

KOICA '개도국 연구파트너십을 통한 글로벌 이슈 실증연구 공모사업' 공고문

주요 글로벌 이슈 해결 기여 및 실용적 연구성과 창출을 목표로, 「개도국 연구파트너십을 통한 글로벌 이슈 실증연구 공모사업」을 추진하고자 합니다.

연구 주제 자유 제안을 통한 혁신적 해결방안을 모색하고 지원 기관의 전문성과 네트워크를 적극 활용할 수 있도록 공모 방식으로 추진하오니 관심 있는 대학 및 연구 기관의 많은 참여를 바랍니다.

1 공모 개요

- (사업명) 개도국 연구파트너십을 통한 글로벌 이슈 실증연구 공모사업
- (연구주제) 기후변화 관련 자유주제 연구
 - ※ 연구과제명은 과제별 해당 분야에 맞게 자유 제안
- (지원기간) 약정체결일로부터 2024.11.30.(토)까지
- (지원금액) 과제당 1.5억원 이내 (부가세 포함)

구분	개요	분야	건수	예산	기간
주제	기후변화 관련 자유주제 연구	기후변화	1건	1.5억원 이내	~ 24.11.30.

2 주요 과업 지침

- (연구주제) 개도국 기후변화 관련 자유주제
 - 개도국 글로벌 이슈 중 기후변화를 중심으로, 정책 및 사업 연계 가능한 내용을 중심으로 한 학술연구 주제 자유 제안

분야	세부분야 예시
기후변화	기후변화대응(완화 및 적응), 녹색회복, 탄소저감 등

- (과업 범위) 연구 수행, 개도국 연구역량 강화 및 성과공유
 - (연구 수행) 개도국 '기후변화'를 중심으로 '정책 또는 사업 연계 가능한 내용(사업모델, 과학기술 등)'을 도출해 낼 수 있는 학술연구

- 데이터를 기반으로 하고 적절한 분석기법(수집, 분석, 측정 등)을 통해 연구성과 도출이 가능하도록 정량적 설계
- 세부 주제와 대상 국가(또는 대상 지역)를 구체적으로 특정하여 계획 수립
- 문헌 연구, 인터뷰, 사례분석 등 현황 분석 포함
- 선진국/개도국 대상 사례 조사 및 적용방안 시사점 모색
- 국제개발협력(ODA) 사업 관련 필요 정책 또는 사업모델 또는 과학기술 등 제언

○ **(개도국 연구역량 강화)** 개도국 파트너 대상 연구역량 및 파트너십 강화

- 현지 수요 기반, 단순 정보수집이 아닌 공동 연구 관점에서 협력 도모
- 연구 방법론, 연구개발(R&D) 등 연구역량강화에 필요한 필수 요소 교육
- 세미나, 포럼 등을 개최하여 다양한 현지 의견 수렴 및 연구성과 공유

○ **(성과공유)** 다양한 방법을 통한 연구 결과 대외 공유 실시

- 연구 결과 학술지(KCI, SCOPUS 등) 투고(게재 권장) 또는 국제회의 등에 최소 1회 이상 공유
- KOICA 개발협력세미나(DISKO)를 통한 연구 결과 KOICA 직원 대상 공유
- 연구 결과를 개도국 현지어로 총괄(abstract) 및 챕터별 요약(chapter summary) 작성

□ **(필수 조건) 개도국 현지 연구파트너 포함 및 연구 결과 확산 활동 필수**

○ 공모 지원기관(국내기관)이 개도국 대상 국가⁽¹⁾ 연구기관⁽²⁾ 또는 연구자⁽³⁾를 자유롭게 선정하여 상호협력 하에 공동 제안 (*아래 두 가지 방법 중 택1)

- (방법①) 연구기관 : 개도국 대상 국가⁽¹⁾ 1개 연구기관⁽²⁾과 협력하여 공동연구 제안
- (방법②) 연구자 : 개도국 대상 국가⁽¹⁾ 국적 연구자⁽³⁾ 1인 이상 포함

