



연구통합관리시스템 (rERP)

연구비카드 발급



통합EZbaro 및 RCMS 연구비카드 발급
연구비카드 신규 발급 및 재사용 신청 방법



목차

연구비카드 신규발급 및
재사용 신청 방법

▶	범부처연구비통합관리시스템 시작하기	1p
▶	GAIA : 통합EZbaro	2p
▶	통합EZbaro > 연구비카드 발급(공통)	4p
▶	통합EZbaro > 연구비카드 신규 발급	7p
▶	통합EZbaro > 연구비카드 재사용 신청	15p
▶	통합RCMS 및 e나라도움 > 연구비카드 발급	18p

✓ 제목 선택 시 해당 페이지로 이동



▶ 범부처연구비통합관리시스템(GAIA) : 시작하기

1



목적 및 경로

목적 : 연구비카드 신규 발급 또는 재사용 신청

GAIA시스템 <https://www.gaia.go.kr>



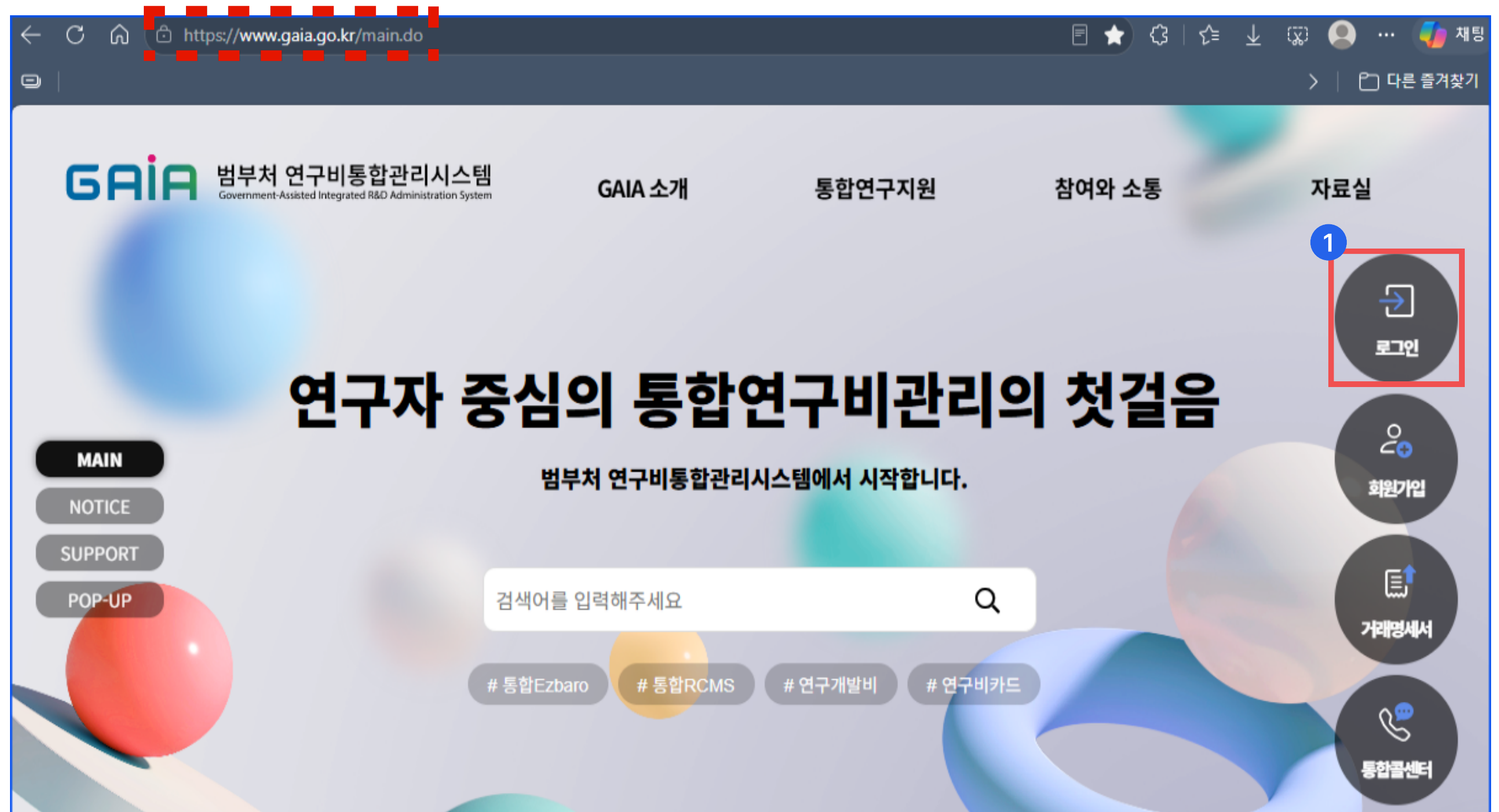
진행 절차

1

로그인



화면 예시





범부처연구비통합연구지원시스템(GAIA) : 통합 EZbaro

2

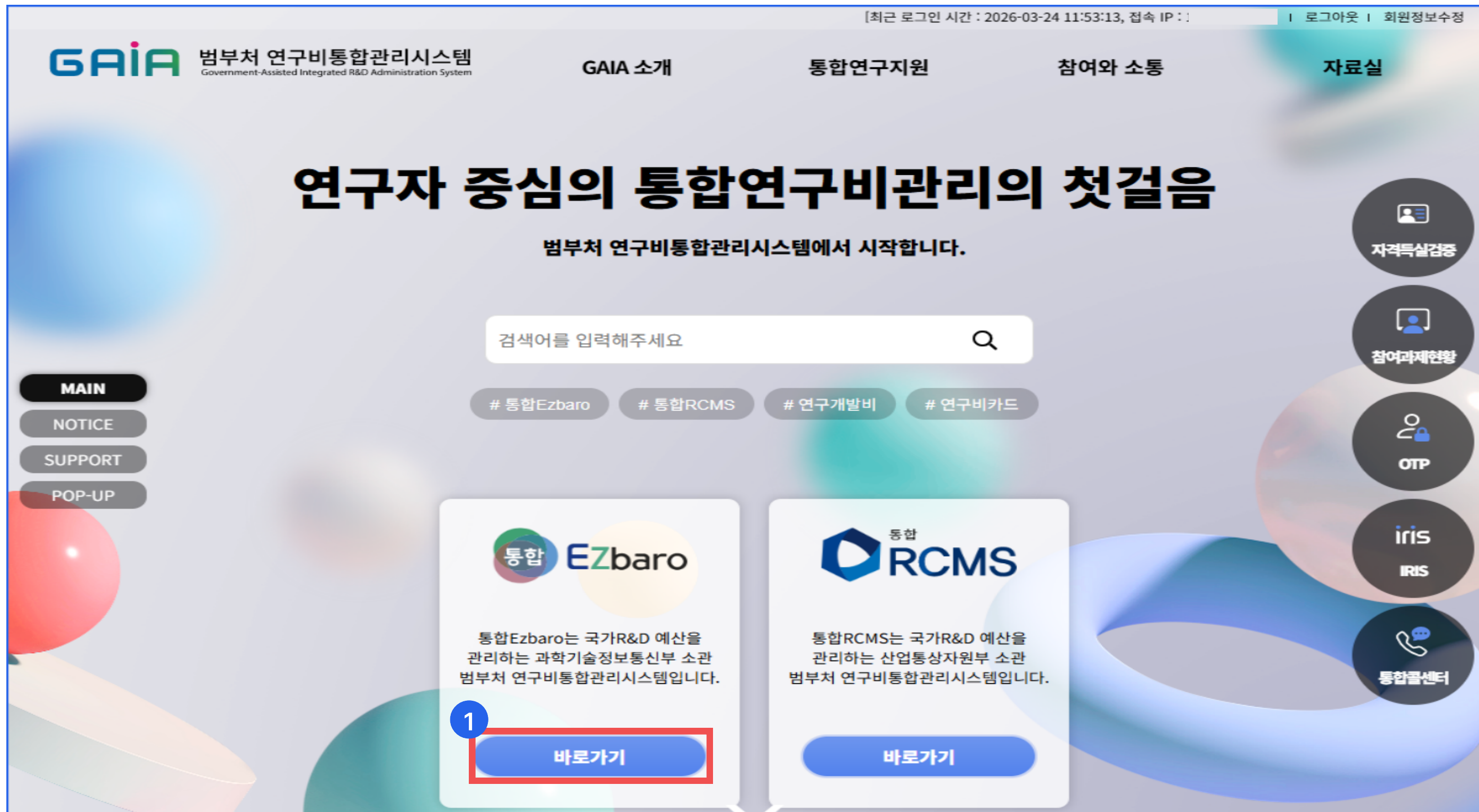


진행 절차

- 1 [통합EZbaro] 바로가기 버튼 클릭



화면 예시



[최근 로그인 시간 : 2026-03-24 11:53:13, 접속 IP :] | 로그아웃 | 회원정보수정

GAIA 범부처 연구비통합관리시스템
Government-Assisted Integrated R&D Administration System

GAIA 소개 통합연구지원 참여와 소통 자료실

연구자 중심의 통합연구비관리의 첫걸음

범부처 연구비통합관리시스템에서 시작합니다.

