



연구통합관리시스템 (rERP)

연구자용 매뉴얼



학생인건비 통합관리제도
학생인건비 통합관리제 개요 및 신청 방법



목차

연구통합관리시스템(rERP)
학생인건비 통합관리 개요 및
지급계획등록 변경

▶	<u>학생인건비 통합관리제 개요</u>	1p
▶	<u>학생인건비 메뉴 설명</u>	
☑	<u>학생인건비 통합계정관리 > 기본정보</u>	3p
☑	<u>학생인건비 통합계정관리 > 청구(결의)서</u>	4p
▶	<u>학생인건비 지급계획 등록</u>	5p
▶	<u>학생사이트 이용 안내</u>	11p
▶	<u>학생인건비 부당회수금지 안내</u>	12p

☑ 제목 선택 시 해당 페이지로 이동("ctrl"키 누른 채 제목 클릭)



▶ 학생인건비 통합관리제 개요(1/2)

✓ 학생인건비 통합관리제란?

[국가연구개발사업 학생인건비를 “연구책임자단위“ 또는 “연구개발기관단위 ” 로 통합하여 관리하는 제도로
우리대학은 2024년 12월 “연구개발기관단위”로 전환 지정되어 “연구책임자단위 ” 와 함께 병행하여 학생인건비 통합관리제를 운영

✓ 지급대상

[국가연구개발사업에 참여하거나 준비 중인 강원대학교 재학생 및 수료생 중 연구원과정생으로 등록한 자

✓ 신청시기

[학년/학기 단위로 신청 가능하며 2026년도 2학기('26.9.~'27.2.) 학생인건비는 '26.9.1.부터 신청 가능
수료생 중 연구원과정생 등록한 학생은 산학협력단에서 학기별로 연구원과정생 학번*을 생성하며 '26.9. 둘째 주 부터 신청 가능
* '26.2학기 학번: 수료학번 + “0262” (※ 졸업생이면서 연구원과정생으로 등록한 학생은 학생인건비 지급 불가)

