



연구통합관리시스템 (rERP)

연구자용 매뉴얼



참여연구원 등록 및 변경
연구책임자 및 참여연구원 인적사항과 인건비 지급 계획



목차

연구통합관리시스템(rERP)
참여연구원 등록 및 변경 신청

▶	<u>참여인력 등록 시작하기</u>	1p
▶	<u>참여인력 등록 : 연차과제의 참여인력복사</u>	2p
▶	<u>참여인력 등록 : 입력절차</u>	4p
☑	<u>입력화면 참고자료</u>	10p
▶	<u>참여인력 변경</u>	11p
☑	<u>마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트</u>	12p

☑ 제목 선택 시 해당 페이지로 이동



▶ 참여인력 등록: 시작하기

1

i 목적 및 메뉴

목적 : 연구과제 참여연구원의 인건비 지급 및 계상
를 관리를 위해 참여연구원을 등록

메뉴 경로 :

과제관리 > 과제정보 > 참여인력

📋 등록 절차

1 신청서 작성 버튼 클릭

2 팝업창 확인 버튼 클릭

⚠ 주의사항

✔ **꼭 확인**

- 신규예산 신청이 승인 됐는지 확인

🖥 화면 예시

과제책임자	(교수)	과제명	()	/ 1면차
과제성격	R&D / 국가연구개발사업 / 비수익 / 면세	과제기간	2026-03-01 ~ 2027-02-28	연계구분 (신)통합이지바로

기본정보

예산

참여인력

청구서

지출현황

카드

자금현황

단계정보

부가증빙

매입/매출증빙

성과내역

최종승인내역 :

차수

신청일자 :

승인일자 :

내용 :

성명/학번

참여구분 ☒전체 ☐계속 ☐종료

🔍 조회

파일저장

연구노트발급내역보기

인건비예정현황

연구과제참여확인서

참여연구원현황

참여인력 전체지급계획조회

계상률기준내역	인력기준내역																	
선택	No	조회	구분	역할	성명	주민등록번호	학번/사번	국가연구자 번호(NRI)	학위과정	소속구분	소속	참여기간	지급기간	계상률	계상률 체크제외	월 지급금액	소속구분	소속상세
건수 0																		

인건비예정현황

지급예정총액(A)

0

기지급액(B)

0

당월지급예정

0

▼ 참여인력신청내역

신청내역

신청서작성

상세조회

삭제

참여인력신청서출력

선택	차수	상태	신청자	신청일자	승인일자	내용	의견	첨부문서
----	----	----	-----	------	------	----	----	------

knu-icf.kangwon.ac.kr 내용:

참여인력 신규등록을 하시겠습니까?

확인

취소

1

신청서작성

상세조회

삭제

참여인력신청서출력



☞ 참여인력 등록: 연차과제의 참여인력복사(신규과제 불가)



참여인력복사 방법

- 1 [참여인력내역] 책임연구원 체크 박스 선택
- 2 삭제 버튼 클릭
- 3 팝업창 확인 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 참여인력내역 데이터 모두 삭제
- 전연차 참여인력 정보를 불러오는 기능으로 신규 과제는 사용 불가



화면 예시

과제책임자	/교수)	과제명	연차	
과제성격	R&D / 국가연구개발사업 / 비수익 / 면세	과제기간	2026-05-01 ~ 2027-04-30	연계구분 (신)통합이지바로
신청정보	1	대표적요*	참여인력신청	
승인정보	임시저장	의견		

성명/학번 참여구분 ☒ 전체 ☐ 계속 ☐ 종료 🔍 조회

▶ 참여인력내역 참여인력복사 참여인력 전체지급계획조회

선택	No	참여구분		연구원정보								
		구분	역할	번호	성명	주민등록번호	국가연구자번호 (NRI)	재직상태	학위과정	소속구분	소속	
☒	1	참여연구원	책임연구원			*****		재직(직원)	박사과정...	본교		

1

▶ 기본정보 [접기] 연구원계약가져오기 신규 저장 삭제

소속구분* 본교 연구원 정보갱신

▶ 참여인력내역 참여인력복사 참여인력 전체지급계획조회

선택	No	참여구분		연구원정보								참여기간	
		구분	역할	번호	성명	주민등록번호	국가연구자번호 (NRI)	재직상태	학위과정	소속구분	소속	시작일	종료일
❗ 조회된 데이터가 없습니다.													

