자문내용 입력

8 [저장] 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 개인 지급 전문가활용비는 원천징수를 위해 반드시 「인건비(소득성 경비)」로 청구
- 세금 신고 관련 문의를 위해 전화번호·이메일 입력 필수



화면 예시

1

인건비(소득성 경비)

2

*예산 연구활동비(R&D) 전문가 활용비, 원고료, 강사료 예산잔액 : 예산

3

*청구종류 (81) 자문료(개인) (72) 원고료(개인) (73) 번역료(개인) (84) 강사료(개인) (11) 기관부담금(내부입금) (12) 퇴직충당금(내부입금)

4

(*증빙) [신규등록] 선택

*출금계좌

[지출계좌] 100033869953

*소득자[직접입력 :]

*국적

KR 한국

*계좌정보

해당없음

*청구액

*적요

*통합이지바로 부가정보

집행요청구분 내자

첨부문서

소독정보 ▲ - 기타소득(76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강사료, 원고료, 번역료, 출판료, 기타소득)로 신고)

자문료

과제번호 연구책임자

지원기관 한국연구재단(EZBARO) 연구기간 2025-09-01 ~ 2026-08-31

과제명

5

전문가 정보

사번(학번)/이름* 전화번호 소속*

직급* email

주소*

6

전문가 활용 실적

활용일자* 2026-03-03 14:00 ~ 2026-05-27 20:00 자문시간 : 8시간

활용장소*

활용방법* 대면 비대면

구분* [국내-기타] 1,2호에 해당하지 않는 자

자문료(청구액)* 1,200,000원

운임 0원 일비 0원

식비 0원 숙박비 0원

기타경비 0원 합계 1,200,000원

산출내역* 8시간 * 150,000원 = 1,200,000원

자문내용*

비고

7

전문가 활용 보고서

※지급금액이 원천징수 대상인 경우 인건비(소득성 경비)탭에서 청구하여 주세요.

8

저장

출예정일 2026-06-17

첨부 삭제 순서변경

초기화 저장



☞ 전문가활용비 신청 > 자문료(국내전문가)



입력 절차

1 소득정보 및 적요 입력

2 [첨부] 증빙서류 업로드

3 저장 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 출금계좌의 이체방법은 「계좌이체」 선택
- 소득구분은 「기타소득」 선택 (산학협력단 근로 소득자 제외)
 - 기타소득은 관련 세법에 따라 원천징수 후 지급
- 국외전문가 중 국내거주자는 외국인등록번호 입력 후 계좌이체로 지급
- ※ 국외전문가 외화송금은 다음 장 참고



• 자문료 지급기준(시간당)

- (교수, 부교수, 기타 이에 준하는 자) **20만원 이하**
- (조교수, 전임강사, 기타 이에 준하는 자) **15만원 이하**
- (기타) **15만원 이하**



화면 예시

1 청구

일반청구

인건비(소득성 경비)

*예산

연구활동비(R&D)

전문가 활용비, 원고료, 감사료

예산잔액 :

예산

*청구종류

☒ (81) 자문료(개인)

☐ (72) 원고료(개인)

☐ (73) 번역료(개인)

☐ (84) 감사료(개인)

☐ (11) 기관부담금(내부입금)

☐ (12) 퇴직충당금(내부입금)

(*)증빙

전문가:

1

*출금계좌

[지출계좌] 100033869953 통합이지바로

계좌이체

*소득자[직접입력 : ☒

미등록지급처

소득구분

기타소득

*국적

KR

대한민국

*주민번호

☐ 유효성 검사 제외

*계좌정보

신한은행

[예금주조회] 성공!

