연구통합관리시스템(rERP)
연구자용 매뉴얼

실행예산 등록 및 변경

협약 금액 범위 내 비목별 예산 최초 입력 및 변경

목차

연구통합관리시스템(rERP)
실행예산 등록 및 변경 신청

실행예산 등록 — 1p
주요 비목 참고표 — 5p
실행예산 변경 — 6p
마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트 — 10p

제목 선택 시 해당 페이지로 이동

실행예산 등록: 시작하기

목적 및 필요자료

목적 : 협약된 연구과제의 비목별 예산을 연구계획서와 동일하게 시스템에 최초 등록

필요자료 : IRIS 연구계획서(비목별 연구비 구성)

메뉴 경로 :

과제관리 > 과제정보 > 예산

등록 절차

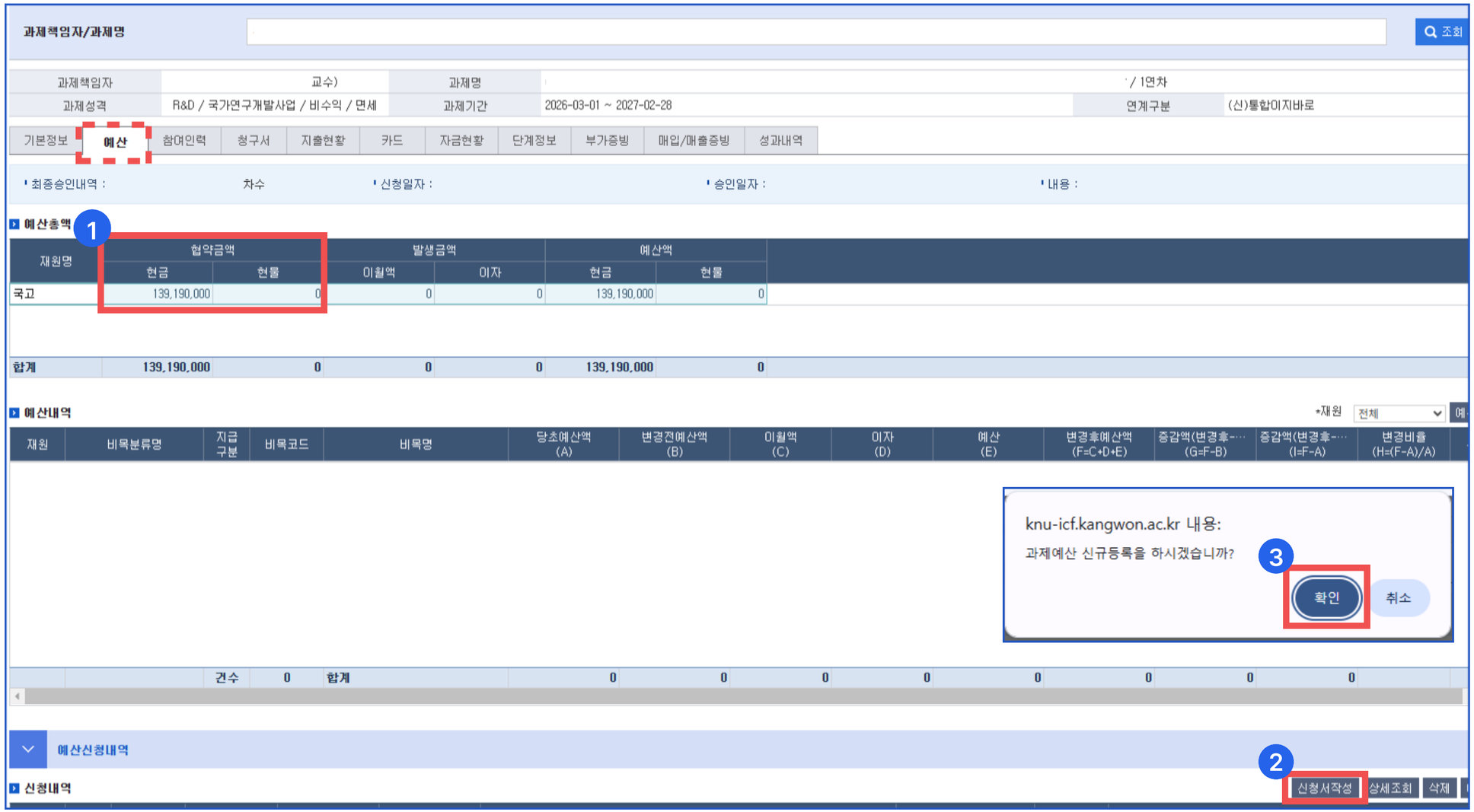
1. 협약금액 확인
2. 신청서 작성 버튼 클릭
3. 팝업창 확인 버튼 클릭