2

▶ 기본정보 [접기] 연구원계약가져오기 신규 저장 삭제

소속구분* 본교 연구원 정보갱신

knu-icf.kangwon.ac.kr 내용:

삭제하시겠습니까?

3

확인

취소





☞ 참여인력 등록: 연차과제의 참여인력복사(신규과제 불가)



참여인력복사 방법

1 참여인력복사 버튼 클릭

2 팝업창 확인 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 전년차 참여인력 정보 그대로 기재되므로 반드시 과제 참여 유무 및 참여기간 등 기본정보 내역 확인



화면 예시

과제책임자	/교수)	과제명	연차			
과제성격	R&D / 국가연구개발사업 / 비수익 / 면세	과제기간	2026-05-01 ~ 2027-04-30		연계구분	(신)통합이지바로
신청정보	1	대표적요*	참여인력신청			
승인정보	임시저장	의견				

성명/학번

참여구분 ☒ 전체 ☐ 계속 ☐ 종료

🔍 조회

1

▶ 참여인력내역

선택	No	참여구분		연구원정보								참여기간	
		구분	역할	번호	성명	주민등록번호	국가연구자번호 (NRI)	재직상태	학위과정	소속구분	소속	시작일	종료일

❗ 조회된 데이터가 없습니다.

1 참여인력복사

참여인력 전체지급계획조회

knu-icf.kangwon.ac.kr 내용:

참여인력복사 하시겠습니까?

2

확인

취소

▶ 기본정보 [접기]

소속구분*

본교

연구원

정보갱신

성명/학번

참여구분 ☒ 전체 ☐ 계속 ☐ 종료

🔍 조회

▶ 참여인력내역

참여인력복사

참여인력 전체지급계획조회

선택	No	참여구분		연구원정보							참여기간		
		구분	역할	번호	성명	주민등록번호	국가연구자번호(NRI)	재직상태	학위과정	소속구분	소속	시작일	종료일
☐	1	참여연구원	책임연구원					재직(직원)	박사과정...	본교			
☐	2	참여연구원	공동연구원					재직(직원)	박사과정...	본교			
☐	3	참여연구원	보조연구원					재직(직원)	기타	본교			
☐	4	참여연구원	보조연구원					퇴직	기타	본교			
☐	5	참여연구원	보조연구원					재직(직원)	기타	본교			
☐	6	참여연구원	보조연구원					재직(직원)	기타	본교			
☐	7	참여연구원	보조연구원					재직(직원)	기타	본교			

참여인력 등록: 입력 절차



참여인력 정보 입력 절차

- 1 **[기본정보]** 소속, 연락처, 계좌정보 등 입력
- 2 **[참여정보]** 역할, 3책5공 등 설정
- 3 **[이지바로연계정보]** 연계 정보 설정
- 4 **[참여기간정보]** 과제수행 기간 설정
- 5 **[인건비지급계획]** 지급금액 및 계상을 입력



주의사항

- 연구책임자의 기본정보는 자동 입력
 - 연구책임자의 그외 정보는 추가 기재 필요
 - [*] 표시는 필수 기재



화면 예시

> 참여인력내역

No	참여구분	직할	번호	성명	주민등록번호	국가연구자번호(NRI)	재직상태	학위과정	소속구분	소속	시작일	종료일	3핵5공	학력변동여부	참여구분	변경구분	변경사유
1	참여연구원	책임연구원					재직(직원)	박사과정중	본교		2026-04-01	2027-03-31			계속		

> 기본정보 [필기]