✓ 학위별 학생인건비 지급기준

학사과정	석사과정	박사과정	석·박사통합과정
1,300,000원	2,200,000원	3,000,000원	3,000,000원

※ 학·석사 통합과정은 7학기까지는 학사과정으로, 8학기부터는 석사과정으로 간주함

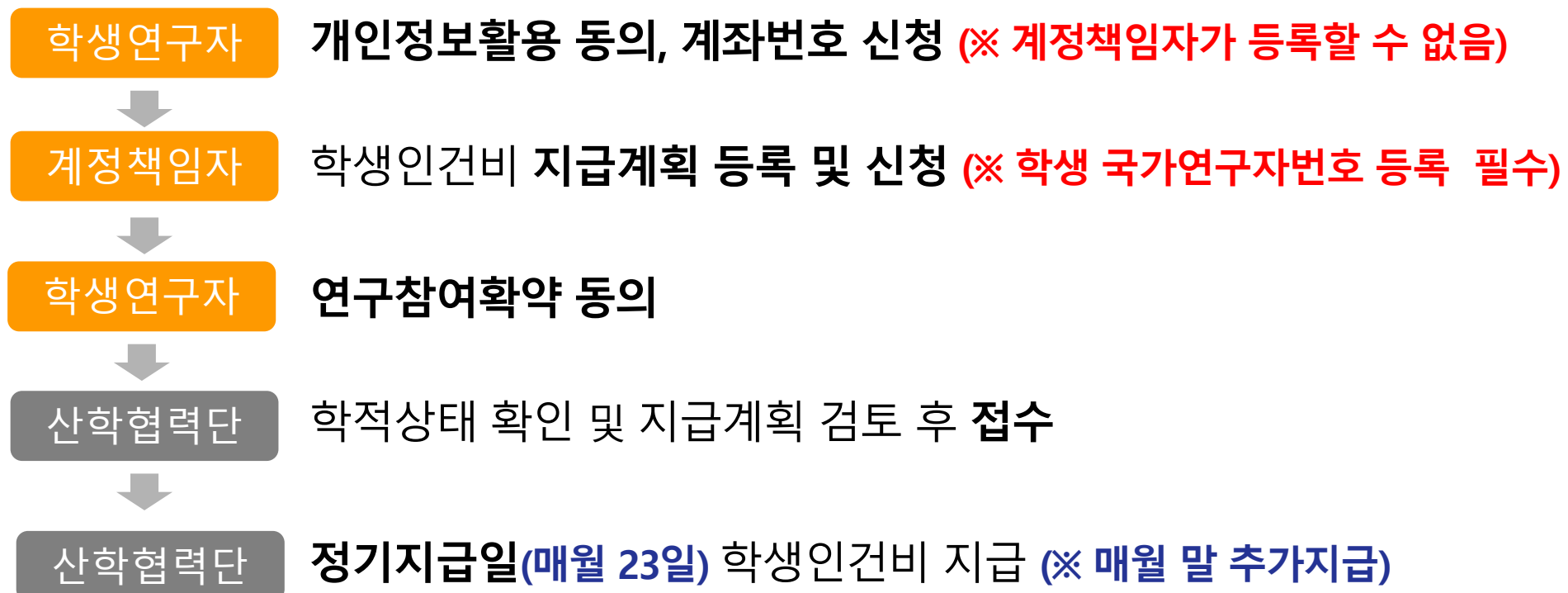
※ 학생연구자별 최소지급률: 10% 이상



▶ 학생인건비 통합관리제 개요(2/2)

✓ 학생인건비 지급 절차

국가연구개발사업 학생인건비를 “연구책임자단위” 또는 “연구개발기관단위” 로 통합하여 관리하는 제도로
우리대학은 2024년 12월 “연구개발기관단위”로 전환 지정되어 “연구책임자단위” 와 함께 병행하여 학생인건비 통합관리제를 운영



✓ 학생인건비 지급비율 점검

(산출방법) 학생인건비 수입액(이월금 포함) 대비 당해년도 학생인건비 지출액 비율
(대상기간) 매년 1.1 ~ 12.31.
(점검기준) 기관 전체의 학생인건비 지급비율이 **50%이상**되어야 ‘학생인건비 통합관리제도’ 를 유지할 수 있으므로 12월 말 기준 계정별 학생인건비
지급비율이 **50% 이상** 되도록 지급계획 수립 필요 (※ 2026년부터 50%미만 사용 시 일부 반납금 발생)



▶ 학생인건비 메뉴 설명 (1)기본정보 (메뉴: 과제관리 > 학생인건비통합과제관리 > 학생인건비통합계정관리 > 기본정보 탭)

3



목적 및 메뉴

목적 : 연구책임자 계정내 학생인건비 연도별 수입 및 지급 현황 확인(학생인건비 지급비율 확인)

과제관리



학생인건비통합과제관리



학생인건비통합계정관리



기본정보 탭



확인 가능 내용

1 이월액, 수입총액, 지급총액, 잔액, 지급비율

2 해당연도 연구과제별 입금정보



주의사항

✓ 꼭 확인

- 지급비율은 조회 시점의 값으로 올해 총 지급비율 확인 시 지급비율(예정포함) 값으로 확인



화면 예시

학생인건비 통합계정 관리

계정책임자/계정명



계정책임자

계정명

학생인건비계정

연구원번호

연구책임자계정

계정내역

기본정보

지급계획

청구(결의)서

자금현황

기본정보

계정개요

계정책임자

개인정보동의완료 (2025.02.25)

등록일자

2020-01-01

진행상태

진행

계정담당자

미소영(춘천 8957)

지급비율

1

년도	전년도 잔액	이자액	입금액	수입총액 (A)	지급총액 (B)	잔액 (C=A-B)	지급비율 (D=B/A*100)	지급총액(예정포함) (E)	지급비율(예정포함) (F=E/A*100)	잔액(예정포함) (G=A-E)
2026	54,186,071	0	51,840,000	106,026,071	39,164,000	66,862,071	36.9	83,964,000	79.2	22,062,071
2025	54,186,071	0	50,760,000	112,630,071	30,764,000	84,186,071	32.0	50,764,000	32.0	54,186,071
2024	47,456,181	800,890	54,048,000	102,305,071	48,200,000	54,105,071	47.1	48,200,000	47.1	54,105,071
2023	21,922,533	171,648	120,312,000	142,406,181	94,950,000	47,456,181	66.7	94,950,000	66.7	47,456,181
2022	35,483,360	179,173	90,900,000	126,562,533	104,640,000	21,922,533	82.7	104,640,000	82.7	21,922,533
2021	1,341,300	8,060	88,600,000	89,949,360	54,466,000	35,483,360	60.6	54,466,000	60.6	35,483,360
2020	0	0	6,600,000	6,600,000	5,258,700	1,341,300	79.7	5,258,700	79.7	1,341,300

