

한국연구재단 PM(기초연구본부장, 자연과학단장, 공학단장) 초빙 공고

재단은 연구사업관리의 전문성과 공정성 강화를 위해 해당 연구분야별 동향조사, 연구기획, 평가관리, 성과관리 등을 이끌어 갈 우수 연구사업관리 전문가(PM ; Program Manager)를 아래와 같이 모시고자 합니다.

- ❖ 한국연구재단은 국가의 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고에 기여할 목적으로 한국연구재단법에 따라 2009년 6월 26일에 설립된 국내 최대 연구관리전문기관입니다.

□ 공모 직위 : 기초연구본부장, 자연과학단장, 공학단장 (각 1명)

□ 담당업무/분야

본부	직위	담당업무/분야
기초 연구 본부	①기초연구본부장	기초연구본부장은 아래 업무를 총괄·조정하여 수행 - 정부에서 위탁받은 기초과학연구지원사업의 연구동향조사 및 과제 관리에 관한 사항 - 정부에서 위탁받은 기초과학연구지원사업의 기획 및 평가에 관한 사항 - 정부에서 위탁받은 기초과학연구지원사업의 정보, 통계, 성과관리 및 연구성과정보의 수정·보완에 관한 사항 - 본부 소속 전문위원 선임·운영에 관한 사항
	②자연과학단장	자연과학단장은 아래 업무를 총괄하여 수행 - 수학, 물리학, 화학, 지구과학 분야 연구동향조사 및 기획연구에 관한 사항 - 소관 분야 평가에 관한 사항 - 소관 분야 지원과제 관련통계 유지·관리 및 성과관리(우수연구성과 발굴 등)에 관한 사항 - 소관 분야 전문위원 업무 지원에 관한 사항 - 기초연구본부 학문단 총괄 업무 수행에 관한 사항
	③공학단장	공학단장은 아래 업무를 총괄하여 수행 - 기계, 건설/교통, 소재, 화공 분야 연구동향조사 및 기획연구에 관한 사항 - 소관 분야 평가에 관한 사항 - 소관 분야 지원과제 관련통계 유지·관리 및 성과관리(우수연구성과 발굴 등)에 관한 사항 - 소관 분야 전문위원 업무 지원에 관한 사항

□ 응모 자격

PM 직위	자격요건
①기초연구 본부장	해당 학문분야의 세계 유명학회 펠로우 수준에 준하는 학문적 탁월성을 성취한 <u>박사학위 소지자로 연구경력 또는 연구행정경력이 20년 이상이거나 석사학위 소지자로 해당 분야 연구경력 또는 연구행정경력이 25년 이상인 전문가</u> ※ 내부직원이 응모할 경우 책임연구원 이상이며 상기조건 충족자
②자연과학 단장 ③공학단장	해당 학문(소관)분야의 주요 대형연구과제 책임자(급) 또는 우수 국제 학술지 편집위원 수준에 준하는 학문적 수월성을 성취한 <u>박사학위 소지자로 연구경력 또는 연구행정경력이 15년 이상이거나 석사학위 소지자로 해당 분야 연구경력 또는 연구행정경력이 20년 이상인 전문가</u> ※ 내부직원이 응모할 경우 선임연구원 이상이며 상기조건 충족자

□ 결격사유

- 「국가공무원 법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 기간 중에 있는 사람
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
- 신체검사결과 이사장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정한 사람
- 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 사람
- 입사제출 서류에 허위사실이 발견된 사람

□ 응모 방법 : ① 본인 신청, ② 학술연구단체 추천, ③ 추천위원회 추천

□ 임기 : 임용일로부터 2년 또는 3년

※ 임기는 신청서 작성 시 2년 또는 3년 중 선택하여 신청

※ 매년 PM 외부평가를 실시하고 평가 결과에 따라 해촉 또는 연임 신청 가능

□ 급여 및 수당 : 재단 관련 규정에 따름

□ 인사 및 복무 : 재단 관련 규정에 따름

□ 제출서류 : 재단 소정양식에 따라 아래 서류를 신청자 본인이 직접 제출(한 개의 한글파일로 통합하여 제출)

※ 관련 양식은 연구재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>, 알림마당 >채용정보 > PM 초빙)에서 다운로드 가능

1) 신청서(신청자 서명 포함)