소속구분: 본교 연구원 정보광선

주민번호: ***** 생년월일: [] 성별: 남 여

소속부서: 신분구분: 교수 근로소득자여부: 아니오

직급: 부교수 학위과정: 박사과정중 재직상태: 재직(직원)

국적: KR 대한민국 거주자여부: ☒

휴대폰: E-mail: @ac.kr

주소:

국가연구자번호(NRI) 검증완료 국가연구자번호(NRI)검증

건강보험직장가입일자:

계좌정보(계좌 미등록) [] [] [] [예금주조회] * CMA 계좌는 사용 할 수 없습니다.

원소속기관 계좌사용여부 ☐ 신한은행 계좌번호 예금주 [예금주조회]

> 참여정보

참여인력구분: 참여연구원 역할: 책임연구원 계상률 체크제외 ☐

특수관계인 ☐ 담당업무:

3핵5공 ☐ 핵 ☐ 공 ☐ 해당없음 SMS수신여부 ☐

> 이지바로연계정보

연구자구분(*) ☐ 학생 ☐ 연구자 ☐ POST-DOC

연구자역할구분(*) 소속영(*)

> 참여기간정보

No	작업구분	참여시작일	참여종료일	비고
----	------	-------	-------	----

> 인건비지급계획

No	지급년월	처리구분	처리일자	채권	지급비목코드	지급비목명	지급세목코드	지급세목명	지급방법	소속구분	소속상세	학위과정	지급한도액	계상율	지급구분	지급
----	------	------	------	----	--------	-------	--------	-------	------	------	------	------	-------	-----	------	----



 참여인력 등록: **1 기본정보 입력** > 연구책임자



참여인력 정보 입력 절차

1-1 휴대폰, E-mail, 주소 입력

1-2 계좌정보 입력 및 예금주 조회 클릭



주의사항



꼭 확인

- [기본정보 내 [*] 표시는 필수값으로 자동 입력되지 않았다면 수기 입력
- **[예금주조회]** 클릭 후 "성공: 예금주명" 확인
실패 시 재조회



화면 예시

▶ 참여인력내역

참여인력 전체지급계획조회

선택	No	참여구분		연구원정보								참여기간		3책5공	학적변동 여부	참가 인원
		구분	역할	번호	성명	주민등록번호	국가연구자번호 (NRI)	재직상태	학위과정	소속구분	소속	시작일	종료일			
☐	1	참여연구원	책임연구원			*****		재직(직원)	박사과정...	본교		2026-03-01	2027-02-28			가

▶ 기본정보 [접기]

연구원계약가져오기 신규 저장 삭제

소속구분*	본교	연구원			정보갱신
주민번호*	*****	생년월일*	19		성별*
소속부서		신분구분*	교수		근로소득자여부
직급	교수	학위과정*	박사과정졸업		재직상태*
국적*	KR	대한민국	거주자여부	☒	
휴대폰*		E-mail*			
주소*					
국가연구자번호(NRI)		검증완료	국가연구자번호(NRI)검증		
건강보험직장가입일자					
계좌정보*(계좌 미등록 ☐)	신한은행	계좌번호	예금주	[예금주조회]	※ CMA 계좌는 사용 할 수 없습니다.
원소속기관 계좌사용여부 ☐	신한은행	계좌번호	예금주	[예금주조회]	



☞ 참여인력 등록: 1 기본정보 입력 > 참여연구원

6



참여인력 정보 입력 절차

1-1 신규 버튼 클릭하여 참여연구원 추가

1-2 [돌보기] 클릭 → 인적정보 조회

1-3 [검색]에 참여인력 이름(사번, 학번 등) 입력 후 조회 클릭

1-4 해당 참여인력 선택 후 [확인] 버튼 클릭 → 기본 정보 자동 입력



주의사항

✓ 꼭 확인

- 기본정보 내 [*] 표시는 필수값으로 자동 입력 되지 않았다면 수기 입력
- 국가연구자번호(NRI)도 필수값으로 입력 후 "국가연구자번호(NRI) 검증"
- 인적정보 조회 시 재직상태가 '재직' 또는 '재학'인 자료 선택