2026년 수입현황

과제(계정)번호	과제(계정)책임자	과제(계정)명	구분	입금액	입금일자	이월일자	문서번호	적요
			입금	23,580,000	2026-04-03	2026-04-03		학생인건비 징수
			입금	28,260,000	2026-03-04	2026-03-04		학생인건비 이체
			이월	54,186,071	2026-01-01	2026-01-01		학생인건비 이월 2025년→2026년(전기이월)

2



▶ 학생인건비 메뉴 설명 (2)청구(결의)서 (메뉴: 과제관리 > 학생인건비통합과제관리 > 학생인건비통합계정관리 > 청구(결의)서 탭) 4



목적 및 메뉴

목적 : 연구책임자 계정내 연구원별 학생인건비 지급 및 반납 내역 확인

메뉴 경로 :

과제관리 > 학생인건비통합과제관리 >
학생인건비통합계정관리 > 청구(결의)서 탭



확인 가능 내용

1 월별, 연구원별 지급 및 반납 결과 확인



주의사항

꼭 확인

- 승인일자는 학생인건비 지급 전 원인행위 완료일로 실제 지급일자는 지출일자로 확인



화면 예시

학생인건비 통합계정관리

계정책임자/계정명

계정책임자

계정명

연구원번호

계정내역

기본정보

지급계획

청구(결의)서

자금현황

결의서

일반청구

반납요구

자금대체

일반대체

예산잔액조정신청

신청일자

2020-01-01 ~ 2026-05-29

진행구분

전체

결의서구분

☒ 전체
 ☒ 일반
 ☒ 카드
 ☒ 대항
 ☒ 인건비일괄
 ☒ 반납
 ☒ 자금대체
 ☒ 일반대체
 ☒ 징수
 ☒ 일괄청구

내용

(대표적요)

문서번호

1

결의서내역

No	결의서구분	결의번호	내용	금액	진행구분	신청일자	신청자	승인일자	지출일자
1	참여인력인건비일괄...	75	2026년 05월 정기지급	7,330,000	승인	2026-05-21	이소영	2026-05-21	2026-05-22
2	참여인력인건비일괄...	74	2026년 04월 정기지급	6,000,000	승인	2026-04-22	이소영	2026-04-22	2026-04-23
3	참여인력인건비일괄...	73	2026년 03월 정기지급	7,100,000	승인	2026-03-20	이소영	2026-03-23	2026-03-23
4	참여인력인건비일괄...	72	2026년 02월 정기지급	9,400,000	승인	2026-02-20	이소영	2026-02-23	2026-02-23
5	참여인력인건비일괄...	71	2026년 01월 정기지급	9,334,000	승인	2026-01-22	이소영	2026-01-22	2026-01-23
6	일반대체결의서	12	학생인건비 이월 2025년→2026년(전기이월)	54,186,071	승인	2026-01-01		2026-01-01	2026-01-01
7	일반대체결의서	11	학생인건비 이월 2025년→2026년(차기이월)	54,186,071	승인	2025-12-31		2025-12-31	2025-12-31
8	참여인력인건비일괄...	70	2025년 12월 정기지급	6,739,500	승인	2025-12-22	이소영	2025-12-23	2025-12-23
9	참여인력인건비일괄...	69	2025년 11월 정기지급	6,879,500	승인	2025-11-20	이소영	2025-11-21	2025-11-21
10	참여인력인건비일괄...	68	2025년 10월 정기지급	5,780,000	승인	2025-10-22	이소영	2025-10-23	2025-10-23
11	참여인력인건비일괄...	67	2025년 09월 정기지급	9,520,000	승인	2025-09-22	이소영	2025-09-22	2025-09-23
12	참여인력인건비일괄...	66	2025년 08월 정기지급	3,995,000	승인	2025-08-21	이소영	2025-08-22	2025-08-22
13	참여인력인건비일괄...	65	2025년 07월 정기지급	4,095,000	승인	2025-07-22	이소영	2025-07-23	2025-07-23
14	참여인력인건비일괄...	64	2025년 06월 정기지급	4,095,000	승인	2025-06-20	이소영	2025-06-23	2025-06-23



▶ 학생인건비 지급계획 등록(메뉴: 과제관리 > 학생인건비통합과제관리 > 학생인건비통합계정관리 > 지급계획 탭)