설명 자료

(1) [대상국가] 우리나라 ODA 중점협력국 27개국

지역	중점협력국명
아시아(12)	네팔, 라오스, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 인도, 인도네시아, 캄보디아, 파키스탄, 필리핀
아프리카(7)	가나, 르완다, 세네갈, 에티오피아, 우간다, 이집트, 탄자니아
중양아(4)	우즈베키스탄, 우크라이나, 키르기스스탄, 타지키스탄
중남미(4)	볼리비아, 콜롬비아, 파라과이, 페루

(2) [연구기관] 개도국 연구기관 중 △국공립대학 또는 연구기관, △법적으로 등록 및 인증된 공식 고등교육 기관 또는 연구기관 등 우대

(3) [연구자] KOICA 연구요원 등급표 기준, '보조연구원' 이상 필수

- 제안 연구 관련 분야 박사학위를 취득한 자 우대

- 성과공유 2회 실시
 - ① 최소 1회 이상 △연구 결과의 KCI 또는 SCOPUS 이상 학술지 투고 (게재 권장) 또는 △국제 학술회의 발표
 - ② KOICA 개발협력세미나(DISKO)를 통한 연구 결과 확산

□ (우대조건) KOICA 사업연계 및 현지 연구기관 파트너십 우대

- KOICA 타 사업과 상호연계 내용 포함 시 우대
- 현지 파트너십 구축 시, 장기적 관점에서 현지 연구기관 우대

□ (연구진행) 상세 내용 약정서 참고

- 보고회 3회(착수, 중간, 최종) 개최 평가 2회(중간, 최종) 실시
- 필요 시 연구 추진 방향 관련 협의를 위해 KOICA와 업무협의를 개최할 수 있으며, 해당 일정은 연구노트에 별도로 관리
- 약정서에 의거, 연구 및 조사분석에 사용된 raw data와 수집 자료 일체는 최종보고서 제출 시 같이 제출해야 하며, 특히 raw data는 CD 1부에 취합하여 별도 제출

□ (산출물 및 보고회)

- (언어) 보고서는 국문 1부 및 영문 1부 작성함 ※ 보고서는 반드시 서술식으로 작성
 - 영문 보고서 내 총괄 개요 및 챕터별 도입부분에 개도국 현지어로 요약본 작성 필수
- (주요보고 및 산출물) 주요 보고 일정 및 최종 산출물의 부수, 양식은 KOICA ODA연구센터와 협의하여 결정
- (산출물 목록)

산출물	제출시기	방식	언어
연구계획서, 연구예산서	약정 체결 전	서면/온라인	국문
착수보고서 및 발표자료(PPT)	착수보고회 개최 5일 전	서면/온라인	국문
착수 보고회	약정체결 후 3주 이내	서면/온라인	국문
중간보고서 및 발표자료(PPT)	중간보고회 개최 5일 전	서면/온라인	국문
중간보고회	약정체결 후 6개월 이내	서면/온라인	국문
최종보고서 초안 및 발표자료(PPT)	최종보고회 개최 10일 전	서면/온라인	국영문
최종보고회	약정종료 2개월 전	서면/온라인	국문
최종보고서 최종본*	최종보고회 개최 후 15일 이내	서면/온라인/저장매체 (CD)	국영문
최종 정산서 (정산 관련 증빙 일체 포함)	약정 종료 후 2주 이내	서면/온라인/저장매체 (일본,사본)	국문
연구윤리 자가진단서	약정 종료 시점	서면/온라인/저장매체 (일본,사본)	국문

- ※ 기타 주요 보고일정 및 최종 산출물 목록, 부수, 양식 등은 KOICA와 상의하여 결정함
- ※ 최종보고서(최종본)는 최종보고서(초안)에 대한 평가내용 및 보고회 결과를 반영하여 수정 및 보완 후 ODA연구센터에 제출
- ※ 최종보고서는 국문 보고서와 국·영문·현지어 요약본을 모두 포함
- ※ 최종 보고서의 출판에 관한 사항은 KOICA의 지침에 따름
- ※ 연구윤리 자가진단서 양식은 약정 체결 이후 ODA연구센터에서 별도 전달