화면 예시

▶ 기본정보 [접기]

1-1 연구원계약가져오기 **신규** 저장 삭제

소속구분*	본교	연구원		
주민번호*		생년월일*		성별* ○남 ○여
소속부서		신분구분*		근로소득자여부
직급	해당없음	학위과정*	해당없음	재직상태* 해당없음
국적*	KR 한국	거주자여부	☐	
휴대폰*		E-mail*		
주소*				
국가연구자번호(NRI)		국가연구자번호(NRI)검증		
건강보험직장가입일자				
계좌정보*(계좌 미등록 ☐)	신한은행	계좌번호	예금주	[예금주조회] ※ CMA 계좌는 사용 할 수 없습니다.
원소속기관 계좌사용여부 ☐ ?	신한은행	계좌번호	예금주	[예금주조회]

인적정보조회

1-3

구분: 전체 재직상태: 전체 학위과정: 전체 Q 조회
 검색: 학위과정: 전체
 활동여부: 활동 사업장: 전체

	구분	소속구분	재직상태	학위과정	코드	성명	주민번호
☐	학생	본교	제적	대학(교)재학			
☐	학생	본교	제적	대학(교)재학			
☐	학생	본교	재학(학생)	대학(교)재학			
☐	학생	본교	재학(학생)	대학(교)재학			
☒	학생	본교	재학(학생)	석/박사통합과...			
☐	학생	본교	재학(학생)	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			
☐	학생	본교	졸업	대학(교)재학			

외부인 등록

1-4

확인

▶ 기본정보 [접기]

연구원계약가져오기 신규 저장 삭제

소속구분*	본교	연구원		
주민번호*		생년월일*		성별* ○남 ○여
소속부서		신분구분*	학생	근로소득자여부
직급	대학원생(박사)	학위과정*	박사과정재학	재직상태* 재학(학생)
국적*	KR 한국	거주자여부	☒	
휴대폰*		E-mail*		
주소*				
국가연구자번호(NRI)	1	검증완료	국가연구자번호(NRI)검증	
건강보험직장가입일자				
계좌정보*(계좌 미등록 ☐)	우리은행	계좌번호	예금주	[예금주조회] 2026-04-07 ※ CMA 계좌는 사용 할 수 없습니다.
원소속기관 계좌사용여부 ☐ ?	신한은행	계좌번호	예금주	[예금주조회]



☞ 참여인력 등록: ② ~ ④ 참여정보, 이지바로 연계정보, 참여기간정보 입력

7



참여정보 및 연계정보 입력 절차

2-1 역할 선택(책임, 공동, 보조, 학생연구원)

2-2 학생연구자의 경우 반드시 [계상률 체크제외] 클릭

2-3 연구책임자 외 모든 연구자(학생연구자 포함)는 3책 5공에 1공으로 선택

3 [이지바로연계정보] 입력(통합이지바로 연계 과제에 해당)

4 연구과제 참여기간 설정 후 저장



주의사항

✓ 꼭 확인

- 3책5공 반드시 체크(연구책임자는 1책, 그 외 모든 연구자는 1공)
- 소속명은 본인의 소속 기재
- 참여기간정보까지 입력 완료 후 상단의 [저장] 버튼 클릭

i 필수 체크

- 특수관계자가 있을 경우 반드시 과제담당자와 유선협의



화면 예시

▶ 참여정보

2-1

2-2

참여인력구분*

참여연구원

역할*

책임연구원

계상률 체크제외

특수관계인

3책5공*

1책 1공 0해당없음

SMS수신여부

※ 연구책임자 및 참여연구원의 특수관계자(배우자, 직계존비속 및 4촌이내 친족) 신청시 반드시 과제담당자와 유선협의 바랍니다.