5



목적 및 메뉴

목적 : 연구책임자 계정내 학생연구자 기존인력
지급계획 변경 및 신규인력 지급계획 추가

과제관리

▶ 학생인건비통합과제관리

▶ 학생인건비통합계정관리

▶ 지급계획 탭



1. 신규 차수 생성

1 신청 차수 추가(지급계획 추가/변경/삭제)

2 완료된 차수의 지급계획 변경 내역 확인 가능



주의사항

✓ 꼭 확인

- 승인된 차수에서 지급계획 변경 불가하며, 승인된 지급계획 변경 건은 취소할 수 없어 새로운 차수를 생성하여 지급계획 변경을 진행하여야 함



화면 예시

계정내역

기본정보

지급계획

청구(결의)서

지급현황

인건비지급계획

최종승인내역 :

차수 42

신청일자 :

2026.05.07

승인일자 :

2026.05.08

내용 :

학생인건비통합계정 지급계획등록

성명/학번

참여구분

☐ 전체
 ☒ 계속
 ☐ 종료

참여기간(달력)

2020-01-01

~

2999-12-31

Q 조회

지급인력내역

지급률기준내역

인력기준내역

참여인력 전체지급계획조회

인건비에정현황

선택	No		구분	역할	성명	주민등록번호	학번	학위과정	소속구분	소속	참여기간	지급기간	지급률	월 지급금액	소득구분	학적상태
☐	1	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석사과정...	본교	...	2026-03-01 ~ 2027-02-...	2026-03 ~ 2026-04	13.64	300,000	기타소득	재학(학생)
☐	2	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석사과정...	본교	...	2026-03-01 ~ 2027-02-...	2026-05 ~ 2026-05	20.46	450,000	기타소득	재학(학생)
☐	3	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석사과정...	본교	...	2026-03-01 ~ 2027-02-...	2026-06 ~ 2027-02	13.64	300,000	기타소득	재학(학생)
☐	4	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석사과정...	본교	...	2026-03-01 ~ 2027-02-...	2026-03 ~ 2027-02	100.00	2,200,000	기타소득	재학(학생)
☐	5	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석사과정...	본교	...	2026-03-01 ~ 2026-08-...	2026-03 ~ 2026-04	45.46	1,000,000	기타소득	재학(학생)
☐	6	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석사과정...	본교	...	2026-03-01 ~ 2026-08-...	2026-05 ~ 2026-05	52.28	1,150,000	기타소득	재학(학생)
☐	7	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석사과정...	본교	...	2026-03-01 ~ 2026-08-...	2026-06 ~ 2026-08	45.46	1,000,000	기타소득	재학(학생)
☐	8	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석/박사...	본교	...	2026-03-01 ~ 2027-02-...	2026-03 ~ 2026-04	73.34	2,200,000	기타소득	재학(학생)
☐	9	조회	참여연구원	학생연구자		*****		석/박사...	본교	...	2026-03-01 ~ 2027-02-...	2026-05 ~ 2026-05	78.34	2,350,000	기타소득	재학(학생)
			건수	11									합계	13,450,000		

인건비에정현황

지급예정총액(A)

463,582,700

기지급액(B)

405,382,700

당월지급예정액(C)

6,000,000

잔액(A-B-C)

52,200,000

지급계획변경내역

신청일자

2026-03-01

~

2026-08-31

Q 조회

지급계획변경내역

선택	No	상태	신청자	신청일자	승인일자	내용	구분	확약대상건수	확약완료건수	확약조회
☐	1	승인		2026-05-07	2026-05-08	학생인건비통합계정 지급계획등록		7	7	조회
☐	2	승인		2026-03-16	2026-03-17	학생인건비통합계정 지급계획등록		0	0	조회
☐	3	승인		2026-03-09	2026-03-11	학생인건비통합계정 지급계획등록		4	4	조회
☐	4	승인		2026-03-05	2026-03-09	학생인건비통합계정 지급계획등록		7	7	조회



▶ 학생인건비 지급계획 등록(메뉴: 과제관리 > 학생인건비통합과제관리 > 학생인건비통합계정관리 > 지급계획 탭)



2. 기참여인력 선택 or 학생 추가

① ~ ② 참여구분을 전체로 조회 시 해당 계정에 등록되어 있는 참여인력 전체가 조회됨
기참여인력의 인건비 변경/삭제 시 조회된 기참여인력 더블클릭 후 지급계획 수정