3 공모 참가 및 절차

- (접수마감) 2023.10.10.(화), 12:00 限

- (지원방법) ganda@koica.go.kr (KOICA ODA연구센터 대표메일)로 제안서 포함 필수 서류 일체 제출
 - ※ 증빙서류는 스캔본으로 제출, 추후 원본대조 필요 시 보완제출 요청할 수 있음

- (제출서류) 필수제출 서류 반드시 포함
 - ① 제안서 (※지정양식준수)
 - ①-1. 제안서 제출 공문
 - ①-2. 제안서
 - ①-3. [별지1호] (필수) 기관현황조사서 (신용평가등급 포함)
 - ①-4. [별지2호] (필수) 핵심투입인력 필수자격요건 자가진단표
 - ①-5. [별지3호] (필수) 정량평가 자가진단표
 - ①-6. [별지4호] (필수) 유사사업 수행실적 및 회사현재 추진사업 현황
 - ①-7. [별지5호] (필수) 투입인력 이력사항
 - ①-8. [별지6호] (필수) 원본사실관계 확인서
 - ①-9. [별지7호] (필수) 공정 경쟁 협약서
 - ①-10. [별지8호] (필수) 참여인력 동의서
 - ①-11. [별지9호] (필수) 개인정보 수집이용 동의서
 - ①-12. [별지10호] 용역수행 실정증명서
 - ② 예산계획안 (※지정양식준수)

- (참가자격) 국내 대학 및 연구기관
 - (대학) 「고등교육법」 제2조 및 그 밖에 다른 법률에 의거해 설립된 대학, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따른 산학협력단, 「한국과학기술원법」에 따른 과학기술원
 - (연구기관) 정부출연 연구기관, 국공립 연구기관, 기타 연구기관 등

□ (필수인력투입) ▲연구책임자(PM) 1인 지정 ▲보조연구원 1인 이상 투입
 및 ▲현지 연구파트너 필수 포함

구분	필수 구성요건 내용
연구팀 필수 구성요건	① 연구책임자(PM) 1인 지정 필수 - 연구책임자(PM)는 KOICA 연구요원 등급표 기준 상 '책임 연구원' 이상이어야 함. - 또한, 관련 분야 박사학위를 소지하여야 하며, 제안 연구기관의 정규직 직원이어야 함. ② KOICA 연구요원 등급표 기준, 보조연구원 1인 포함 필수 - 연구보고서 관리/편집/교정 등을 담당할 보조연구원 최소 1인 필수 포함 ③ 현지 연구파트너(연구 대상 개도국 국가 연구기관 또는 해당 국가 국적 연구자) 포함 ※ 연구팀 구성 인원수 제한 없음 (예산한도 내 자율 구성)

※ 참고: KOICA 연구요원 등급표

구분	책임연구원	연구원	보조연구원
민간기업 및 단체	대학이상의 과정 이수 후 해당분야 경력 15년 이상	대학이상의 과정 이수 후 해당분야 경력 10년 이상	대학이상의 과정 이수자
출연연구 기관 등	석사학위 취득 후 해당분야 경력 10년 이상	석사학위 취득 후 해당분야 경력 8년 이상	기타 동등이상의 경력 소유자
	박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 해당분야 경력 6년 이상	박사학위 또는 기술사 자격취득자	
	기타 동등이상 경력 소유자	기타 동등이상 경력 소유자	
대학	부교수 수준 이상	조교수 수준 이상	석·박사 과정 재학생 이상