주의사항

꼭 확인

- 협약금액(현금)이 편성되어 있는지 확인

화면 예시



실행예산 등록: 비목 선택

비목/예산액 입력 절차

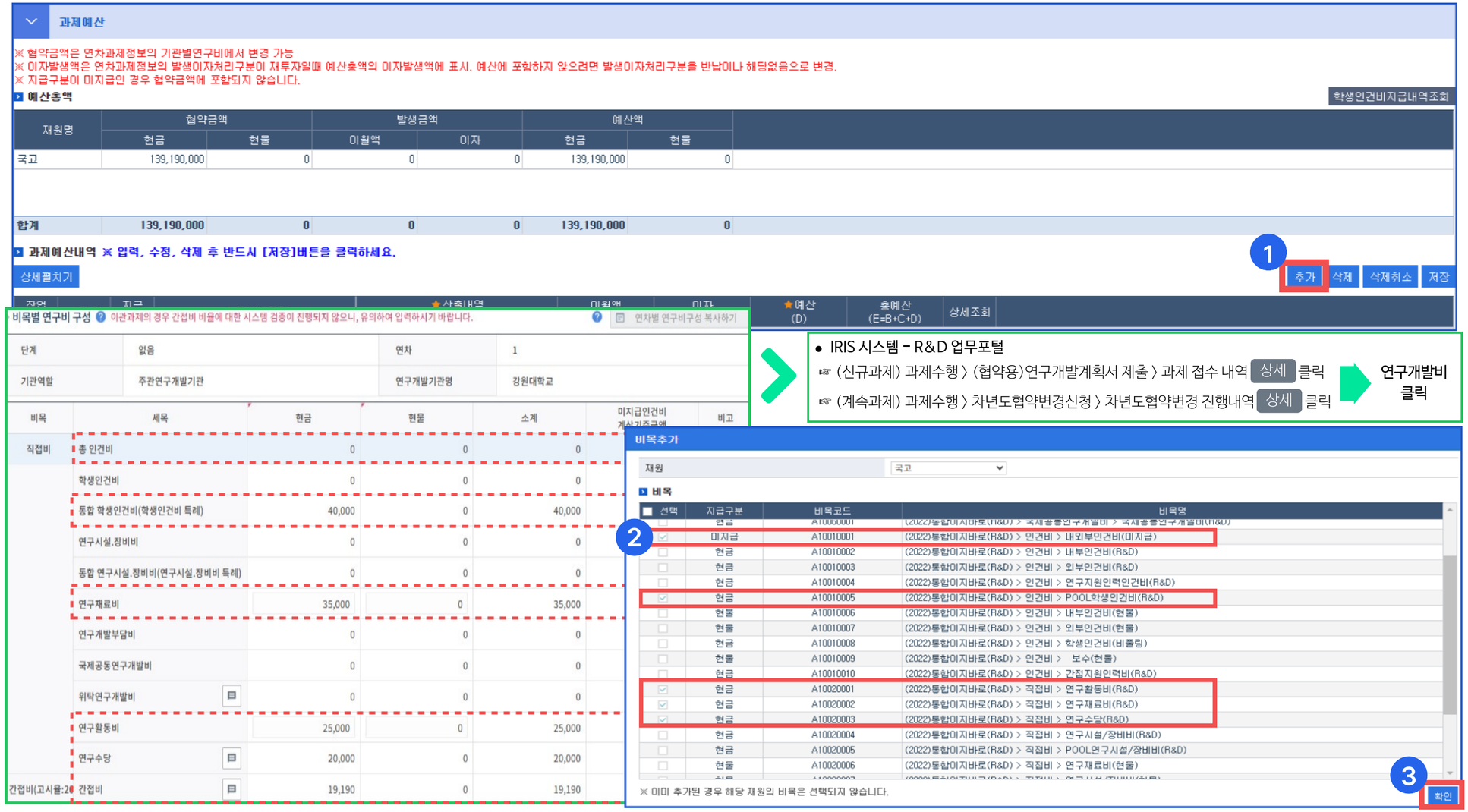
1. [추가] 버튼 클릭
2. IRIS 연구계획서와 동일한 비목 선택
3. [확인] 버튼 클릭