③ 해당 계정에 없는 신규 학생을 추가할 경우
추가버튼 클릭 후 연구원을 조회하여 등록
※ 학생 계좌번호, 국가연구자번호가 필수로 필요
하며 계좌등록 방법은 p.14참조



주의사항

✓ 꼭 확인

- 동일 학번 중복 추가 불가하며, 연구원과정생의 경우 매 학기 변경되는 신규 학번등록 필요



화면 예시

인건비통합관리 지급계획등록

계정책임자*

계정책임자

계정명

학생인건비계정

인건비지급계획

신청정보

차수 : 43

대표적요*

승인정보

임시저장

의견

성명/학번

1

참여구분 ☒전체 ☐계속 ☐종료

2

조회

지급인력내역

참여인력 전체지급계획조회

(선택)연구참여확약출력

3

참여인력정보 가져오기

추가

수정

삭제

선택	No	확약여부	성명	주민등록번호	학번	학위과정	소속	시작일자	종료일자	여부	일자	등록시점	현재	참
☐	1	N		*****		석사과정재학		2022-05-01	2022-12-31	O		재학(학생)	졸업	
☐	2	N		*****		석사과정재학		2023-03-01	2025-02-28	O		재학(학생)	졸업	
☐	3	N		*****		대학(교)재학		2022-06-01	2023-02-28	O		재학(학생)	졸업	
☐	4	N		*****		대학(교)재학		2023-03-01	2023-06-30	O		복학	졸업	
☐	5	N		*****		석/박사통합과...		2022-03-01	2026-02-28	O		재학(학생)	졸업	
☐	6	N		*****		대학(교)재학		2021-08-01	2022-02-28			졸업	졸업	
☐	7	N		*****		대학(교)재학		2025-03-01	2025-08-31	O		복학	수료	
☐	8	N		*****		석사과정재학		2025-09-01	2027-02-28			재학(학생)	재학(학생)	
☐	9	N		*****		대학(교)재학		2021-06-01	2023-06-30	O		복학	졸업	
☐	10	N		*****		대학(교)재학		2025-03-01	2026-02-28			수료	수료	
☐	11	N		*****		석사과정재학		2026-05-07	2026-05-31			재학(학생)	재학(학생)	
☐	12	N		*****		석사과정재학		2025-09-01	2027-02-28			재학(학생)	재학(학생)	
☐	13	N		*****		대학(교)재학		2024-03-01	2025-08-31	O		편입학	졸업	
☐	14	N		*****		박사과정재학		2021-03-01	2023-06-30	O		재학(학생)	수료	
☐	15	N		*****		대학(교)재학		2021-09-01	2022-08-31	O		복학	졸업	



▶ 학생인건비 지급계획 등록(메뉴: 과제관리 > 학생인건비통합과제관리 > 학생인건비통합계정관리 > 지급계획 탭)

7



3. 지급계획 상세 등록

- 1 참여정보의 담당업무(역할)/변경사유/변경상세사유 등 필수값 입력
- 2 ~ 3 [참여기간 추가/수정] 클릭 후 해당연도 학년, 학기 내로 연구원의 참여기간 등록



주의사항

✓ 꼭 확인

- 참여기간은 학년, 학기별로 관리되므로 동일 학년 내에서 수정해야함
- 동일 학년 내에 참여하지 않는 월이 있을 경우, 행을 2개로 나누어 입력
(예시) 2026년 8월 미 참여 시
1행: 2026.3.1.~2026.7.31.
2행: 2026.9.1.~2027.2.28.
- 협약 일이 참여시작일보다 늦을 수 없으므로, 참여 기간의 시작일을 신청일자로 변경 필요
(예시) 2026년 9월10일에 신청 시
2026.9.10.~2027.2.28. → 가능
2026.10.1.~2027.2.28. → 가능
2026.9.1.~2027.2.28. → 불가능
- 예상치 못 한 협약 혹은 연구개발비 입금 지연 만으로는 소급 협약 및 소급 지급의 정당한 사유로 볼 수 없으므로, **사전협약** 할 수 있도록 유의해야함



화면 예시

학생인건비 지급계획등록

계정명

학생인건비계정 1 년차

기본정보

소속구분*

본교

성명

주민번호*

직번/학번

정보갱신

소속부서

신분구분*

학생

직급

석/박사통합과정

학위과정*

석/박사통합과정재학

학적상태*

재학(학생)

국가연구자번호(NRI)