3

▶ 이지바로연계정보

연구자구분(*)

○ 학생

● 연구자

○ POST-DOC

연구자역할구분(*)

○ 참여연구원

● 책임자

○ 실무담당자

○ 연구지원인력

소속명(*)

강원대학교

4

▶ 참여기간정보

선택	작업구분	No	참여시작일	참여종료일	비고
☐		1	2026-03-01	2027-02-28	

1

▶ 기본정보 [접기]

소속구분*

본교

연구원

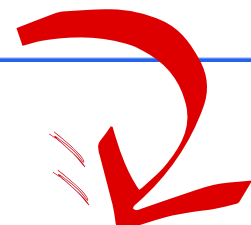
정보갱신

주민번호*

생년월일*

성별*

○남 ●여



연구원계약가져오기 신규 **저장** 삭제



☞ 참여인력 등록: 5 인건비지급계획 입력

8



참여정보 및 연계정보 입력 절차

5-1

[인건비지급계획생성] 버튼 클릭 → 팝업창 생성

- 1 참여기간 : 인건비 지급 기간 선택
- 2 지급한도액 : 연구계획서(또는 근로계약서)상 월 급여(학생연구자는 학위과정별 자동 설정)
- 3 이자바로 지급구분 : 현금으로 인건비 지급받는 경우 지급 체크(미지급인건비만 미지급 체크)
- 4 지급방법
 - 정기지급 : 현금으로 인건비 계상한 경우
 - 해당없음 : 학생연구자의 경우
- 5 지급비목 : 내/외부인건비, 학생인건비 등 선택
- 6 소득구분
 - 근로소득 : 산학협력단 근로계약자
 - 기타소득 : 외부기관소속현금인건비수령자, 학생연구자
 - 신고없음 : 전임교원(미지급인건비)
- 7 지급금액
 - 월 급여액 입력
 - 미지급인건비 : 0원
- 8 계상률 : 지급금액 입력 시 자동 계산 (미지급인건비의 경우 수기 입력)

5-2

[자료생성] 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 학생연구원의 인건비는 학생인건비 통합관리 계정에서 지급되므로 입력 필수
- ※ 학생인건비 통합관리제도 매뉴얼 참조



화면 예시

▶ 인건비지급계획

☐ 선택	No	지급년월	처리구분	처리일자	재원	지급비목코드	지급비목명	지급세목코드	지급세목명	지급방법	소득구분
☐											

5-1

인건비지급계획생성

추가 수정 삭제

인건비지급계획생성

성명	:	역할	책임연구원	직급 및 학위과정	교수/박사과정졸업
----	---	----	-------	-----------	-----------

▶ 참여기간정보

1 참여기간*	선택	2 지급한도액*	0
비고			

▶ 지급내역

3 이자바로 지급구분*	☒ 지급 ☐ 미지급 ☐ 현물 ☐ 중단 ☐ 월미참여(특정월에참여하지않는경우)		
지급기간*		4 지급방법* ?	해당없음
재원(*)	선택	5 지급비목(*)	
6 소득구분*	기타소득	소득상세*	76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강연료 등)
7 지급금액*		8 계상률*	
공제합계		실지급액	

[더보기]

산학협력단 근로계약자의 경우 해당 버튼 클릭하여 추가 정보 입력

5-2

자료생성



☞ 참여인력 등록: 5 인건비지급계획 입력 <근로소득자>



참여정보 및 연계정보 입력 절차

5-1

[기관부담금지급구분] 기관부담금 부담 재원 선택(과제 참여 연구원의 경우 연구비 선택)

5-2

[퇴직금적립여부] 근로계약서에 퇴직금 적립이 명시되어 있으면 '예'로 선택

1

비과세구분 : 없음 선택

2

퇴직충당금 : 자동계산(지급금의 1/12 금액 자동 입력)

5-3

모든 자료가 입력되었으면 [자료생성] 버튼 클릭



주의사항

✓ 꼭 확인

- 기관부담금 및 그 외 공제내역은 자동 계산되므로 수정 금지



화면 예시

인건비지급계획수정(관리자)