주의사항

꼭 확인

- 모든 비목 IRIS 연구계획서와 동일하게 선택
- 미지급인건비 계상기준금액은 '내부인건비(미지급)' 선택
- 학생인건비가 있으면 '학생인건비(특례)'선택

화면 예시



실행예산 등록: 예산액 입력

비목/예산액 입력 절차

1. IRIS 연구계획서에 기재된 비목별 **예산액 입력**
2. 편성하지 못한 비목이 있다면 **[추가] 버튼 클릭**하여 동일한 방식으로 입력
3. **모든 비목 입력 완료한 후 미편성액이 0원**인지 확인
4. 미편성액이 있다면 IRIS 연구계획서 내용을 확인하여 미편성된 예산을 입력

주의사항

꼭 확인

- 미편성액 0원 확인

화면 예시

과제예산

※ 협약금액은 연차과제정보의 기관별연구비에서 변경 가능
※ 이자발생액은 연차과제정보의 발생이자처리구분이 재투자일때 예산총액의 이자발생액에 표시, 예산에 포함하지 않으려면 발생이자처리구분을 반납이나 해당없음으로 변경.
※ 지급구분이 미지급인 경우 협약금액에 포함되지 않습니다.

예산총액 | 학생인건비지급내역조회

재원명	협약금액		발생금액		예산액	
	현금	현물	이월액	이자	현금	현물
국고	139,190,000	0	0	0	139,190,000	0
합계	139,190,000	0	0	0	139,190,000	0

과제예산내역 ※ 입력, 수정, 삭제 후 반드시 [저장]버튼을 클릭하세요.

상세펼치기 | 추가 | 삭제 | 삭제취소 | 저장

작업구분	★재원	지급구분	★표시비목명	★산출내역 (사칙연산 결과값 예산(D) 적용)	이월액 (B)	이자 (C)	★예산 (D)	총예산 (E=B+C+D)	상세조회
	국고	미지급	내외부인건비(미지급)	62500000	0	0	62,500,000	62,500,000	상세조회
			POOL학생인건비(R&D)	40000000	0	0	40,000,000	40,000,000	상세조회
			연구재료비(R&D)	35000000	0	0	35,000,000	35,000,000	상세조회
	소계 : 국고				0	0	137,500,000	137,500,000	

재원	구분	현금	현물	미지급	합계(현금+현물)
국고	예산액	139,190,000	0	62,500,000	139,190,000
	미편성액	0	0		

재원	구분	현금	현물	미지급	합계(현금+현물)
국고	예산액	75,000,000	0	62,500,000	75,000,000
	미편성액	64,190,000	0		

실행예산 등록: 미편성액 0원 확인 및 최종 신청

핵심 확인사항

미편성액 0원 확인 : 모든 비목 입력 후 반드시 0원인지 확인

최종 신청 : 하단 [신청] 버튼 클릭 → 과제담당자 확인

주의사항

필수 체크

- 미편성액이 0원이어야 신청 가능
- 학생인건비는 '학생인건비(특례)'선택
- [인문사회] 학생인건비 '학생인건비(비풀링)' 선택
- 연구계획서와 비목/금액 일치 확인