검색어를 입력해주세요

통합EZbaro # 통합RCMS # 연구개발비 # 연구비카드

MAIN
NOTICE
SUPPORT
POP-UP

통합 EZbaro
통합EZbaro는 국가R&D 예산을 관리하는 과학기술정보통신부 소관 범부처 연구비통합관리시스템입니다.

통합 RCMS
통합RCMS는 국가R&D 예산을 관리하는 산업통상자원부 소관 범부처 연구비통합관리시스템입니다.

자력특실검증
참여과제현황
OTP
iris IRIS
통합콜센터

 범부처연구비통합연구지원시스템(GAIA) : 통합 EZbaro

진행 절차

1 과제연도, 연구책임자명 입력

2 과제검색 버튼 클릭

3 해당 과제명 더블 클릭

 화면 예시

Ezbaro 고객지원 협약 집행 정산 통계 시스템 🔍 기관정보변경 펌핑등의 0 설정

즐거찾기 ☆ 선택된과제가 없습니다. 📅 사업년도 📖 선택된 기관

1 2026 -전체- 2 과제검색

과제검색결과

🔍 과제 상세검색

? 조건별 상세한 과제검색을 통한 업무검색 화면 (과제명 더블클릭 시 해당 과제정보 선택)

사업참여구분	-전체-	전문기관	-전체-	사업년도	2026 ~ 2026	통합검색		(과제번호, 과제명, 연구책임자)
과제번호		과제명		연구책임자		연구개발기관		
과제분류	전체	과제상태	-전체-	정산진행상태	전체	연구비지급유형	-전체-	카드번호
사업분류				사업분류검색 사업분류초기화		조회		

3개의 검색결과

과제명		개발
전문기관 한국연구재단	연구개발기관 강원대학교 산학협력단 (029692)	지급유형 일괄 사업년도 2026 통합Ezbaro 과제번호 IRIS 과제번호
과제분류 공동기관과제	단계/연차 1 / 1 과제상태 수행중	정산진행상태 과제진행중 연구원명 당해연구개발비
과제명		도출
전문기관 국가신약개발재단	연구개발기관 강원대학교 산학협력단 (029692)	지급유형 일괄 사업년도 2026 통합Ezbaro 과제번호 IRIS 과제번호
과제분류 주관기관과제	단계/연차 0 / 3 과제상태 과제종료(당해년도)	정산진행상태 과제종료 연구원명 당해연구개발비
과제명		
전문기관 한국연구재단	연구개발기관 강원대학교 산학협력단 (029692)	지급유형 일괄 사업년도 2026 통합Ezbaro 과제번호 IRIS 과제번호
과제분류 주관기관과제	단계/연차 2 / 3 과제상태 수행중	정산진행상태 과제진행중 연구원명 당해연구개발비



통합 EZbaro > 연구비카드 발급(공통)

4



진행 절차

- 1 협약 버튼 클릭
- 2 연구비카드 버튼 클릭
- 3 카드 발급 및 재사용 신청 버튼 클릭



화면 예시



통합 EZbaro > 연구비카드 발급(공통)



진행 절차

- 1 [카드발급대상] 아니오 → 예 로 선택
- 2 카드발급대상자 지정 버튼 클릭
- 3 카드발급(재사용)신청 이동 버튼 클릭



화면 예시

EZbaro
고객지원
협약
집행
정산
시스템

즐거찾기
2026
한국연구재단
펼치기
2026
-전체-
과제번호/과제명/연구책임자 통합검색
과제검색

카드 발급 및 재사용 신청

> 협약 > 연구비 카드 > 카드 발급 및 재사용 신청
매뉴얼
동영상

> 과제 연구비카드 변경
신한카드
저장

> 참여연구원 정보
34 건

상태
국가연구자번호
회원가입여부
성명
생년월일
성별
역할구분
참여시작 일자
참여종료 일자
인건비계상률
이메일
휴대폰
카드발급대상
카드번호
카드구분
카드상태
발급일자