*청구액

1,200,000

지급예정년월

2026-05

지출예정일

2026-05-29

*적요

*통합이지바로 부가정보

집행요청구분

내자

이월금사용여부

미사용

첨부문서

증빙서류 바로가기

2

첨부

삭제

순서변경

3

초기화

저장

소득정보 ▲ - 기타소득(76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강연료 등)) - 실지급액 : 1,094,400 원



☞ 전문가활용비 신청 > 국외전문가 : 외화송금신청



입력 절차

1 소득정보 및 적요 입력

2 [첨부] 증빙서류 업로드

3 저장 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 출금계좌의 이체방법은 「현금/지로」 선택
- 소득구분은 「신고없음」 선택
- 주민등록번호는 여권번호 입력 후 「유효성검사 제외」 체크



• 자문료 지급기준(시간당)

- (교수, 부교수, 기타 이에 준하는 자) **20만원 이하**
- (조교수, 전임강사, 기타 이에 준하는 자) **15만원 이하**
- (기타) **15만원 이하**
- (외국인전문가) **국내의 2배 이내**



화면 예시

▶ 청구

일반청구

인건비(소득성 경비)

*예산 연구활동비(R&D) ▼

전문가 활용비, 원고료, 감사료 ▼

예산잔액 : -----

예산

*청구종류

☒ (81) 자문료(개인)☐ (72) 원고료(개인)☐ (73) 번역료(개인)☐ (84) 감사료(개인)☐ (11) 기관부담금(내부입금)☐ (12) 퇴직충당금(내부입금)

(*)증빙

[\[신규등록\]](#) [\[선택\]](#) [전문가:](#)

전문가활용비:400,000,기타:0

1

*출금계좌

[지출계좌] 100033869953 통합이지바로 ▼

현금/지로 ▼

*소득자[직접입력]

소득구분

신고없음 ▼

☒

*국적

US

미국

Q [조]

[세계약\]](#)

*주민번호

☒

유효성

검사 제외

*계좌정보

*청구액

400,000

지급예정년월

2026-06



지출예정일

2026-06-17



*적요

*통합이지바로 부

가정보

집행요청구분

내자 ▼

이월금사용여부

미사용 ▼

첨부문서

외화송금신청서 작성
바로가기

2

첨부

삭제

순서변경

3

초기화

저장

소득정보 ▲ - 신고없음 - 실지금액 : 400,000 원



☞ 전문가활용비 신청 > 원고료



입력 절차

- 1 [인건비(소득성 경비)] 탭 선택
- 2 [예산] 연구활동비 - 전문가활용비, 원고료, 감사료 선택
- 3 [청구종류] 원고료(개인) 선택
- 4 [부가증빙등록] 자문료/강사료전문가 활용 내역 입력
- 5 [전문가활용정보] 입력
- 6 + 버튼 클릭
- 7 산출내역 및 금액 입력
- 8 [저장] 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 개인 지급 전문가활용비는 원천징수를 위해 반드시 「인건비(소득성경비)」로 청구



화면 예시

1

2

3

4

5

6

7

8

청구

일반청구

인건비(소득성 경비)

*예산

연구활동비(R&D)

전문가 활용비, 원고료, 감사료

예산잔액 :

예산

*청구종류

☐ (81) 자문료(개인)
 ☒ (72) 원고료(개인)
 ☐ (73) 번역료(개인)
 ☐ (84) 감사료(개인)
 ☐ (11) 기관부담금(내부입금)
 ☐ (12) 퇴직충당금(내부입금)

(*증빙)

[부가증빙등록]

*출금계좌

[지출계좌 100033869953]

*소득자[직접입력 : □]

*국적

KR

한국

*계좌정보

해당없음

*청구액

*적요

*통합이지바로 부가정보

집행요청구분

내자

첨부분서

소득정보 ▲ - 기타소득(76 기타소득 기본코드(연구인건비,

원고료

과제번호

연구책임자

지원기관

한국연구재단(EZBARO)