확인 목록

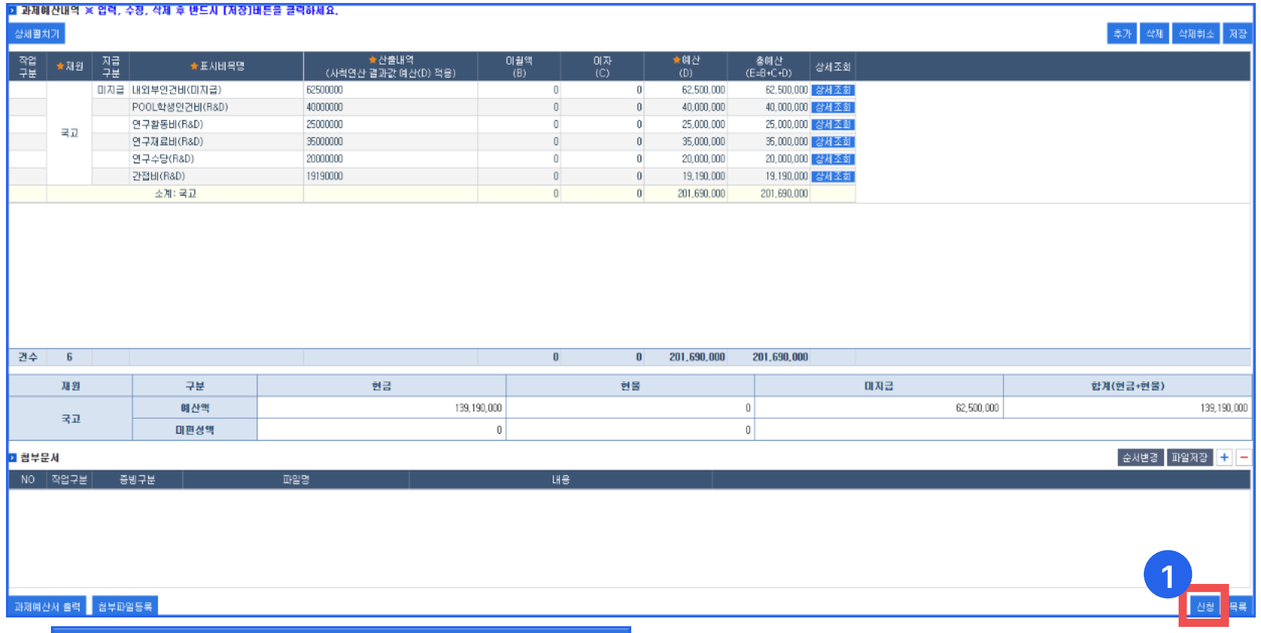
- 협약금액 확인
- 비목별 예산 입력
- 미편성액 0원 확인

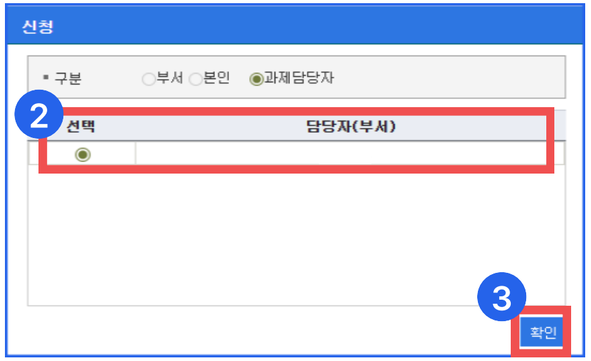
화면 예시

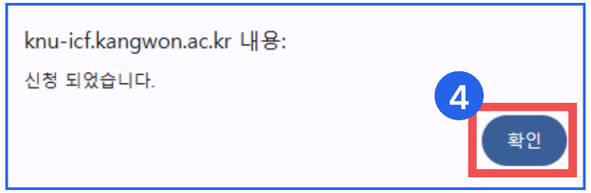
◆ IRIS 연구계획서 화면

세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액
총 인건비	0	0	0	62,500
학생인건비	0	0	0	0
통합 학생인건비(학생인건비 특례)	40,000	0	40,000	0
연구시설.장비비	0	0	0	0
통합 연구시설.장비비(연구시설.장비비 특례)	0	0	0	0
연구재료비	35,000	0	35,000	0
연구개발부담비	0	0	0	0
국제공동연구개발비	0	0	0	0
위탁연구개발비	0	0	0	0
연구활동비	25,000	0	25,000	0
연구수당	20,000	0	20,000	0
간접비	19,190	0	19,190	0
직접비	120,000	0	120,000	62,500
간접비	19,190	0	19,190	0
비목별 연구비(B)	139,190	0	139,190	62,500