성명	(근로소득자)	역할	보조연구원	직급 및 학위과정	연구교수/기타
----	---------	----	-------	-----------	---------

참여기간정보

참여기간*

2026-03-01 ~ 2027-02-28

지급한도액*

4,656,670

비고

지급내역

이미바로 지급구분*

☒ 지급
☐ 미지급
☐ 현물
☐ 중단
☐ 월미참여(특정월에참여하지않는경우)

지급기간*

지급방법*

정기지급

재원(*)

국고

지급비목(*)

내부인건비(R&D)

내부인건비

소득구분*

근로소득

소득상세*

지급금액*

3,175,000

계상률*

68.18

기관부담금지급구분

연구비

퇴직금적립여부

☒ 예
☐ 아니오

공제합계

405,350

실지금액

2,769,650

[접기]

과세내역

1

비과세구분(*)

없음

비과세소득

0

과세소득

3,175,000

필요경비

0

공제내역

소득세

88,040

지방소득세

8,800

국민연금

150,810

건강보험

114,140

장기요양보험

14,990

고용보험

28,570

주차료

0

교직원공제회

0

학자금상환

0

연말정산(소득세,주민세)

0

건강보험정산

0

기관부담금

국민연금

150,810

건강보험

114,140

장기요양보험

14,990

고용보험

49,210

산재보험

20,920

기관부담금 합계

350,070

퇴직충당금

2

퇴직충당금

264,580

5-3

자료생성



참여인력 등록: 최종신청

10

핵심 확인사항

- 3책 5공 체크 : 연구책임자 1책, 그 외 모든 연구자 1공 선택
- 학생연구자는 계상률 체크 제외에 반드시 체크
- 미지급인건비 계상 시 지급금액 0원 입력
- 최종 신청 : 하단 [신청] 버튼 클릭 → 과제담당자 확인

주의사항

꼭 확인

- 계상률/지급한도 초과 시 팝업창이 보이며, 계상률/지급한도가 초과되지 않도록 수정 후 [신청] 버튼 클릭
- 인적정보 재직상태가 '재직' 또는 '재학' 확인
- 최초 등록 시 과제 통계정보 팝업창이 표시되며, 해당 내용을 선택하여 저장한 후 신청 클릭

필수 체크

- 특수관계자 참여 시 반드시 과제담당자와 유선험의

확인 목록

- ✓ 3책 5공 체크 확인
- ✓ 학생연구자 계상률 체크 제외
- ✓ 재직상태 '재직' 또는 '재학' 확인

화면 예시

첨부문서

NO	작업구분	증빙구분	파일명	파일업로드	내용

참여인력신청서 출력

연구원계약확인

연구참여확약서

통계정보입력

3책5공 체크

계상률/지급한도 체크

1 신청

목록

계상률/지급한도 초과과제내역

지급년월 참여인력 * 지급년월을 클릭하시면 타과제 내역만 상세조회됩니다.

지급년월	지급한도액	지급금액	계상률	신분구분	직급	학위과정	역할	성명
2026-05	0	4,440,760	100.43	직원	연구교수	기타	공동연구원	

현재 1 건 / 총 1 건

월별 계상률 상세조회

지급년월	성명	주민번호	학위과정	과제(계정)번호	과제(계정)명	과제(계정)...	계상률	지
2026-05		*****	기타	2	1	...	9.30	
2026-05		*****	기타	2	2	...	20.88	
2026-05		*****	기타	2	3	...	69.82	

신청

구분

☐ 부서
 ☐ 본인
 ☒ 과제담당자

선택

담당자(부서)