국가연구자번호(NRI)검증

검증완료

학기정보*

2

계좌정보*

신한은행

예금주조회

성공

참여정보

담당업무(역할)*

변경사유*

학생연구자 업무량 변동에 따라 학생인

변경상세사유*

업무수행량 증가에 따른 증액

비고

지급계획

참여기간정보*

2026-03-01 ~ 2027-02-28

[참여기간 추가/수정]

학기정보수정

선택	No	지급월	처리구분	처리일자	지급방법	소속구분
☐	1	2026-03	지급	2026-03-23	정기지급	기타
☐	2	2026-04	지급	2026-04-22	정기지급	기타
☐	3	2026-05	지급	2026-05-21	정기지급	기타
☐	4	2026-06	미지급		정기지급	기타

첨부분서

선택	NO	작업구분	파일명
☐			

참여기간 추가/수정 - Chrome

knu-icf.kangwon.ac.kr/rtask_0018_11.act

참여기간정보

선택	작업구분	No	참여시작일	참여종료일
☐		1	2025-09-01	2026-02-28
☐		2	2026-03-01	2027-02-28

※ 지급계획(월)이 포함된 참여기간은 수정 또는 삭제할 수 없습니다. 지급계획 삭제 후 수정하시기 바랍니다.

저장



▶ 학생인건비 지급계획 등록(메뉴: 과제관리 > 학생인건비통합과제관리 > 학생인건비통합계정관리 > 지급계획 탭)

8



4. 인건비지급계획생성

- 1 인건비 지급기간 설정
- 2 지급기간 동안 지급하고자 하는 금액 입력
- 3 자료생성



주의사항

✓ 꼭 확인

- 지급방법 값, 소득구분 값, 소득상세값 등 인건비 지급계획생성에 값 입력 금지
(※ 값 입력 시 학생인건비 미지급, 반납 등 발생)



화면 예시

인건비통합관리 지급계획등록

계정책임자*

계정책임자

인건비지급

신청정보

승인정보

성명/학번

지급인력내역

참여인력 전체지급계획

선택	No
☐	1
☐	2
☐	3
☐	4
☐	5

계정명

기본정보

소속구분*

직번/학번

직급

국가연구자번호(NRI)

계좌정보*

참여정보

담당업무(역할)*

변경사유*

비고

지급계획

참여기간정보*

학기정보수정

선택	No	지급
☐	1	8888

학생인건비 지급계획등록 - Chrome

https://knu-icf.kangwon.ac.kr/rtask_0018_02.act

학생인건비 지급계획등록

인건비지급계획 - Chrome

knu-icf.kangwon.ac.kr/rtask_0018_03.act

인건비지급계획생성

성명	역할	학생연구자	학위과정	대학(교)재학 (월지급한도:1,300,000)

지급내역

변경구분 학생연구자 업무량 변동에 따라

지급기간*	2026-03 ~ 2026-08	지급방법*	정기지급
소급사유*	선택	소급상세사유*	
소득구분*	기타소득	소득상세*	76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강연료)
지급금액		지급률*	
비과세구분(*)		비과세소득	
과세소득		필요경비	
과세표준		세율	20
공제합계		실지급액	

[더보기]

3

자료생성



▶ 학생인건비 지급계획 등록(메뉴: 과제관리 > 학생인건비통합과제관리 > 학생인건비통합계정관리 > 지급계획 탭)

9



5. 등록 완료 후 신청

1 계정참여학생 협약 전 연구책임자 연구참여
협약정보 확인

2 연구참여자협약정보 확인 후 동의

3 신청 후 학생인건비 담당자 결재 상신



주의사항

✓ 꼭 확인(이전 화면 처리 방법)

- 학생인건비 지급계획 생성 → 학생인건비 지급계획
생성 팝업창 닫기 → 학생인건비 지급계획 등록
팝업창 닫기 → 인건비지급계획 등록 창에서 신청



화면 예시

인건비지급계획

신청정보

차수 : 15

대표적요*

승인정보

임시저장

의견

성명/학번

참여구분

○전체

●계속

○종료

조회

지급인력내역

참여인력 전체지급계획조회

(선택)연구참여협약출력

선택

No

협약여부

☐

1

N

☐

2

N

☐

3

N

연구참여협약정보확인

국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 [별지 제1호서식] (학생연구자 연구참여협약서(학생인건비통합관리 연구책임자계정))

▶ 학생인건비통합관리기관의 장과 연구개발기관계정의 계정책임자 및 연구책임자계정의 계정책임자와 학생연구자는 다음과 같이 학생연구자 연구참여 협약에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 연구참여 협약서를 체결한다.