연구기간

2026-03-01 ~ 2027-02-28

과제명

전문가활용정보

활용일시

2026-06-01

09

00

~

2026-06-01

18

00

활용방법

☐ 대면
 ☒ 비대면

활용장소

강원대학교

청구상세

+

-

№	산출내역	금액	비고
1	A4*100매	1,000,000	

합계 ₩ 1,000,000

현재 1 건 / 총 1 건

원고료 산출내역서

저장



☞ 전문가활용비 신청 > 원고료



입력 절차

- 1 소득정보 및 적요 입력
- 2 [첨부] 증빙서류 업로드
- 3 저장 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 출금계좌의 이체방법은 「계좌이체」 선택
- 소득구분은 「기타소득」 선택 (산학협력단 근로 소득자 제외)
 - 기타소득은 관련 세법에 따라 원천징수 후 지급
- 국외전문가 중 국내거주자는 외국인등록번호 입력 후 계좌이체로 지급
- ※ 국외전문가 외화송금은 P.4 참고



- 원고료 지급단가
 - A4용지 1매 기준(200자 원고지 4매) **3만원 이하**



화면 예시

▶ 청구

일반청구	인건비(소득성 경비)		
*예산	연구활동비(R&D) ▼	전문가 활용비, 원고료, 강사료 ▼	예산잔액 : ----- 예산
*청구종류	☐ (81) 자문료(개인) ☒ (72) 원고료(개인) ☐ (73) 번역료(개인) ☐ (84) 강사료(개인) ☐ (11) 기관부담금(내부입금) ☐ (12) 퇴직충당금(내부입금)		
(*)증빙	[부가증빙등록] 원고료		
*출금계좌	[지출계좌] 100033869953 통합이지바로 ☒ 계좌이체 ▼		
*소득자[직접입력] ☒		소득구분 기타소득 ▼	
*국적	KR 한국	*주민번호	☐ 유효성 검사 제외
*계좌정보	해당없음 ▼ (계좌번호)	(예금주명)	[예금주조회]
*청구액	1,000,000	지급예정년월	2026-06
*적요			
*통합이지바로 부가정보	집행요청구분 내자 ▼	이월금사용여부 미사용 ▼	
첨부문서	증빙서류 바로가기		

소득정보 ▲ - 기타소득(76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강연료 등)) - 실지금액 : 912,000 원

2
첨부 삭제
순서변경

3
초기화 저장



☞ 전문가활용비 신청 > 번역료



입력 절차

- 1 [인건비(소득성 경비)] 탭 선택
- 2 [예산] 연구활동비 - 전문가활용비, 원고료, 강사료 선택
- 3 [청구종류] 번역료(개인) 선택
- 4 [부가증빙등록] 자문료/강사료전문가 활용 내역 입력
- 5 [전문가활용정보] 입력
- 6 + 버튼 클릭
- 7 산출내역 및 금액 입력
- 8 [저장] 버튼 클릭



주의사항

- ✓ 꼭 확인
 - 개인 지급 전문가활용비는 원천징수를 위해 반드시 「인건비(소득성 경비)」로 청구



화면 예시

1

인건비(소득성 경비)

2

*예산 연구활동비(R&D) 전문가 활용비, 원고료, 강사료 예산

3

*청구종류 (81) 자문료(개인) (72) 원고료(개인) (73) 번역료(개인) (84) 강사료(개인) (11) 기관부담금(내부입금) (12) 퇴직충당금(내부입금)

4

(*)증빙 [부가증빙등록]

*출금계좌 [지출계좌] 100033869953

*소득자[직접입력] : □

*국적 KR 한국

*계좌정보 해당없음

*청구액

*적요

*통합이지바로 부가정보 집행요청구분 내자

첨부분서

번역료

과제번호

연구책임자

지원기관 한국연구재단(EZBARO)