2

확인



☞ 참여인력 등록: 입력화면 참고자료

11

인건비지급계획생성

성명		역할	책임연구원	직급 및 학위과정	교수/박사과정졸업
----	--	----	-------	-----------	-----------

▶ **참여기간정보**

참여기간*	2026-05-01 ~ 2027-04-30	지급한도액*	7,600,000
비고			

▶ **지급내역** 미지급인건비 : 전임교원의 인건비 지급계획 입력 화면

미지바로 지급구분*	☐ 지급 ☒ 미지급 ☐ 현물 ☐ 중단 ☐ 월미참여(특정월에참여하지않는경우)		
지급기간*	2026-05 ~ 2027-04	지급방법*	해당없음
재원(*)	국고	지급비목(*)	내외부인건비(미지급) 내부인건비
소득구분*	신고없음	소득상세*	
지급금액*	0	계상률*	30
공제합계		실지급액	

인건비지급계획생성

성명		역할	학생연구자	직급 및 학위과정	연구과정생(박사)/박사과정수료
----	--	----	-------	-----------	------------------

▶ **참여기간정보**

참여기간*	2026-05-01 ~ 2027-04-30	지급한도액*	3,000,000
비고			

▶ **지급내역** (특례)학생인건비 : 학생연구자의 인건비 지급계획 입력 화면

미지바로 지급구분*	☒ 지급 ☐ 미지급 ☐ 현물 ☐ 중단 ☐ 월미참여(특정월에참여하지않는경우)		
지급기간*	2026-05 ~ 2027-04	지급방법*	해당없음
재원(*)	국고	지급비목(*)	POOL학생인건비(R&D) 학생인건비
소득구분*	기타소득	소득상세*	76 기타소득 기본코드(연구인건비, 강연료 등)
지급금액*	500,000	계상률*	16.67
공제합계	44,000	실지급액	456,000

인건비지급계획생성

성명	(근로소득자)	역할	보조연구원	직급 및 학위과정	기타/기타
----	---------	----	-------	-----------	-------

▶ **참여기간정보**

참여기간*	2026-05-01 ~ 2027-04-30	지급한도액*	3,500,000
비고			

▶ **지급내역** 내/외부인건비 : 산학협력단 근로계약자의 인건비 지급계획 입력 화면

미지바로 지급구분*	☒ 지급 ☐ 미지급 ☐ 현물 ☐ 중단 ☐ 월미참여(특정월에참여하지않는경우)		
지급기간*	2026-05 ~ 2027-04	지급방법*	정기지급
재원(*)	국고	지급비목(*)	내부인건비(R&D) 내부인건비
소득구분*	근로소득	소득상세*	
지급금액*	2,156,880	계상률*	61.63
기관부담금지급구분	연구비	퇴직금적립여부	☒ 예 ☐ 아니오
공제합계	236,300	실지급액	1,920,580

[접기]

▶ **과세내역**

비과세구분(*)	없음	비과세소득	0
과세소득	2,156,880	필요경비	0

▶ **공제내역**

소득세	24,340	지방소득세	2,430
국민연금	102,410	건강보험	77,530
장기요양보험	10,180	고용보험	19,410
주차료		교직원공제회	
학자금상환		연말정산(소득세, 주민세)	
건강보험정산			

▶ **기관부담금**

국민연금	102,410	건강보험	77,530
장기요양보험	10,180	고용보험	33,430
산재보험	14,210	기관부담금 합계	237,760

▶ **퇴직총당금**

퇴직총당금	179,740
-------	---------



참여인력 변경: 변경신청서 작성

12

목적 및 메뉴

목적 : 과제 수행 중 참여연구원의 추가 또는 기간 변경, 계상률 조정 등을 반영

메뉴 경로 :

과제관리 > 과제정보 > 참여인력

변경 절차

1 변경신청서 작성 버튼 클릭

2 팝업창 확인 버튼 클릭

주의사항

꼭 확인

- IRIS시스템 협약변경 신청 후 연구통합관리시스템 참여인력 변경 신청(근로계약자만 해당)
- 참여연구원의 과제 중단 시 과제 종료일자를 변경(삭제 금지)