◆ 연구통합관리시스템 예산 입력 화면







주요 비목 참고표

◆ 예산 비목별 사용 가이드

지급구분	비목코드	비목명	설명
미지급	A10010001	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 인건비 〉 내외부인건비(미지급)	인건비를 현금으로 수령하지 않고 계상하는 경우. 미지급인건비가 있을 경우 반드시 해당 비목 추가
현금	A10010002	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 인건비 〉 내부인건비(R&D)	연구책임자와 동일 소속 연구원에게 지급하는 인건비(현금). 계상률 기준 지급 한도 준수 필요
현금	A10010003	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 인건비 〉 외부인건비(R&D)	연구책임자와 소속이 다른 외부 연구원에게 지급하는 인건비(현금)
현금	A10010004	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 인건비 〉 연구지원인력인건비(R&D)	연구부서 소속 연구근접지원인력(행정·기술지원 등)의 인건비. 연구수당 지급 대상 제외
현금	A10010005	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 인건비 〉 POOL학생인건비(R&D)	우리 대학은 학생인건비 통합관리기관이므로 R&D과제에서 학생인건비가 있을 경우 반드시 해당 비목 사용
현금	A10010008	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 인건비 〉 학생인건비(비풀링)	학술연구지원사업(인문사회) 등 비R&D과제의 학생인건비. POOL 관리 대상 외 과제에 적용
현금	A10020001	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 직접비 〉 연구활동비(R&D)	연구 수행 중 발생하는 활동성 경비(회의비, 학회비, 자문료, 논문게재료 등)
현금	A10020002	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 직접비 〉 연구재료비(R&D)	연구에 직접 사용되는 재료·소모품 구입비(자산성 물품은 장비비로 구분)
현금	A10020003	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 직접비 〉 연구수당(R&D)	연구 참여자에게 지급하는 성과·장려 성격의 수당
현금	A10020004	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 직접비 〉 연구시설/장비비(R&D)	연구에 필요한 장비·시설의 구입, 임차, 운영 비용
현금	A10020005	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 직접비 〉 POOL연구시설/장비비(R&D)	우리 대학은 연구시설/장비비 통합관리기관이므로, R&D 연구개발비 내 연구시설/장비비를 별도 통합관리계정에 적립할 수 있으며, 적립된 연구시설/장비비는 과제 종료 후에도 별도 기한 없이 사용 가능(연구계획서에 해당 비목이 必)
현금	A10020008	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 직접비 〉 학술활동수당(인문사회)	인문사회 분야 연구자의 학술활동(저술, 번역 등)에 대한 보상성 수당
현금	A10030001	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 위탁연구 〉 위탁연구개발비(R&D)	연구 일부를 외부기관에 위탁하고 지급하는 연구비
현금	A10040001	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 간접비 〉 간접비(R&D)	기관 운영 및 연구 지원을 위한 공통 경비. 협약서상 간접비율에 따라 자동 계상
현금	A10050001	(2022)통합이지바로(R&D) 〉 부가세 〉 부가가치세(R&D)	연구비 집행 시 발생하는 부가가치세. 면세 항목 해당 여부 사전 확인 필요

실행예산 변경: 변경신청서 작성

목적 및 메뉴

목적 : 기 등록된 예산의 비목별 금액을 수정하거나 새로운 비목 추가

메뉴 경로 :