연구기간 2026-03-01 ~ 2027-02-28

과제명

5

전문가활용정보

활용일시 2026-06-03 09:00 ~ 2026-06-05 18:00

활용방법 ☐ 대면 ☒ 비대면

활용장소

6

+

7

청구상세

	산출내역	금액	비고
1	A4*100매	3,000,000	
합계		₩ 3,000,000	

현재 1 건 / 총 1 건

8

저장

번역료 산출내역서

첨부 삭제

순서변경

초기화 저장



 전문가활용비 신청 > 번역료



입력 절차

- 1 소득정보 및 적요 입력
- 2 [첨부] 증빙서류 업로드
- 3 저장 버튼 클릭



주의사항

✔ 꼭 확인

- 출금계좌의 이체방법은 「계좌이체」 선택
 - 소득구분은 「기타소득」 선택 (산학협력단 근로 소득자 제외)
 - 기타소득은 관련 세법에 따라 원천징수 후 지급
 - 국외전문가 중 국내거주자는 외국인등록번호 입력 후 계좌이체로 지급
- ※ 국외전문가 외화송금은 P.4 참고



- 번역료 지급단가

- (한국어 → 외국어) A4용지 1매 기준 **5만원 이하**
- (외국어 → 한국어) A4용지 1매 기준 **3만원 이하**



화면 예시

> 청구

일반청구	인건비(소득성 경비)					
*예산	연구활동비(R&D) ▼	전문가 활용비, 원고료, 강사료 ▼	예산잔액 : .		예산	
*청구종류	☐ (81) 자문료(개인) ☐ (72) 원고료(개인) ☒ (73) 번역료(개인) ☐ (84) 강사료(개인) ☐ (11) 기관부담금(내부입금) ☐ (12) 퇴직충당금(내부입금)					
(*)증빙	[부가증빙등록]					
*출금계좌	[지출계좌] 100033869953 통합이지바로 ▼ 계좌이체 ▼					
*소득자[직접입력]	 ☒		소득구분	기타소득 ▼		
*국적	KR 한국			*주민번호	☐ 유효성 검사 제외	
*계좌정보	해당없음 ▼		(계좌번호)	(예금주명)	[예금주조회]	
*청구액		지급예정년월	2026-06	지출예정일	2026-06-17	
*적요						
*통합이지바로 부가정보	집행요청구분 내자 ▼ 이월금사용여부 미사용 ▼					
첨부문서	증빙서류 바로가기					

소득정보 ▲ - 기타소득(76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강연료 등))

초기화 저장



☞ 전문가활용비 신청 > 강사료

9



입력 절차

1 [인건비(소득성 경비)] 탭 선택

2 [예산] 연구활동비 - 전문가활용비, 원고료, 강사료 선택

3 [청구종류] 강사료(개인) 선택

4 [신규등록] 전문가 활용 내역 입력

5 [전문가 정보] 입력

6 [강의 실적] 입력

7 산출내역, 자문내용 입력

8 [저장] 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 개인 지급 전문가활용비는 원천징수를 위해 반드시 「인건비(소득성 경비)」로 청구
- 세금 신고 관련 문의를 위해 전화번호·이메일 입력 필수



화면 예시

청구

일반청구

인건비(소득성 경비)

2

*예산

연구활동비(R&D)

전문가 활용비, 원고료, 강사료

예산잔액 :

예산

3

*청구종류

☐ (81) 자문료(개인)
 ☐ (72) 원고료(개인)
 ☐ (73) 번역료(개인)
 ☒ (84) 강사료(개인)

☐ (11) 기관부담금(내부입금)
 ☐ (12) 퇴직충당금(내부입금)

4

(*)증빙

[신규등록] [선택]

*출금계좌

[지출계좌] 10003386

*소득자[직접입력 : ☒

*국적

KR

한국

*계좌정보

해당없음

*청구액

*적요

*통합이지바로 부가정보

집행요청구분

내자

첨부문서

소득정보 ▲ - 기타소득(76 기타소득 기본코)

강사료

과제번호

연구책임자

지원기관

한국연구재단(EZBARO)

연구기간

2026-03-01 ~ 2027-02-28

과제명

전문가 정보

사번(학번)/이름*

전화번호

소속*

직급*

email

주소*

강의 실적

강의일자*

2026-06-17

00

00

~

2026-06-17

00

00

강의시간 :

0시간

강의장소*

강의횟수*

회

활용방법*

☐ 대면
 ☐ 비대면

등급*

선택

강사료(청구액)*

0원

운임

0원

일비

0원

식비

0원

숙박비

0원

기타경비

0원

합계

0원

산출내역*

강의내용*

비고

강의 보고서

8

저장

지출예정일

2026-06-17

첨부

삭제

순서변경

초기화

저장

강의 보고서

※지급금액이 원천징수 대상인 경우 인건비(소득성 경비)탭에서 청구하여 주세요.