※ 학술·연구단체가 추천할 경우 추천서 및 추천사유를 포함하여야 하며 신청서는 추천대상자가 직접 작성하여 같이 제출

2) 주요 경력 소개서(A4 용지 2매 내외)

3) 직무수행계획서(연구사업전략계획, A4 용지 3매 내외)

4) 개인정보 수집·이용 동의서(신청자 서명 포함)

5) 동의서(신청자 서명 포함)

□ 접수기간 및 제출처 : E-mail 제출 원칙

○ 접수기간 : 2020.12.07.(월) ~ 2021.01.04.(월) 16:00까지 (변동가능)

※ 접수기간(시간) 내 제출하지 않은 경우 접수 불가

○ 제출처 : pmrecruit@nrf.re.kr(한국연구재단 정책총괄실, 042-869-6630)

□ 선임절차 : 접수마감 → 서류심사 → 면담심사 → 최종 선임

※ 심사기준 : 직무이해능력, 사업추진능력, 전문지식 및 식견, 비전 및 리더십, 조직융화 및 커뮤니케이션 능력 등

□ 기타 사항

○ PM이 수행할 수 있는 연구과제는 최대 2개 이내이며, 그 중 연구 책임자로서 수행할 수 있는 과제는 1개 과제임

※ 위탁연구개발과제 및 임용 후 6개월 이내 종료과제는 상기 과제 수에서 제외

※ PM 재직기간 중 재단에서 시행하는 신규 연구과제에 참여할 수 없음.

※ PM 재직기간 중 기획에 참여한 과제에 대하여 임기 만료 이후에도 신청하거나 참여할 수 없음.

○ PM제도 개선 추진에 따라 세부 역할, 근무조건 및 처우 등 변동 가능(필요 시 재계약 등 실시)

○ 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용이 취소될 수 있음.

- 해당 직위에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음.
- 신청자는 본인 소속기관의 파견규정이나 급여지급규정 등을 숙지하여 신청하시기 바람

2020. 12.

한 국 연 구 재 단 이 사 장

[참고] PM 직위 응모 시 주요 참고사항

※ PM(Program Manager)이란? 재단 소관 학술 및 연구개발 사업을 효과적으로 관리하고, 사업관리의 전문성과 공정성을 유지하기 위한 전문가로서, 학술 및 연구개발사업의 기획, 평가관리, 성과관리, 사업화 등을 관리하는 책임자

1 PM 역할 및 근무조건

○ PM 직위별 주요 역할(※ 하부조직 설치 및 사무분장규칙)

직위	역할
본부장	<ul style="list-style-type: none"> • 학술 및 연구개발 지원사업 관리 및 평가의 총괄 조정 • 학술 및 연구개발 지원사업의 기획, 중장기 발전방안 제안 및 정책수립·자문 • 학술 및 연구개발 지원사업의 예산배분·집행의 총괄 조정 • 학술 및 연구개발 지원사업의 성과활용 촉진 총괄 조정 • 분야별 연구수요, 기술예측, 연구동향 등 조사 분석 총괄 조정 • 각 학문단 평가후보자 군 우선순위 지정·검토 • 책임전문위원·전문위원 선임을 위한 후보자 Pool 구축 총괄 조정 • 책임전문위원·전문위원 운영과 평가 등 총괄 조정 • 학술 및 연구개발 지원사업 관련 대외협력 업무 총괄 조정 • 인사 및 인력관리 총괄 조정
단장 (기초연구 본부)	<ul style="list-style-type: none"> • 학술 및 연구개발 지원사업의 평가관리 • 학술 및 연구개발 지원사업의 기획, 중장기 발전방안 제안 및 정책수립·자문 • 학술 및 연구개발 지원사업의 예산 배분방안 수립 • 학술 및 연구개발 지원사업의 진도점검 및 성과활용 촉진 • 연구수요, 기술예측, 연구동향 등 조사·분석 • 학술 및 연구개발 지원사업 관련 대외협력 업무 등

※ 임기는 현 해당 직위 단장의 임기 종료 후 시작할 예정이며 향후 임기시작일과 세부 역할 등은 변경될 수 있음.