					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
수정					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			예			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
수정					남	저장	연구책임자	2026-06-01	2027-05-31	-			예			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
수정					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			예			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			
					남	저장	참여연구원	2026-06-01	2027-05-31	-			아니오			

1

2

3

※ 회원가입(3자 제공)을 한 사용자만 목록에 표시됩니다.
※ 주민등록상 생년월일로 정확히 입력하셔야 카드발급이 가능합니다.
조회

※ 로그인 사용자 본인의 연구비카드 신청만 가능합니다.
문의
카드발급(재사용)신청 이동



통합 EZbaro > 연구비카드 발급(공통)

6



진행 절차

- 1 바로가기 버튼 클릭
- 2 비밀번호 입력
- 3 Login 버튼 클릭



화면 예시

ShinhanCard 통합Ezbaro 신한연구비카드 발급(재사용)신청

통합Ezbaro연구비카드 발급신청

신규 협약을 통해 통합Ezbaro연구비카드를 신청하실 경우 아래 “바로가기” 클릭하여 진행합니다.

시스템접속 필수 정보

- 연구참여자(책임자) : 과학기술인등록번호
- 연구기관 관리자 : 사업자등록번호, 법인공인인증서

1

바로가기



SHINHANCARD 통합Ezbaro 신한연구비카드 발급신청

신한카드 문의처: 1566-0369



통합Ezbaro 신한연구비카드 발급신청

LOGIN

2

과학기술인등록번호

비밀번호

사용자등록 / 비밀번호 초기화 / 연구기관 관리자 로그인

3

Login



- ▶ [연구참여자 (책임자)]
최초 통합Ezbaro 연구비카드 발급 신청자는 “사용자등록”을 통해 회원 가입을 합니다.
- ▶ [연구기관 관리자]
“사업자등록번호”를 입력하고 “법인공인인증서”로 인증합니다.



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급

7



진행 절차

1 카드발급신청 버튼 클릭



화면 예시

연구비카드 발급 신청 현황

과제정보



- 과제번호 [수행중]
- 과제명
- 총괄책임자
- 연구기관 [2218210213] 강원대학교 산학협력단
- 당해연구기간 2026-01-01 ~ 2026-12-31
- 총연구비(카드한도)

ShinhanCard

카드 발급 신청 현황

	신청번호	신청시간/아이디/신청자수	진행상태	오프라인신청서 접수현황		처리이력	
이동			접수 완료(공인인증서제출)		재신청	이력보기	삭제

사이버데스크

다년도카드재사용

1
카드발급신청



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급

8



진행 절차

1

약관동의 버튼 클릭



화면 예시

카드발급

과제정보



- 과제번호 [수행중]
- 과제명
- 총괄책임자
- 연구기관 [2218210213] 강원대학교 산학협력단
- 당해연구기간 2026-01-01 ~ 2026-12-31
- 총연구비(카드한도)

ShinhanCard

당사는 귀사의 법인회원규약을 승인하고 연구(사업)비카드 발급을 신청합니다. 카드이용자도 회원규약을 승인하고 카드이용에 따른 대금지불에 관하여는 당사와 연대하여 책임질 것을 확약하고 회원가입을 신청합니다.

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 동 신청서에 기재한 사항 및 카드이용 관련정보를 해당부처 및 주관기관과 상호공유 및 이용할 수 있음을 허락합니다.

과제를 수행하는 상위기관은 본 과제연구에 참여하여 연구(사업)비카드를 발급받아 사용하는 하위기관의 채무 불이행 발생시 해당기관과 연대하여 책임을 진다.

개인신용정보의 제공, 활용동의서

신한카드(주)귀하
이계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 다음 신용정보는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 23조 규정에 따라 타인에게 제공, 활용시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다.
이에 본인은 귀사가 다음의 신용정보를 신용정보기관, 신용정보업자, 신용정보제공, 이용자 등에게 제공하여 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로써 활용하거나 또는 공공기관에서 정책자료로 활용하도록 하는데 동의합니다.
* 제공할 신용정보의 내용 : 신용카드 발급 및 해지

신용카드 법인회원 약관

제1장 총칙

제1조 (목적)

1

약관동의



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급

9



진행 절차

1 상품선택 : 해당 과제 선택

2 다음단계 버튼 클릭

3 카드 발급자 선택

4 다음단계 버튼 클릭



화면 예시

1. 수행 기관 사업자번호 확인

사업자 등록번호 기준 카드발급 여부를 확인합니다.