☞ 전문가활용비 신청 > 강사료

10



입력 절차

1 소득정보 및 적요 입력

2 [첨부] 증빙서류 업로드

3 저장 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 출금계좌의 이체방법은 「계좌이체」 선택
- 소득구분은 「기타소득」 선택 (산학협력단 근로 소득자 제외)
- 기타소득은 관련 세법에 따라 원천징수 후 지급
- 국외전문가 중 국내거주자는 외국인등록번호 입력 후 계좌이체로 지급
- ※ 국외전문가 외화송금은 P.4 참고



• 강사료 지급단가(1회당)

- (교수, 부교수, 조교수, 전임강사등) **100만원 이하**
- (기타) **80만원 이하**
- (외국인전문가) **국내의 2배 이내**



화면 예시

▶ 청구

일반청구

인건비(소득성 경비)

*예산	연구활동비(R&D)	전문가 활용비, 원고료, 강사료	예산잔액 :	예산
*청구종류	☐ (81) 자문료(개인) ☐ (72) 원고료(개인) ☐ (73) 번역료(개인) ☒ (84) 강사료(개인) ☐ (11) 기관부담금(내부입금) ☐ (12) 퇴직충당금(내부입금)			
(*)증빙	[신규등록] [선택]			
*출금계좌	[지출계좌] 100033869953 통합이지바로 계좌이체			
*소득자[직접입력]			소득구분	기타소득
*국적	KR	한국	*주민번호	☐ 유효성 검사 제외
*계좌정보	해당없음	(계좌번호)	(예금주명)	[예금주조회]
*청구액		지급예정년월	2026-06	지출예정일 2026-06-17
*적요				
*통합이지바로 부가정보	집행요청구분 내자 이월금사용여부 미사용			
첨부문서	증빙서류 바로가기			

2

첨부 삭제

순서변경

3

초기화 저장

소득정보 ▲ - 기타소득(76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강연료 등))



☞ 전문가활용비 신청 > 최종신청

11



입력 절차

1 저장 완료 후 하단의 [신청] 버튼 클릭

2 과제담당자 확인 → [확인] 버튼 클릭



확인 목록

- ✓ 개인 지급은 인건비(소득성경비)로 청구
- ✓ 소득구분은 '기타소득'(외화송금 시 '신고없음')
- ✓ 외화송금 시 이체방법은 현금/지로 선택



화면 예시

▶ 청구내역

○	NO	청구종류	영수증 /소득구분	비목	세목	지출계좌	입금처	예금주	입금계좌	지출방법	청구액	공급가액 실지급액	부가세 /공제합계	증빙일자	부가증빙	첨부 문서	적요	
	1	자문료(개인)	기타소득	연구활동비 (R&D)	전문가 활용비, 원고료, 강사료	신한은행 100033869953			신한은행	계좌이체	1,200,000	1,094,400	105,600	2026-05-29	전문가 전문가활용 비:1,200,000,기 타:0	문서		[삭제]
합계											1,200,000	1,094,400	105,600					

청구서출력

새 청구서

신청

■ 적요

자문료

■ 구분

☐ 부서

☐ 본인

☒ 과제담당자

선택

담당자(부서)

☒

2

확인

1
일괄예금주조회 신청 목록

일용직 활용비



입력 절차

- 1 [인건비(소득성 경비)] 탭 선택
- 2 [예산] 연구활동비 - 종합사업관리비/지식재산창출활동비/그밖의비용 선택
- 3 [청구종류] 기타 선택
- 4 소득자 정보 및 청구액 등 필수값 입력
- 5 [용도구분] 그밖의비용 선택
- 6 [첨부] 증빙서류 업로드
- 7 [소득정보] 클릭 후 공제내역 모두 0원으로 수정
- 8 [저장] 버튼 클릭