▶ 학생연구자 인적사항 및 연구참여정보/계정책임자정보

No	성명	학번	생년월일	소속(학과)	학위과정	학기	국가연구자번호	학적상태	주소	연락처	이메일	계정명	담당업무

학적변동

학적상태

참여구분

학적변동

일자

등록시점

현재

참여구분

재학(학생)

재학(학생)

계속

재학(학생)

재학(학생)

계속

재학(학생)

재학(학생)

계속

파일저장

+

-

지급계획신청서 출력

연구참여협약정보확인

계상용/지급한도 체크

신청

목록



📄 학생사이트 이용 안내 (계좌등록, 개인정보제공동의, 연구참여확약) (1/2)

10



1. 접속방법 (택1)

- 1 연구통합관리시스템 우측 하단 [바로가기링크]
- 2 산단 홈페이지 오른쪽 킷 메뉴 [연구학생전용]



주의사항

✔ 꼭 확인(이전 화면 처리 방법)

- 학생사이트 첫 이용자는 회원가입 필수
- ※ 로그인 불가 시 산학협력단 산학정보팀 문의 (Tel.250-6088)
- 학생사이트 사용 권한 생성, PW초기화 등 조치



화면 예시



<https://knu-icf.kangwon.ac.kr/>

LOGIN

ID

Pas

1

로그인

☐ 아이디 저장

비밀번호찾기

학생사이트바로가기

<https://uicf.kangwon.ac.kr/>



2



학생사이트 이용 안내 (계좌등록, 개인정보제공동의, 연구참여확약) (2/2)

11



2. 계좌등록 및 확약, 개인정보동의

1 신청자 선택 → 등록 → 변경계좌정보 입력
→ (외국인)계좌사본 업로드 → 신청

2 학번선택 → 개인정보제공동의

3 (연구통합관리시스템) 연구책임자 지급계획
변경 신청 → (학생사이트) 학생연구자 연구
참여확약동의



주의사항

✓ 꼭 확인(이전 화면 처리 방법)

- 개인정보제공 미동의 시 연구통합관리시스템 내 학생연구원이 조회되지 않아 연구원 등록 전 반드시 계좌등록 및 개인정보제공동의 선행 필수



화면 예시

연구원사이트

연구행정통합시스템

학생연구자고충상담

! 출력을 열리지 않을 경우 클릭

학생연구원전용

참여확인증명서발급

증명서발급내역

지급예정내역

지급내역

1 인건비계좌신규(변경)신청

2 원천징수영수증발급

3 개인정보제공동의

연구참여확약

근로연구원전용

임금명세서(인사)

임금명세서(지출결의)

공지사항

공지사항

FAQ

My

대표직번 : :

(학생)연구자를 위한
연구지원 포털사이트입니다.

0
확약동의요청

Quick Menu

공지사항 | FAQ

1 2025년 「연구개발비 부정수급 집중신고기간 운영」 안내

2 학생인건비 지급기준 변경 안내(2023.3.1이후)

3 국가연구개발사업 학생인건비 교육과정 안내



▶ 학생인건비 부당회수 금지 안내

- ✓ 학생에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용하는 행위는 “[어떠한 경우를 막론하고](#)” 엄격히 금지되어 있습니다.
- ✓ 다음 “학생인건비부당회수 사례”를 참고하시어 [해당 사례가 발생하지 않도록](#) 다시 한번 유념해 주시기 바랍니다.

학생인건비부당회수 사례

- 1 학생인건비를 회수하여 **연구실 운영경비, 워크숍 비용, 학회참가비** 등으로 사용
 - ✓ 학생인건비를 회수하여 **학생들에게 재지급**하여도 ‘**학생인건비부당회수**’에 **해당**됨을 유념해 주시기 바랍니다.
- 2 연구책임자가 **학생연구자의 동의 없이** 임의로 학생인건비 변경
 - ✓ 연구책임자와 학생연구자는 업무량을 고려하여 상호 협의 하에 학생인건비를 변경해야 합니다.
- 3 정당한 사유 없이 학생인건비를 늦게 지급
 - ✓ 학생인건비 계정의 잔액을 활용하여 지급해 주시고 **학기/학년 단위로 적시에 신청**해 주시기 바랍니다.