2 3 4 5

기관 사업자등록번호

기관명	강원대학교 산학협력단		
사업자등록번호	2218210213	* 법인(회사) 사업자등록번호가 지점인 경우 본점 사업자등록번호로 수정해주세요.	
상품선택	1 통합이지바로- 연구비 2		

카드발급신청현황

다음단계

1

2. 카드발급 신청자 선택

카드발급 신청자 선택 및 실명인증, 개인정보 활용동의를 합니다.

3 4 5

리스트

선택	이름 (한글명)	생년월일	개인정보 활용동의 여부	기존 카드
3			개인정보 활용동의 완료	
☐			개인정보 활용동의 완료	
☐			개인정보 활용동의 완료	
☐			개인정보 활용동의 완료	

카드발급신청현황

다음단계



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급

10



진행 절차

- 1 주민등록번호 뒷자리 입력
- 2 실명인증 버튼 클릭
- 3 계좌번호확인 버튼 클릭
- 4 사업자번호 입력
- 5 다음단계 버튼 클릭



기재내용 정보

- ✓ 카드한도방식 : 과제한도
- ✓ 카드한도금액 : 0원
- ✓ 결제일자 : 17일 (인문사회 23일)
- ✓ 결제계좌 : 신한은행 100-033-869953
- ✓ 예금주성명 : 강원대학교산학협력단
- ✓ 사업자등록번호 : 221-82-10213



화면 예시

1

2. 카드발급 신청자 선택
카드발급 신청자 선택 및 실명인증, 개인정보 활용동의를 합니다.

3

4

5

실명인증

이름	주민등록번호	인증결과
-	- 1	

카드발급신청현황

신청자 다시선택

2 실명인증

1

2

3. 카드종류, 결제계좌정보 등록
신청카드 종류, 결제계좌정보 등의 정보를 등록합니다.

4

5

신청 카드 종류

신청 카드	통합이지바로-	연구비	
카드한도방식	과제한도	카드한도금액	0 원 - 카드한도 금액은 원 단위로 입력해주세요. - 실제 부여되는 한도는 요청하신 한도와 다를 수 있습니다.

카드 결제 계좌

결제일	17일		
은행	신한은행	계좌번호	100033869953
예금주성명	강원대학교산학	예금주생년월일(예:950101) 또는 사업자번호	2218210213

3

계좌번호확인

4

해당 과제로 온라인 접수완료 및 발급된 카드의 결제정보로 자동설정됩니다. 결제정보 변경은 사이버데스크로 요청해주시기 바랍니다.

사이버데스크

카드발급신청현황

5 다음 단계



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급

11



진행 절차

- 1 수령지선택 : 연구관리자 정보 주소 선택
- 2 법인등록번호 입력
- 3 업체영문명 입력
- 4 과제담당자 전화번호(내선) 입력
- 5 돋보기 버튼 클릭 : 주소 입력



기재내용 정보

- ✓ 법인등록번호 : 140171-0003228
- ✓ 업체영문명 : KNUICF
- ✓ 전화번호 : 과제담당자 내선 번호 (033-250-****)
- ✓ 주소 1 : 강원 춘천시 강원대학길 1
- ✓ 주소 2 : 태백관 2층 연구재단팀 "과제담당자명 (단과대학 - 연구책임자명)"



화면 예시

1	2	3	4. 세부정보 등록	5
담당자, 신청자 주소 정보등 카드발급에 필요한 세부정보를 등록합니다.				

카드신청정보

신청서번호	2026		
카드종류	통합이지바로- 연구비	카드신청정보 변경	
카드한도방식	과제한도	카드한도금액	0
결제일	17일		
은행명	신한은행	계좌번호	100033869953
예금주성명	강원대학교산학	예금주식별번호	2218210213
수령지선택	1 연구관리자 정보 주소 ▼		

기관정보

사업자등록번호	2218210213	사업자등록번호 수정
법인등록번호	2 1401710003228	
업체명	강원대학교 산학협력단	3 업체영문명 KNUICF
대표자정보		법인카드관리자정보
전화번호	4 033 - 250 -	
우편번호	243 - 41 5	
주소1	강원 춘천시 강원대학길 1,	
주소2	태백관 2층 연구재단팀 (효자동, 강원대학교)	