주의사항

- 소득구분은 「**일용근로자**」 선택
 - 용도구분은 「**그밖의 비용**」 선택
 - 근무기간과 지급예정월 일치 여부 확인



화면 예시

1 청구 일반청구 **인건비(소득성 경비)**

2*예산 연구활동비(R&D) ▼ 종합사업관리비/지식재산 창출활동비/▼ 예산잔액 : 예산

3*청구종류 (90) 기타 (*)증빙

4*출금계좌 [지출계좌] 100033869953 통합이지바로 ▼ 계좌이체 ▼
 *소득자[직접입력 : 소득구분 일용근로자
 *임금명세서산출내역
 *국적 KR 한국 Q *주민번호 사 제외 유효성 검
 *계좌정보 해당없음 Q (계좌번호) (예금주명) [예금주조회]
 *청구액 지급예정년월 2026-06 지출예정일 2026-06-17
 *적요
5*통합이지바로 부가 정보 집행요청구분 내자 용도구분* 그밖의 비용 이월금사용여부 미사용
6첨부분서 첨부 삭제 순서변경 증빙서류 바로가기
7소득정보 ▲ - 일용근로자
8초기화 저장



일용직 활용비



입력 절차

1 [소득정보] 클릭 후 공제내역 모두 0원으로 수정

2 저장 버튼 클릭 후 신청 버튼 클릭



주의사항

꼭 확인

- 일용근로자 고용 시 근로내용확인신고 요청서 제출 필수
- 고용한 달의 다음 달 10일까지 산학협력단 제출
- 이메일 제출 : singo@kangwon.ac.kr
- 지연신고 과태료는 연구책임자 부담



일용인건비 지급단가

- 1일 최대 **15만원**
- 월 최대 7일 **105만원** 지급 가능
- 원천징수 대상이 아니므로 공제금액 0원 입력
- 동일인 연속 월 고용 불가



화면 예시

소득정보 ▼

비과세구분	없음	비과세 소득	0	근로공제금액	150,000
일용직근무기간	2025-05-09 ~ 2025-05-14				
과세 소득	400,000	과세 표준	250,000	세율	2.7
1 공제내역 4대보험확인					
소득세	0	지방소득세	0	국민연금	0
건강보험	0	장기요양보험	0	고용보험	0
주차료	0	교직원공제회	0	학자금상환	0
연말정산(소득세, 주민세)	0	건강보험정산	0	공제합계	0
실지급액	400,000				

청구내역

○	NO	청구종류	영수증/소득구분	비목	세목	지출계좌	입금처	예금주	입금계좌	지출방법	청구액	공급가액 실지급액	부가세 /공제합계	증빙일자	부가증빙	첨부 문서	적요	.
	1	기타	일용근로자	연구활동비(R&D)	종합사업관리비/지식재산 창출활동비/ 그밖의 비용	신한은행 100033869953				계좌이체	600,000	600,000	0	2026-05-29		문서	일용인건비	[삭제]
				합계														

청구서출력 새 청구서

2

일괄예금주조회 신청 목록



증빙서류 및 외화송금신청서 작성 안내

◆ 증빙서류

비목	세목	청구종류	증빙서류
연구활동비	전문가 활용비, 원고료, 강사료	원고료(일반)	• (업체) 거래명세서 • (개인) 개인정보수집 및 이용 동의서
		번역료(일반)	• 원고, 번역 문서
		자문료(일반)	• 개인정보수집 및 이용 동의서 • 이력서 및 자문증빙(ppt, 자문내역 등)
		강사료(개인)	• 성범죄경력조회 회신서(강사료에 한함)
	종합사업관리비/ 지식재산창출활동비/ 그밖의비용	기타	• 일용인부사역내역서 • 개인정보수집 및 이용 동의서 • (산단 인사팀)근로내용확인신고 요청서

✓ 관련 서식 조회 방법 : 연구통합관리시스템(rERP) → 게시판 → 관련서식 → 관련서식 조회

해외로 보내는 외화송금신청서 APPLICATION FOR REMITTANCE

은 행 용 신한은행 Shinhan Bank

지급신청서 및 거래외국환은행 지정확인(신청)서 겸용 Request for designation of correspondent foreign exchange bank and foreign exchange payment.