출처: KOICA "조사연구사업규정." '별지 제4호 연구용역비 산출기준'에서 준용

※ 투입인력의 자격요건 증빙 관련

- 투입인력의 자격요건을 확인할 수 있는 증빙서류(학위증, 경력증명서, 실적증명서, 재직증명서, 자격증, 고용사실 입증자료(국민연금, 고용보험, 의료보험 등 4대보험 가입증명서) 등)를 제출해야 함.
- 제안사 소속 증빙은 재직증명서와 고용사실 입증자료(국민연금, 고용보험, 의료보험 등 4대보험 가입증명서 중 하나 또는 법인등기사항증명서 또는 소득세 납부 증명자료)를 제출하여야 함. 반드시 자격취득일이 입찰공고일 이전(입찰공고일도 인정)인 증빙자료를 발급받아 제출해야 함.
- 자격요건은 증빙 상 확인 가능해야 하며, 확인 불가능한 경우 충족되지 않은 것으로 간주함.
- 개도국 파트너에 관한 사항은 공신력 있는 국문 또는 영문 증빙서류를 첨부하여 공모 지원 기관장 명의 공문으로 제출함.
- 제출 증빙에 대한 학력 및 경력 인정 여부는 KOICA가 최종 판단함.

※ 인력 구성 시 자체 보유인력 여부를 명시하여야 하며, 제안한 투입인력은 원칙적으로 교체 불가

- 단, 당초 계획된 인력이 중대한 질병 및 기타 업무수행이 불가능한 사유로 교체가 필요하다고 KOICA에서 인정하는 경우에는 연구용역 약정서에 근거하여 교체 가능

※ 상기 투입 일수의 경우 행정안전부 2023년도 학술연구용역 인건비 기준단가 고시 및 KOICA 「전문인력 업무처리에 관한 지침」을 준용하여 1M = 22D로 산정함

□ (추진절차)

모집공고	접수	심사	선정	연구착수	연구종료
제안서 공개모집	제안서 접수 (9.11~10.10./ 4주)	서면심사 정성평가	공모 결과 발표 및 실행 협의	약정체결 및 연구비지급	최종보고회 및 성과공유 실시
'23.9월 2주	'23.9월 2주 ~10월 2주	'23.10월 3주	'23.10월 4주	'23.11월 2주	'24.10~11월

□ (공모일정)

- 제안서마감 : 2023.10.10.(화) 12:00 限
- 제안서심사 : 10월 3주
- 결과 발표 : 10월 4주

4 심사 및 선정기준

□ (심사위원 구성) 내외부 심사위원 각 2인 구성

□ (심사방식)

- 정량평가 10%, 정성평가 90% 합산 고득점 순으로 선정
- 총점 80점 미만은 탈락 처리함.
- 정성평가는 심사위원 각 90점 만점 기준 서면심사 평가점수 부여 후, 산술평균하여 산출함. (최고점과 최저점을 제외하지 않음.)
- 정량평가(10점)은 소관부서에서 실시 후 정성평가에 합산하여 최종 평가점수 산출

□ (심사기준)

평가부문		평가항목	평가기준
정량 평가	연구기관의 적절성 (10)	경영상태	- 참여사 신용평가 등급에 대해 정량평가 기준표에 의거하여 평가
		회사 유사사업 수행 실적	- 국내외 유사사업 수행실적에 대해 지정 서식상에 기재된 내용을 토대로, 정량평가 기준표에 의거하여 해당 사업 규모 대비 실적 비율 점수를 부여
정성 평가	연구 내용의 타당성 (30)	연구 과제에 대한 이해도	- 연구과제의 필요성 및 목적에 대한 이해도 ※ 동 조사연구과제의 범위를 충분히 이해하고, 구체적인 관련 조사/분석 범위 제시 여부 평가
		KOICA 제안요청 항목 반영도	- 제안요청서에 대한 이해도 ※ 제안요청서의 목차별 작성계획에 따른 연구계획서의 각 항목 작성 여부 평가 - 보고 및 기타 업무 수행계획의 적절성 ※ 제안요청서에 언급되지 못한 여타 수행가능 업무에 대한 검토 여부 평가