다음 페이지 계속

기관 관리자 정보, 신청자 정보



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급

12



진행 절차

- 6 부서명, 전화번호, 이메일 입력
- 7 관리자명, 팩스번호 입력
- 8 우편번호 : 수행기관 주소 가져오기 버튼 클릭
- 9 영문명, 직위명, 전화번호 : 카드신청자 정보 입력
- 10 부서명, 이메일, 이동전화번호 : 카드신청자 정보 입력
- 11 돋보기 클릭 : 카드신청자 정보 입력
- 12 다음단계 버튼 클릭



기재내용 정보

- ✓ 부서명 : 산학연구지원부
- ✓ 전화번호 : 과제담당자 내선 번호 (033-250-****)
- ✓ 이메일 : 과제담당자 메일 주소 (*****@kangwon.ac.kr)
- ✓ 관리자명 : 과제담당자 이름
- ✓ 팩스번호 : 033-259-5525



화면 예시

1
2
3
4. 세부정보 등록
5

담당자, 신청자 주소 정보등 카드발급에 필요한 세부정보를 등록합니다.

기관 관리자 정보

부서명	산학연구지원부	관리자명	
전화번호	033 - 250	팩스번호	033 - 259 - 5525
이메일	@kangwon.ac.kr		
우편번호	243 - 41 수행기관 주소 가져오기		
주소1	강원 춘천시 강원대학길 1,		
주소2	태백관 2층 연구재단팀 (호자동, 강원대학교)		

신청자 정보

신청고유번호		신청자 변경	
발급자명		주민번호	-1*****
영문명		부서명	
직위명		이메일	
전화번호	033 - 250	이동전화번호	-
우편번호	243 - 41 수행기관 주소 가져오기 수행기관 관리자 주소 가져오기		
주소1	강원 춘천시 강원대학길 1,		
주소2	: (호자동, 강원대학교)		

카드발급신청현황

12
다음 단계



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급

13



진행 절차

1 수행기관 관리자 요청 버튼 클릭



화면 예시

카드발급

과제정보



- 과제번호 [수행중]
- 과제명
- 총괄책임자
- 연구기관 [2218210213] 강원대학교 산학협력단
- 당해연구기간 2026-01-01 ~ 2026-12-31
- 총연구비(카드한도)

ShinhanCard

1

2

3

4

5. 최종 신청

신청 정보를 확인후 법인 공인인증서로 신청하거나 신청서를 출력합니다.

카드신청정보

신청상태	등
신청서번호	20
카드종류	통
카드한도방식	과
결제일	17
은행명	신
예금주성명	강
수령지	연

신청자 정보

신청고유번호		주민번호	-1*****
발급자명		부서명	
영문명		이메일	@kangwon.ac.kr
직위명	교수	이동전화번호	010-
전화번호	033-		
우편번호	243 - 41		
주소1	강원 춘천시 강원대학길 1,		
주소2	(효자동, 강원대학교)		

대표자 신용정보 동의 (오프라인 카드발급신청서 출력시 필수)

대표자명		대표자 주민번호	
동의방식	정보없음		대표자 휴대폰인증 바로가기

신청서 출력시 대표자 동의방식이 휴대폰 인증이 아닌 경우 [위임장] 도 같이 제출해 주시기 바랍니다.

카드 신청 정보 확인 후 수행기관 관리자 요청 또는 법인 공인인증서를 제출하시기 바랍니다.
적합성원칙 확인서상 개인사업자 및 법인 사업자 중 일반금융소비자를 선택한 경우 반드시 법인신용카드 설명서를 작성 후 법인공인인증서 제출이 가능합니다.
법인 공인인증서 제출이 안되는 경우 카드발급 신청서 출력후 신청 하시기 바랍니다.

1

카드발급신청현황

세부정보등록 이동

수행기관 관리자 요청

적합성원칙확인서 및 법인신용카드설명서

오프라인 카드발급신청서출력



통합 EZbaro > 연구비카드 신규 발급 : 신청 완료

14



진행 절차

1 과제담당자에게 회신



화면 예시

연구비카드 발급 신청 현황

과제정보



- 과제번호 [수행중]
- 과제명
- 총괄책임자
- 연구기관 [2218210213] 강원대학교 산학협력단
- 당해연구기간 2026-01-01 ~ 2026-12-31
- 총연구비(카드한도)

ShinhanCard

카드 발급 신청 현황

	신청번호	신청시간/아이디/신청자수	진행상태	오프라인신청서 접수현황		처리이력	
이동		2026-06-11 11:45:54 / GAIA_	수행기관 관리자 요청		재신청	이력보기	삭제
이동		2026-03-24 15:27:32 / GAIA_	(인증서제출)		재신청	이력보기	삭제