신청인

성명(또는 법인명) Applicant
한글 강원대학교 산학협력단
영문 KNUICF
사업자등록번호, 여권번호, 생년월일(국인) (Social security No., or Passport No.) 221-82-10213
출금계좌번호 (Withdrawal Acc. No.)
주소 (Address in Korea) 강원특별자치도 춘천시 강원대학길 1, 3동(효자동, 강원대학교 테백관)
E-mail
TEL 033-250-

신청내용

송금방법 (Remittance Type) ☒ 전신송금 (Telegraphic Transfer) ☐ 송금수표 (Demand Draft)

송금액 (Remittance Amount) 통화 (Currency) 금액 (Amount) 미화상당액 (US Dollars)

수취인 (Beneficiary)

성명 (Name) : (또는 업체명) 신청인과의 관계 Relation to Applicant

주소 (Address) :

전화번호 (Tel No.) :

SWIFT BIC : 은행번호 Bank No. / Bank Code

수취인 거래은행 (Beneficiary's Bank)

수취인 계좌번호 (Bene's A/C No.) : (필요시 송금시 SWIFT CODE가 있는 경우 SWIFT CODE로 기재)

은행명 (Name) :

지점 및 주소 (Branch Name) (Branch Address)

지급사유 (Reason for Payment) 해외중계은행 (Intermediary Bank) 직접 지정하는 경우 기재

해외중계은행 수수료부담 (Charges) ☐ 수취인 (Beneficiary) ☒ 신청인 (Applicant)
* 해외중계은행 수수료가 신청인인 경우에도 해외 은행의 별도 기준에 의하여 거래은행 수수료가 차감되고 수취인에게 입금될 수 있습니다.

거래품목 (U.S. Code)

물품통관 - 인수완료여부 ☐ 아니오 (사전) ☐ 1년 이내 ☐ 한국(통관방식) ☐ 기타(중계무역, 수출계약 체결)

수입대금 송금시 확인사항 ☐ 예 (사후) ☐ 1년 초과 *한국은행신고 ☐ 기타(외국인수수입) ☐ 기타(중계무역, 수출계약 미체결)

* 귀항을 거주자의 지급증빙서류 미제출 지급(연간 미화10만원 이내 자본거래 신고예외포함)을 위한 거래외국환은행으로 지정하고자 하오니 확인하여주시기 바랍니다.
* 본인은 귀항 영업점에 비치된 외환거래 기본약관을 열람하고 그 내용에 따른 것을 확인하여 위와 같이 지급신청합니다.
* 중국 위안화에 의한 거래시에는 현지 정책에 따라 거래 제한금도 및 대상기업에 따른 제한 포함)이 될 수 있음을 인지하였으며 거래상대방이 위안화 결제 가능 기업에 포함 되는지의 여부를 당사에서 사전에 확인하였고 이로 알미않은 문제에 대해서는 당사에 책임이 있음을 확인합니다.
* 귀항이 본인의 해외송금업무 처리를 위해 있어 중계은행 수취은행 및 해당 국가의 감독기관에서 관련 법규 등에 따라 송금인원,고객식별정보(고객번호 및 주소, 출금계좌번호 등)의 정보 제공을 요구하는 경우 제공하는데 동의합니다.
* 본인은 무역대금 송금거래를 위해 있어 기재한 내용이 사실임을 확인하여, 허위사실 또는 위법사항이 발견될 경우에는 법적 책임을 지게 될 수 있음을 확인합니다.