과제관리 > 과제정보 > 예산

변경 절차

1. [신청서 작성] 버튼 클릭
2. 팝업 창의 [확인] 버튼 클릭

주의사항

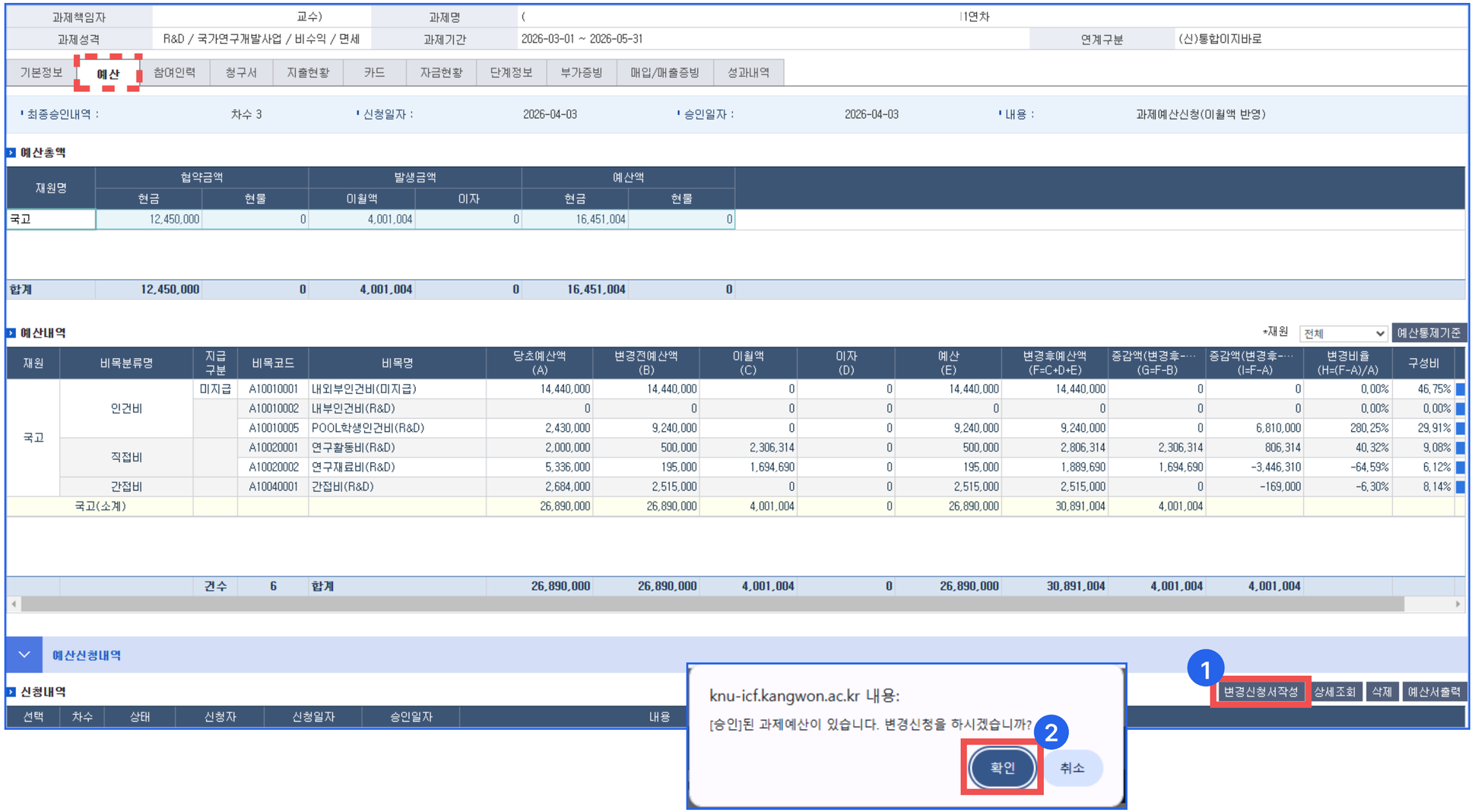
필수 체크

- IRIS시스템 협약변경 신청 후 연구통합관리 시스템 예산변경 작성 및 신청

참 고

범부처통합연구지원시스템(IRIS) 협약변경 신청 매뉴얼 P.2 ~ P.13

화면 예시



실행예산 변경: 예산 수정

변경 절차

1. 기 등록된 비목일 경우 [★산출내역], [★예산], [★변경사유] 수정 사항 입력 (이월액 변경 가능)
2. 기존 비목이 없다면 **[추가]** 버튼 클릭 후 예산 입력
3. 변경 항목 모두 입력 하였다면 **[저장]** 버튼 클릭
4. 인건비 감액 시 해당 팝업 창이 뜨며, 내용 확인 후 **[확인]** 버튼 클릭
5. 해당 팝업 창 뜨면 **[확인]** 버튼 클릭

주의사항

꼭 확인

- 이월액은 이월액 간 변경 가능
- [★예산]은 정부지원금으로 해당 금액 간 변경
- 이월액과 정부지원금을 합산하여 [★예산] 기재 불가

화면 예시

예산총액 학생인건비지급내역조회

재원명	협약금액		발생금액		예산액	
	현금	현물	이월액	이자	현금	현물
국고	12,450,000	0	4,001,004	0	16,451,004	0
합계	**12,450,000**	**0**	**4,001,004**	**0**	**16,451,004**	**0**

과제예산내역 ※ 입력, 수정, 삭제 후 반드시 [저장]버튼을 클릭하세요.