★ 과제담당자에게 회신

유선 또는 메일

사이버데스크

다년도카드재사용

카드발급신청



통합 EZbaro > 연구비카드 재사용 신청

15



진행 절차

- 1 다년도카드재사용 버튼 클릭



화면 예시

연구비카드 발급 신청 현황

과제정보	· 과제번호	[수행중]
	· 과제명	
	· 총괄책임자	
	· 연구기관	[2218210213] 강원대학교 산학협력단
	· 당해연구기간	2026-06-01 ~ 2027-05-31
	· 총연구비(카드한도)	

ShinhanCard

카드 발급 신청 현황

신청번호	신청시간/아이디/신청자수	진행상태	오프라인신청서 접수현황	처리이력
신청내역이 없습니다.				

1

사이버데스크 **다년도카드재사용** 카드발급신청

닫기



통합 EZbaro > 연구비카드 재사용 신청

16



진행 절차

- 1 재발급 해당자 선택
- 2 다년도 카드 재사용 버튼 클릭
- 3 팝업창 확인 버튼 클릭



화면 예시

다년도카드 재사용

과제정보

· 과제번호 [수행중]
· 과제명
· 총괄책임자
· 연구기관 [2218210213] 강원대학교 산학협력단
· 당해연구기간 2026-06-01 ~ 2027-05-31
· 총연구비(카드한도)

ShinhanCard

전년도 카드발급 정보

선택	사용자명	카드번호	카드종류
☒		5525-7	통합이지바로-한국연구재단 연구비
☒		5525-7	통합이지바로-한국연구재단 연구비
☒		5525-7	통합이지바로-한국연구재단 연구비
☒		5525-7	통합이지바로-한국연구재단 연구비
☒		5525-7	통합이지바로-한국연구재단 연구비
☒		5525-7	통합이지바로-한국연구재단 연구비
☒			통합이지바로-한국연구재단 연구비
☒			통합이지바로-한국연구재단 연구비

재사용 신청하는 카드의 소유주가
현재년도 과제(사업)에 등록 안되어 있을경우
참여자 등록후 재사용 신청을 하십시오.
또한 현재년도 카드와 같은 과제일 경우
승인 없이 바로 재사용 처리가 됩니다.
계속 진행하시겠습니까?

3

확인

취소

2

현재년도과제 신규 카드발급 신청

다년도 카드 재사용



통합 EZbaro > 연구비카드 재사용 신청 완료

17



진행 절차

1

처리결과 확인



화면 예시

다년도카드 재사용

과제정보



· 과제번호 [수행중]
· 과제명
· 총괄책임자
· 연구기관 [2218210213] 강원대학교 산학협력단
· 당해연구기간 2026-06-01 ~ 2027-05-31
· 총연구비(카드한도)

ShinhanCard

다년도카드 재사용 신청 결과

사용자명	카드번호	카드종류	처리 결과
	5525-76	통합이지바로-한국연구재단 연구비	다년도 카드 재사용이 성공적으로 처리되었습니다.
	5525-76	통합이지바로-한국연구재단 연구비	다년도 카드 재사용이 성공적으로 처리되었습니다.
	5525-76	통합이지바로-한국연구재단 연구비	다년도 카드 재사용이 성공적으로 처리되었습니다.
	5525-76	통합이지바로-한국연구재단 연구비	다년도 카드 재사용이 성공적으로 처리되었습니다.
	5525-76	통합이지바로-한국연구재단 연구비	다년도 카드 재사용이 성공적으로 처리되었습니다.
	5525-76	통합이지바로-한국연구재단 연구비	다년도 카드 재사용이 성공적으로 처리되었습니다.
	5525-76	통합이지바로-한국연구재단 연구비	다년도 카드 재사용이 성공적으로 처리되었습니다.

돌아가기



▶ 통합 RCMS 및 e나라도움 : 시작하기

18

i 목적 및 경로

목적 : 연구비카드 신규 발급 또는 재사용 신청

경로 <https://gosims.shinhancard.com>

📋 진행 절차

1 사이트 접속 후 우측 상단 [개인정보활용동의] 버튼 클릭

2 이름, 주민등록번호 입력 후 실명인증 버튼 클릭

🖥️ 화면 예시

1 개인정보활용동의

신한카드

연구사업비 카드발급시스템

로그인

법인사업자등록번호

※ 로그인 시 법인공인인증서가 필요합니다.