평가부문	평가항목	평가기준
	제안 내용의 적합성 및 구체성	- 연구내용의 적절성 및 실현가능성 - 제안내용의 타당성, 논리성
	연구과제 관련 산출물의 명확성 및 타당성	- 연구목적 및 내용에 따른 산출물의 타당성 ※ KOICA 요구를 포함, 연구단계별 산출물을 적절히 제시하였는지 평가 - 관련 산출물의 구체성 및 충분성 ※ 연구 최종 목적 달성에 적합하고 효율적인 단계별 산출물 제시 및 구체적 설명에 대해 평가
연구 방법의 적절성 (30)	연구과제 추진방향 및 전략의 타당성	- 연구추진계획의 타당성 - 제안전략의 합리성 및 창의성 ※ 제안요청서상 제시된 연구목적에 부합하는 연구조사방법 선정하였는지 평가 - 발생 가능한 위험조건 고려 ※ 연구 수행 시 발생 가능한 위험 조건 및 대응방안에 대한 고려가 이루어졌는지 평가
	연구 방법론의 타당성 및 신뢰성	- 연구 항목별 적용 방법론의 합리성 ※ 각 연구범위별 연구조사방법의 적절성 및 방법론의 실현가능성 평가 - 연구방법과 연구목적과의 연계성 ※ 연구목적에 부합하고 연구과제 목적 달성을 위한 최적의 방법으로, 효과적으로 연계성있는 연구방법론인지 평가
	연구방법의 건실성	- 중요한 선행연구들의 검토 - 선행연구 분석의 건실성과 참고문헌 확인
과제 수행 능력 (20)	연구진 구성의 적합성	- 투입인력의 규모 및 수준의 적절성 ※ 투입인력의 등급, 경력, 자격 등 성공적인 연구 수행 가능성(구성원이 많을 경우, 실제 연구에 주도적으로 참여하게 될 연구원의 역량 중심) 및 연구팀의 ODA 관련 연구 또는 평가 등에 참여 경력 평가 - 추진조직 및 업무분장의 적절성 ※ 인력의 투입일수(m/d)의 적절성, 효율적 업무수행을 위한 조직구성 및 업무분장(연구책임자의 연구업무 총괄능력 및 외부인력 투입 시 관리계획 포함), 관련 정보 수집을 위한 연구팀의 국내/외 협력조직 및 전문가 협력체계 등 평가
	연구 수행 관리계획의 적합성	- 연구업무 관리계획의 효율성 - 보고 및 검토계획의 구체성 ※ 연구·조사 단계별 주요 활동 및 산출물에 대한 구체적 보고 계획 등이 적절한지 평가 - 조사연구업무 추진계획의 실현가능성 ※ 단계별 추진 일정 계획 수립 및 기간 설정의 타당성, 연구용역 기한 내 실현가능성 평가 - 산출물관리계획의 적절성 ※ 연구결과의 질적 수준 제고를 위한 단계별 내용 점검, 보고 및 협의 등의 적절한 방안 제시 여부 평가
특수 제안(5)	특수 제안 사항의 유용성 및 타당성	- 연구계획서 요구사항 이상의 제안내용 및 타 기관(업체)과 구별되는 특수사항의 제시 및 제시 내용의 적합성 및 실현가능성 여부
PM 역량(5)	PM의 사업추진 역량	- PM(연구책임자)이 연구용역을 성공적으로 수행할 수 있도록 해당분야 전문성 및 사업추진역량을 충분히 갖추고 있는지 평가