대리인 생년월일 : 신청인 성명 : 강원대학교 산학협력단 또는 서명
대리인 성명 : 신청인 또는 서명

해외 SMS 신청 ☐ 국가번호 ☐ 해외수취인 정보(국번)로 SMS 통지 신청합니다.
해외송금 SMS 서비스 제공과 관련하여 송금 수취인에 귀항에 대하여 이의·반론·소송 등을 제기하는 경우 은행의 고의 또는 중과실이 없는 한 이로 인해 발생하는 소송 비용 등 모든 비용과 책임은 SMS 서비스 신청인이 부담합니다. 동 서비스와 관련하여 귀항의 전자동지서비스 이용약관의 내용을 따릅니다.
신청인 또는 서명

반복송금신청 ☐ 송금번호 : 와 동일인, 동일계좌로 지급신청합니다. (외화송금확인서 사본 첨부)
신청인 또는 서명

* 이 신청서는 외환 통계자료로 활용되며 과세자료로 국세청에 통보될 수 있습니다. This completed application shall be used for foreign exchange statistics and may be reported to the Korean National Tax Office as a tax document.
* 글로벌 제재 관련 거래는 위급이 불가하여 거래 거절될 수 있고, 자금세탁방지(AML) 및 테러자금 조달방지(CFT) 점검으로 인해 송금지급이 지연될 수 있으며, 추가정보제공이 요청될 수 있습니다.

위 사실을 확인함 (*제출서류 병첨) 년 월 일

지정확인번호 Designation No. 실명확인자 인 또는 서명 확인일자 : 외국환은행 신한은행장 인

지정일자 Designation Date 담당자 확인자 결재권자

i 항목 설명

- [송금방법] 전신송금 체크
- [통화] 청구서(Invoice)에 기재된 통화 선택(예: USD, EUR, JPY)
- [금액] 청구서(Invoice)에 기재된 송금 금액 입력
- [성명] 수취인 성명 입력
- [신청인과의 관계] 송금 목적에 따라 기재
- [주소] 수취인 주소 입력
- [전화번호] 수취인 연락처 입력
- [SWIFT BIC] 수취은행의 SWIFT 코드 입력
- [은행번호] 수취은행의 은행번호 입력(해당 시)
- [수취인 계좌번호] 수취인의 계좌번호 입력
- [은행명] 수취은행명 입력
- [지점 및 주소] 수취은행의 지점명 및 주소 입력(마지막 해당 국가 기재 필수)
- [지급사유] 논문게재료, 재료비, 학회비 등 송금 목적 입력
- [해외중계은행 수수료부담] 수취인 또는 신청인 선택

! 주의사항

- ✓ 꼭 확인
 - 영문 정보는 모두 대문자로 입력
 - 수취인 주소에 국가명(Country) 포함
 - 제3국 통화 송금 가능 여부 사전 확인(일부 국가는 USD만 수취 가능)
 - 수취인 거래은행 정보 오탈자 주의
 - SWIFT BIC, 계좌번호, 은행명 등 이중 확인 필수
 - 거래은행 정보 오류로 송금이 반송될 경우, 반송 및 재송금까지 장기간 소요될 수 있으며 과제기한 종료 후에는 청구 불가(반드시 정보 재확인)



✓ 마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트



전문가활용비 청구 체크리스트

소득구분 확인

국내전문가는 기타소득, 국외전문가는 신고없음 선택

지급기준 확인

자문료·강사료·원고료·번역료 지급기준 확인

증빙서류 확인

이력서, 자문내역서, 증빙자료 등 필수서류 첨부



일용인건비 청구 체크리스트

소득구분 확인

소득구분은 반드시 일용근로자 선택

공제내역 확인

소득정보 클릭 후 공제내역 전체 0원 입력

근로내용확인신고

고용 다음 달 10일까지 신고요청서 제출

✓ 꼭 확인

- 위 체크리스트는 예산 등록/변경 시 자주 틀리는 포인트를 정리한 것입니다.
- 신청 전 해당 사항을 꼭 확인하세요.