공지사항

실명인증

이름

주민등록번호

인증결과

실명인증

gosims.shinhancard.com/waf/rgms0020101 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://gosims.shinhancard.com/waf/rgms0020101

신한카드 본사 : 04551 서울시 중구 을지로 1

Copyright© 2016 ShinhanCard Corp. All rights reserved.



 통합 RCMS 및 e나라도움 > 연구비카드 발급



진행 절차

- 1 수집·이용 항목 동의함 체크
- 2 휴대폰으로 인증하기 버튼 클릭
- 3 신한카드 정보제공을 위한 전체동의 및 휴대폰 본인확인 전체 동의 체크
- 4 휴대폰 정보 입력 후 인증번호 받기 버튼 클릭
→ 수신된 인증번호 입력 후 인증 완료



화면 예시

개인(신용)정보 필수 전체 동의서 (1) - 이용자명의 법인카드 用

1

귀하는 개인(신용)정보 수집·이용, 조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다.
 다만, 본 계약과 관련하여 신한카드(신한비씨카드의 경우 비씨카드(주) 포함, 이하 같습니다.)에 대한 개인(신용)정보 수집·이용, 조회 및 제공 동의는 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

1 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신용 상품 서비스 제공, 법령상 의무이행, 신용질서 문란행위 조사 분석처리, 전화상담 업무, 민원처리, 본인확인 여부
보유 및 이용기간	- 거래종료일로부터 5년 이내 (단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) - 개인신용정보 거래거절 및 철회 확정일로부터 5영업일 (또는 금융거래 접수일로부터 3개월) 후 취 보유 기간에서의 거래종료일이란 '회원탈퇴 또는 채권·채무관리가 소멸된 날'을 말한다.

▶ 수집·이용 항목

고유식별정보	주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
위 고유식별정보 수집·이용에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
일반개인정보	성명, 생년월일, 연락처(휴대 전화번호, 자택 전화번호, 직장 전화번호), 자택주소, 직장주소, 이메일주소, 전장영, 직종, 부서명, 직급 및 직위, 성별, 국적, 출생data, Q, 취미정보, 어플리케이션정보
신용거래정보	여신성거래 정보, 보험계약 정보, 금융투자상품 정보, 그 외 금융거래 정보, 상거래 정보
신용도판단정보	신용질서 문란 정보, 연체 정보

1 2 3 4 5 6 7 8 9

☒ 신한카드 정보제공을 위한 전체동의

☒ [필수] 휴대전화 본인확인 이용 동의
☒ [필수] 통신사 이용약관 동의
☒ [필수] 개인정보 제3자 제공 동의

내용보기

☒ [필수] 고유식별정보 처리 동의
☒ [필수] 개인정보 수집 및 이용 동의

☒ 휴대전화 본인확인 전체 동의

신한카드 본인확인 이용을 위해 본인정보를 입력합니다.
 수신한 인증번호는 2분 이내 입력해 주시기 바랍니다.

의자정보

휴대폰정보 KT 1234 - 5678 - 9010 인증번호발기

2



통합 RCMS 및 e나라도움 > 연구비카드 발급

20



진행 절차

- 1 통합RCMS 연구비카드 발급 요청서 작성
- 2 산학협력단 과제담당자에게 제출



화면 예시

1

통합RCMS 연구비카드 발급 요청서

1. 과제정보

과 제 번 호	
연구 과제명	
연 구 기 간	
지 원 기 관	
총 연 구 비	

2. 카드발급대상자 정보

성명	한글	
	영문	
소속(학과) / 직급		
주민등록번호		
주소	우편번호()	
e-mail 주소		
직장전화번호		
핸드폰번호		

3. 서약서

통합RCMS 전용 연구비카드를 사용함에 있어서 연구비 계정 잔액을 초과하여 사용하였을 경우 초과 사용금액은 즉시 반납하겠으며, 최종 연구기간 종료 후에는 본 카드를 산학협력단으로 반납하겠습니다.

위와 같이 연구비에 대한 카드 발급정보를 제출하오니, 연구비카드를 발급하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

소 속 : 연구책임자 : (인)

강원대학교 산학협력단장 귀하

- 개인정보활용 동의 후 서식 작성
- 작성 서식을 산학협력단 연구비담당자에게 제출
- 제출 서식을 바탕으로 연구비카드 발급 진행
- 통합RCMS 연구비카드 발급 요청서 서식
 - (경로) 연구통합관리시스템(rERP) 접속 > 게시판 > 관련서식 > 11. 통합RCMS연구비카드 발급요청서