상세펼치기 | 2 추가 | 삭제 | 삭제취소 | 3 저장

1

작업구분	★재원	지급구분	★표시비목명	당초예산액	변경전 예산총액(A)	★산출내역(사칙연산 결과값 예산(D…	이월액(B)	이자(C)	★예산(D)	총예산(E=B+C+D)	기청구액	★변경사유	상세조회
	국고	미지급	내외부인건비(미지급)	14,440,000	14,440,000	14440000	0	0	14,440,000	14,440,000	0		상세조회
			내부인건비(R&D)	0	0	0	0	0	0	0	0		상세조회
			POOL학생인건비(R&D)	2,430,000	9,240,000	대학원)천원	0	0	9,240,000	9,240,000	9,240,000		상세조회
			연구활동비(R&D)	2,000,000	2,106,314	회의비 : 500천원	1,595,194	0	500,000	2,095,194	574,000		상세조회
			연구재료비(R&D)	5,336,000	2,589,690	소모품 등 195천원	2,394,690	0	195,000	2,589,690	0		상세조회
			반납금	0	0	전연차 발생이자	11,120	0	0	11,120	0		상세조회
			간접비(R&D)	2,684,000	2,515,000	20,20%	0	0	2,515,000	2,515,000	2,515,000		상세조회
	소계 : 국고			26,890,000	30,891,004		4,001,004	0	26,890,000	30,891,004	12,329,000		

knu-icf.kangwon.ac.kr 내용:

인건비 감액 시에는 연구수당도 감액하셔야 합니다.

4 확인

knu-icf.kangwon.ac.kr 내용:

과제예산을 저장 하시겠습니까?