참여인력 변경방법

참여인력 신규 등록 방법과 동일 (P. 4~7 참조) **바로가기** 클릭

참고

범부처통합연구지원시스템(IRIS) 협약변경 신청 매뉴얼 P.14 ~ P.20

화면 예시

과제책임자	교수)	과제명	전차										
과제성격	R&D / 국가연구개발사업 / 비수익 / 면세	과제기간	2026-04-01 ~ 2027-03-31										
연계구분	(신)통합이지바로												
기본정보	예산	참여인력	청구서	지출현황	카드	자금현황	단계정보	부가증빙	매입/매출증빙	성과내역			
최종승인내역 :		차수 1	신청일자 :		2026.04.09		승인일자 :		2026.04.13		내용 :		
		참여인력신청											
성명/학번												참여구분 ☒ 전체 ☐ 계속 ☐ 종료	조회
		파일저장 연구노트발급내역보기 인건비에정현황 연구과제참여확인서 참여연구원현황 참여인력 전체지급계획조회											
계상률기준내역		인력기준내역											
선택	No	조회	구분	역할	성명	주민등록번호	학번/사번	국가연구자번호(NRI)	학위과정	소속구분	소속	참여기간	지급기간
☐	1	조회	참여연구원	책임연구원		*****			박사과정...	본교		2026-04-01 ~ 2027-03-31	2026-04 ~ 2027-03
☐	2	조회	참여연구원	공동연구원		*****			기타	본교		2026-05-01 ~ 2026-08-31	2026-05 ~ 2026-08
☐	3	조회	참여연구원	공동연구원		*****			기타	본교		2026-05-01 ~ 2027-02-28	2026-05 ~ 2027-02
☐	4	조회	참여연구원	공동연구원		*****			기타	본교		2026-05-01 ~ 2027-02-28	2026-05 ~ 2027-02
☐	5	조회	참여연구원	학생연구자		*****			석/박사...	본교		2026-04-01 ~ 2027-03-31	2026-04 ~ 2027-03
☐	6	조회	참여연구원	학생연구자		*****			박사과정...	본교		2026-04-01 ~ 2027-03-31	2026-04 ~ 2027-03
		건수		6									
인건비에정현황 지급예정총액(A) 39,724,100 기지급액(B) 0 당월지급예정액(C)													
참여인력신청내역 신청내역 변경신청서작성 상세조회 삭제 참여인력신청서출력													
선택	차수	상태	신청자	신청일자	승인일자	내용			의견	첨부문서			

knu-icf.kangwon.ac.kr 내용:

승인된 참여인력신청 건이 있습니다.
변경신청을 하시겠습니까?

2

확인

취소

1



✓ 마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트



참여인력 관련 체크리스트 1

3책5공 확인

연구책임자 외 모든 연구자(학생 포함)는 1공 선택

학생연구자 계상률 체크 제외

학생연구자는 반드시 계상률 체크 제외에 체크

전임교원(미지급) 0원 입력

미지급인건비를 계상한 전임교원은 지급금액에 0원 입력

계상률/지급한도 초과 확인

계상률 100%가 초과되지 않도록 확인



참여인력 관련 체크리스트 2

특수관계자 참여

특수관계자 참여 시 반드시 과제담당자와 유선 협의
(연구책임자, 공동, 학생연구원 등 모든 참여연구원 해당)

참여연구원 과제 중단

과제 참여 종료일자를 수정하여 과제 종료로 변경
(과제 중단으로 인한 참여연구원 삭제 불가)

근로계약자 추가 또는 변경

IRIS시스템 협약변경 신청 후 연구통합관리시스템에 참여인력변경 작성 및 신청

학생인건비 통합관리제도

학생연구자인건비는 통합계정에서 관리되므로 별도 입력
필수(학생인건비 통합관리제도 매뉴얼 참조)

✓ 꼭 확인

- 위 체크리스트는 참여연구원 등록/변경 시 자주 틀리는 포인트를 정리한 것입니다.
- 신청 전 해당 사항을 꼭 확인하세요.