5

유의사항

- 이번 연구과제공모는 규정 개정 진행중이므로 고시된 약정서 내용이 추후 변경될 수 있음.
- KOICA는 참여 업체 간 담합, 평가위원 및 KOICA 관계 직원에 대한 뇌물 제공행위는 물론 기타 불공정행위로 판단될 수 있는 행위(예 : 공모 관련부서 이외의 KOICA 직원에게 입찰 참여사실을 공개적/의도적으로 알리는 행위, 평가위원 또는 해당 사업 관계 직원을 사적으로 접촉하는 행위 등)로 적발된 지원자에 대해서는 불이익 처분함.
- ODA연구센터는 인력 동원 현황, 공정별 업무수행상태, 기타 확인이 필요한 사항 등의 과업 수행 내용을 수시로 확인할 권한을 가지며, 선정기관은 이에 적극 협조하여야 함.
- 선정기관은 과업 수행 중 해당 업체의 귀책 사유로 발생한 모든 문제에 대한 책임을 부담하며, KOICA가 입은 손해에 대하여 배상하여야 함.
- 선정기관은 연구를 위해 또는 연구 과정에서 취득한 모든 사항에 대해서는 보안을 유지하여야 함.
- 본 과업의 투입인력 연구진 전원은 연구 윤리를 존중하여야 하며, 이와 관련하여 발생하는 모든 책임은 연구진에게 있음. 연구책임자(PM)는 연구의 위조, 변조, 표절, 부당한 논문 저자 표시 행위 등 부정행위를 사전에 방지하기 위해 연구 결과 최종결과물 제출시 '연구윤리 자가진단서' 양식을 ODA연구센터에 제출해야 함
 - * '연구윤리 자가진단서'는 선정 이후 ODA연구센터에서 별도 전달예정
- 연구 추진에 필요한 지적 재산권에 대한 문제(법적, 행정적)는 전적으로 연구수행기관에 책임이 있음.
- 연구 과정에서 생성된 지적재산권 일체는 (법령에서 정한 경우를 제외하고) KOICA에 있음.
- 동 연구 보고서를 위해 취득한 목적물의 경우 KOICA 또한 활용할 수 있어야 하며 KOICA가 요구하는 경우 지체 없이 제출하여야 함.
- 동 연구 보고서가 KOICA를 통해 최종 발간되기 전까지는 관련 연구 내용을 외부에 별도로 발표하는 일체의 행위를 금함.
- 해당 연구 수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 KOICA 소유인 바, 선정기관은 이를 KOICA의 승인 없이 제 3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적으로 사용할 수 없음.
- 수행기관은 KOICA의 승인 없이 당해 사업의 전부 또는 일부에 대한 권리, 의무를 제3자에게 양도할 수 없으며, 약정내용에 대하여 별도의 언급이 없는 한 하도급을 금지함.
- 연구 투입인력 전원은 다음 각호의 사항을 준수하도록 노력해야 함.
 - 연구보고서 작성 시 이전에 발표하지 않은 자신의 연구결과 사용 가능
 - 자신의 이전 연구결과와 동일하거나 실질적으로 유사한 저작물을 게재 및 출간하여 본인의 연구결과 또는 성과·업적 등으로 사용하는 행위 금지

- 연구자가 자신의 이전 연구결과를 사용하고자 할 경우에는 인용사실을 표시하거나, 처음 게재한 학술지 등의 편집자 또는 발행자의 허락을 받은 후 사용

<부정부패 신고센터 및 윤리실천담당관 안내>

사람 중심의 평화와 번영을 위한 상생의 개발협력

한국국제협력단(KOICA)은 투명하고 공정한 업무수행으로
청렴한 공직문화를 정착하고자 혼신의 노력을 기울이고
있습니다.

업무와 관련, 부패행위 발생시 **윤리실천담당관** (감사실장,
031-740-0140) 또는 KOICA 홈페이지의
<부정부패신고센터>로 신고해주시기 바랍니다.

한국국제협력단
Korea International Cooperation Agency

경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825
TEL 1588-0434, FAX (031) 7400-247

6 문의

- KOICA ODA 연구센터
 - 이메일 : qanda@koica.go.kr
 - 전 화 : 유현정 대리(031-740-0742)

- 붙임 1. 제안서 작성양식 1부 (별지 포함)
- 붙임 2. 예산계획안 작성양식 1부. 끝.