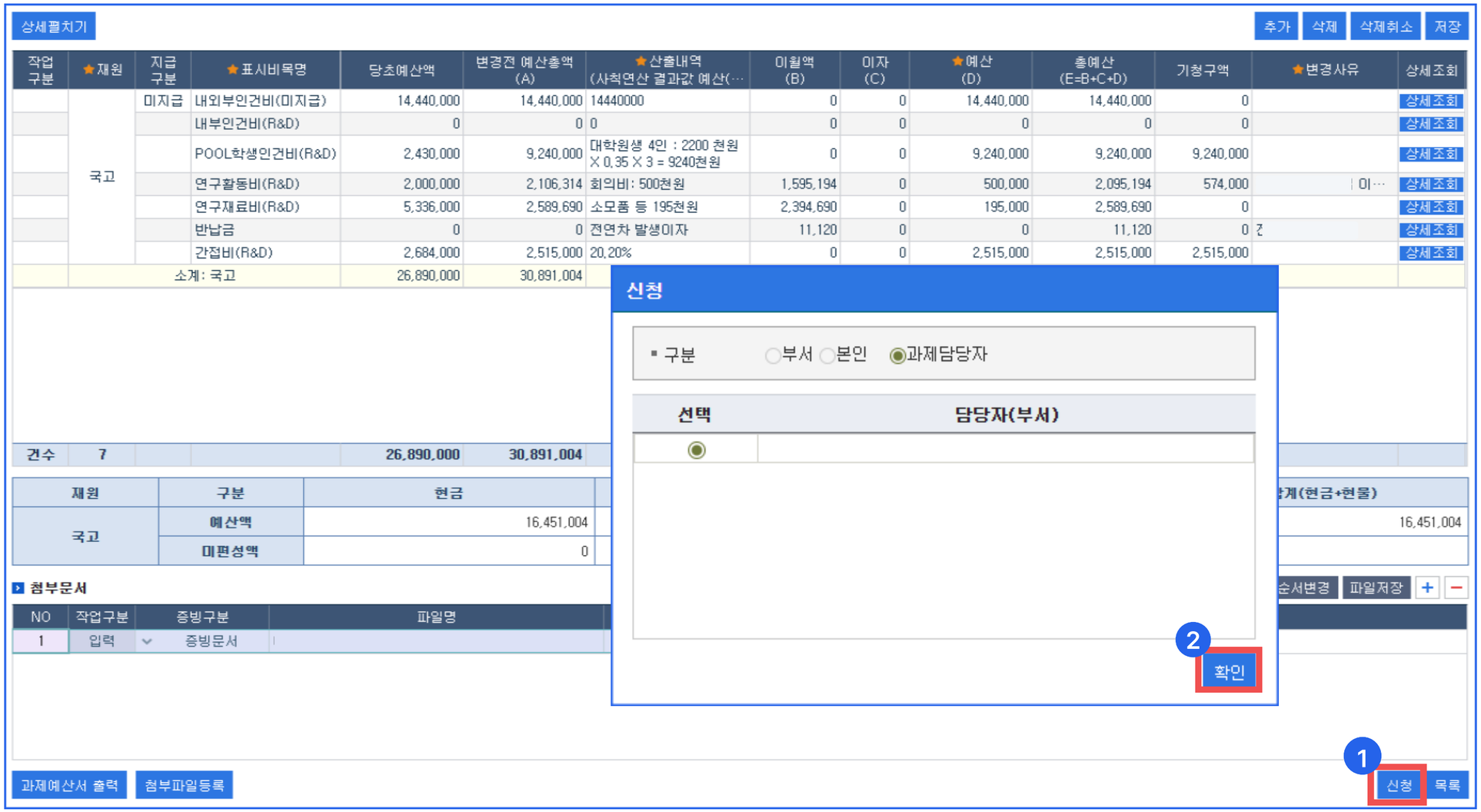
5 확인 | 취소

실행예산 변경: 예산 변경 신청

변경 절차

1. 저장 완료 후 하단의 **[신청]** 버튼 클릭
2. 과제담당자 확인 → **[확인]** 버튼 클릭

화면 예시



실행예산 변경: 예산 신청 내역 확인

변경 절차

1. 예산 탭 하단의 예산신청내역에서 **[신청]** 상태 확인
2. 예산 신청 처리가 완료되면 **[승인]**으로 상태 변경
3. 예산 내역에서 **[변경 전]** 과 **[변경 후]** 예산 확인

화면 예시

1

예산신청내역

신청내역 | 변경신청서작성 | 상세조회 | 삭제 | 예산서출력

선택	차수	상태	신청자	신청일자	승인일자	내용	의견	첨부문서
○	5	신청		2026-04-23		과제예산신청		
○	4	승인		2026-04-21	2026-04-21	과제예산신청		

2

예산신청내역

신청내역 | 변경신청서작성 | 상세조회 | 삭제 | 예산서출력

선택	차수	상태	신청자	신청일자	승인일자	내용	의견	첨부문서
○	5	승인		2026-04-23	2026-04-23	과제예산신청		
○	4	승인		2026-04-21	2026-04-21	과제예산신청		

3

예산내역 *재원 전체 예산통제기준

재원	비목분류명	지급구분	비목코드	비목명	당초예산액 (A)	변경전예산액 (B)	이월액 (C)	이자 (D)	예산 (E)	변경후예산액 (F=C+D+E)	증감액(… (G=F-B)	증감액(변… (I=F-A)	변경비율 (H=(F-A)/A)	구성비	상세조회
국고	인건비	미지급	A10010001	내외부인건비(미지급)	14,440,000	14,440,000	0	0	14,440,000	14,440,000	0	0	0,00%	46,75%	상세조회
			A10010002	내부인건비(R&D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	상세조회
			A10010005	POOL학생인건비(R&D)	2,430,000	9,240,000	0	0	9,240,000	9,240,000	0	6,810,000	280,25%	29,91%	상세조회
	직접비		A10020001	연구활동비(R&D)	2,000,000	2,106,314	1,595,194	0	500,000	2,095,194	-11,120	95,194	4,76%	6,78%	상세조회
			A10020002	연구재료비(R&D)	5,336,000	2,589,690	2,394,690	0	195,000	2,589,690	0	-2,746,310	-51,47%	8,38%	상세조회
			A10020009	반납금	0	0	11,120	0	0	11,120	11,120	11,120	0,00%	0,04%	상세조회
	간접비		A10040001	간접비(R&D)	2,684,000	2,515,000	0	0	2,515,000	2,515,000	0	-169,000	-6,30%	8,14%	상세조회
국고(소계)					26,890,000	30,891,004	4,001,004	0	26,890,000	30,891,004	0				

마지막 체크리스트 : 자주 틀리는 포인트

예산 신청 체크리스트

IRIS시스템 '연구계획서' 반드시 확인
협약 당시의 연구개발비 내역과 동일하게 입력 필수

미편성액 0원 확인
모든 비목 입력 후 미편성액이 0원인지 확인

학생인건비(특례) 사용
R&D 과제에서 학생인건비는 반드시 해당 비목 사용

연구시설/장비비(특례)
연구계획서에 해당 비목이 반드시 계상되어 있어야 함

예산 변경 체크리스트

IRIS시스템 협약변경 신청
IRIS시스템 협약변경 신청 후 연구통합관리시스템 예산변경 신청 요청

예산 항목 간 변경 가능 범위
이월액 → 이월액 항목으로만 변경 가능
정부지원금 → 정부지원금 항목으로만 변경 가능
이월액 + 정부지원금 합산 변경 불가

꼭 확인

- 위 체크리스트는 예산 등록/변경 시 자주 틀리는 포인트를 정리한 것입니다.
- 신청 전 해당 사항을 꼭 확인하세요.