○ PM 근무조건/처우

구분	근무조건/처우	
	외부기관 파견 PM	재단 직접 고용계약 체결 PM
급여	원 소속기관으로 연간 1억원 한도 내 보전 ※ 공무원(국립대 교원 등)은 보전 대상에서 제외	별도 연봉 계약 체결에 따라 지급 ※ 직무급은 연봉에 포함하여 지급
직무급	본부장: 월 250만원, 단장: 월 200만원	
성과급	PM 외부평가 결과에 따라 해당 시 지급	
근무형태	주 5일 상근	
근무지	대전청사(대전 유성구 소재)	
숙소지원	근무지 이외 거주자에게는 주택임차료 지원 ※ 파견 PM은 원 소속기관 기준 원칙, 재단 직접 고용 PM은 실제 거주지 기준	

- ※ 고용형태(파견, 직접계약, 고용휴직 등)에 따라 지원내역은 변동될 수 있으며 재단 내규에 의거 지원
- ※ 학문/기술분야별 (가칭)연구사업전략계획 수립 및 역할 수행, 수행 중 과제의 임기 종료 후 잔여기간 지원, 주 1일 연구일 허용 등 상기 PM 역할 및 근무 조건/처우는 상황에 따라 변동 가능

② PM이 지켜야 할 윤리 등

- PM은 연구사업관리전문가 윤리규정*을 준수하여야 하며, 인사 및 복무 등 사항은 재단 관련 규정에 따름

* 윤리규정 위반(권한을 부당하게 행사한 사실 발견/제보 접수 등) 시, 윤리위원회 심의 후 징계 등 요구

* PM이 지켜야 할 윤리

- (공익의 실현) 국가 사회와 연구공동체의 건전한 발전을 위해 윤리규정을 준수하고 우수한 연구과제가 선정·지원될 수 있도록 책임과 의무를 다해야 함
- (인격 등의 존중) 자신의 인격과 양심에 따라 행동하고, 다른 연구자들의 인격, 독립성, 능력, 지식재산권 및 다양성 등을 인정하고 존중해야 함
- (진실성의 추구) 진실하게 업무를 수행함으로써 부당한 결과 발생 방지
- (전문성) 해당 학문분야의 폭넓은 이해, 풍부한 전문지식 및 높은 수준의 학제적 감각과 전문적 행정능력(연구사업 기획, 과제평가, 성과관리 등)을 가져야 함
- (책임성) 각자의 임무를 책임있게 수행하고, 연구 부정행위 방지 등 올바른 연구윤리 정착을 위해 최선을 다해야 함
- (공정성) 연구사업을 객관적이고 공정하게 운영·관리해야 함
 - * 평가과정에서 자신의 이해관계를 바탕으로 혜택/불이익을 주는 행위, 부당한 권한 행사(고의적 평가절차 지연, 연구자에 따라 유·불리한 패널에서 평가 등) 금지
- (비밀유지) 직무상 획득한 정보(평가자/신청자 인적사항 또는 평가결과 등) 누설 금지, 신청된 연구과제의 아이디어 등을 외부에 알리거나 도용 금지
- (제3자 피해 예방) 고의적 심사지연이나 행정착오 등으로 이해당사자나 제3자에게 피해를 주지 말아야 함
- (공평한 대우) 학연과 소속기관 등에 따른 차별없이 연구자를 공평하게 대우
- (상황의 고지) 연구부정행위 및 다른 PM의 윤리규정 위반행위를 발견하면 신속하게 해당 부서/PM윤리위원회에 보고
 - * PM으로 추천되거나 제안을 받은 사람이 스스로 해당 직무에 적합하지 않다고 판단하면 임용·위촉 전에 거절해야 함

③ 기타 참고사항

- 응모기간 내 연구자 정보(경력, 연구실적 등) DB를 최신으로 갱신 하여야 함.
 - ※ 신청자는 한국연구재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) 하단 메뉴(전문서비스) 내 한국연구자정보(KRI, www.kri.go.kr)에 최신 자료로 입력
- 임용 시 현재 본인이 수행하고 있는 국가연구개발사업(학술연구사업)의 연구수행이 제한될 수 있으며, 해당 사업 관리기관에 한국연구재단 PM 임용에 따른 승인절차 등의 행정절차를 취하여야 함.
- 응모 자격의 연구경력은 대학(교) 및 공공·민간 연구소 등에서의 해당 분야 연구 수행경력을 의미하고, 연구행정경력은 대학(교) 및 공공·민간 연구소, 연구지원기관 등에서의 연구 수행관련 행정경력을 의미함.
- 현 PM 임기 현황

본부	직위	임기종료 예정일
기초연구본부	기초연구본부장	'21.02.28.
	자연과학단장	'21.03.31
	공학단장	'21.02.28