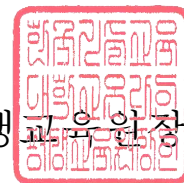


「2025년도 STEP 학습관리시스템(LMS) 신규기관 모집·선정」 계획 공고

「국민 평생 직업능력 개발법」 제52조의2에 따라 직업능력개발 체계 구축강화를 위해 “스마트 직업훈련 플랫폼(STEP, Smart Training Education Platform)”의 온라인 학습관리시스템(LMS, Learning Management System) 참여할 신규기관 모집·선정 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 9월 1일

한국기술교육대학교 온라인평생교육원장



I. 사업개요

1

사업목적

- ☐ (新 훈련방식 확산 및 선도) 비대면 교육혼합훈련 운영을 위한 인프라 (LMS, 콘텐츠 등)를 지원함으로써 수요자 훈련 접근성 개선 및 다양한 新 훈련방법 적용 및 확산을 선도하고자 함
- ☐ (평생직업능력개발사업 활성화) STEP LMS를 통한 재·구직자, 청년층, 중·장년층 등 전 생애 맞춤형 교육을 통한 평생직업능력개발 사업 활성화 도모

□ **(선정기관 수)** 000개 기관

□ **(신청기간)** 2025. 9. 29.(월) ~ 10. 24.(금) 18:00까지

□ **(신청자격)** 직업능력개발 교육·훈련을 운영 또는 운영하려는 기관*

* 기관 범위는 직업훈련기관, 기업·기관, 협회, 학교(대학 포함) 등을 포함

※ 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 및 「국민내일배움카드 운영규정」에 따른 인터넷원격훈련 운영 목적으로 STEP 학습관리시스템 활용 불가

※ 직업능력개발 교육·훈련 운영 목적으로 보기 어렵거나, 교육과정이 직업능력개발 분야로 보기 어려운 경우 선정에서 배제될 수 있음

※ STEP 학습관리시스템 사용 포기 기관 및 연장평가 서류 미제출로 인한 부적합 기관의 경우 신청 불가

□ **(제출서류)** 신청서 및 사업·운영계획서 1부, 증빙서류 등

① 신청서 및 사업·운영계획서(대표자 직인을 반드시 날인하여 제출)

② 증빙서류(사업자등록증 또는 시설인증서, 재직증명서 등)

□ **(제출방법)** STEP 포털(step.go.kr) 내 신청서 제출

□ **(선정방법)** 서면평가(사업·운영계획서 및 증빙자료를 통한 평가)

□ **(사업기간)** 계약 체결일로부터 1년(최대 5년)

※ STEP 우수활용 기관으로 선정 시, 유효기간 3년 연장(최대 8년)

※ STEP 우수사례 기관으로 선정 시, 유효기간 5년 연장(최대 10년)

□ **(선정기관 발표)** 기관 개별 통보(2025. 11. 24.(월) 17:00 예정)

※ 일정은 조정될 수 있음.

□ **(문 의 처)** 한국기술교육대학교 온라인평생교육원

(Tel) 041-580-4456, 4422 / (e-mail) step@koreatech.ac.kr

II. 세부 내용

1

신청자격

□ 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 기관에 한해 신청 가능

- ① 공공기관(정부의 투자출자 또는 정부의 재정지원 등으로 설립·운영되는 기관으로서 일정 요건에 해당하여 기획재정부장관이 매년 지정한 기관)
- ② 정부 부처 및 법령에 의한 시설, 지방자치단체에서 운영중인 기관
- ③ 학교(「고등교육법」 제2조에 의거)
- ④ 특성화고·마이스터고등학교 등(「초·중등교육법 시행령」 제90조, 제91조 의거)
- ⑤ 기업(직업능력개발훈련을 운영중이거나 실시하려는 기업)
- ⑥ 협회 / 학회(법령에 따라 설립된 협회 및 학회)
- ⑦ 훈련기관(직업능력개발훈련시설, 평생교육시설, 평생직업교육학원 등)
- ⑧ 기타

2

사업기간

□ (사업기간) 계약 체결일로부터 1년(최대 5년)

- 연장평가 적합 시 1년 단위 재연장(최대 5년까지) 가능하며, 아래에 해당하는 기관의 경우 연장평가 결과에 따라서 유효기간 연장 또는 제한 없이 사용 가능
 - STEP 우수활용 기관으로 선정 시, 유효기간 3년 연장(최대 8년)
 - STEP 우수사례 기관으로 선정 시, 유효기간 5년 연장(최대 10년)
 - 정부 부처 및 그 기관의 소속기관(정부24 사이트(gov.kr)에 고시된 소속기관)
 - 기획재정부에서 지정한 2025년도 공공기관 및 그 기관의 소속기관
- 민간 LMS 지원 사업 수혜기관의 경우, 수혜기간을 제외하고 사용 가능

3

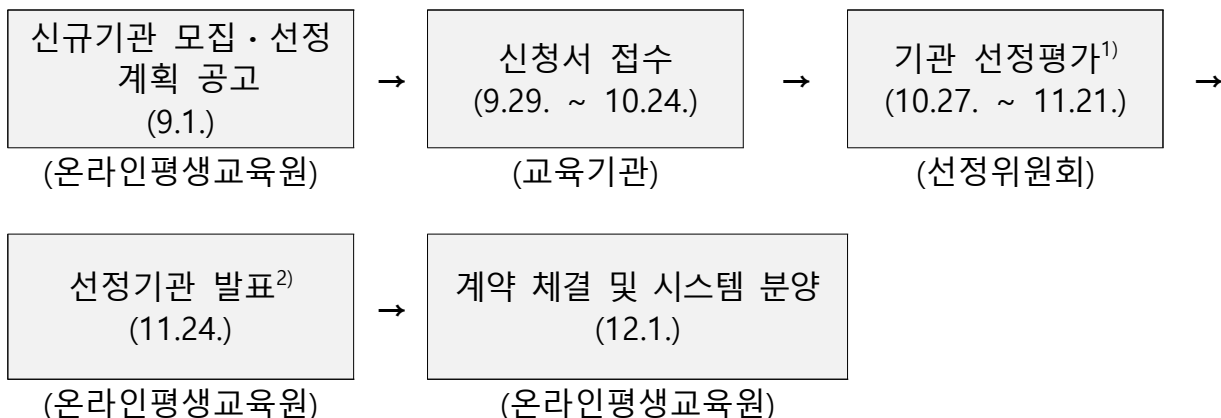
지원범위

- ☐ **(소프트웨어)** 학습관리시스템(학습자, 관리자, 교강사), 통합콘텐츠 관리시스템, 저작도구시스템, 실시간 쌍방향 훈련 솔루션 등 제공
- ☐ **(하드웨어)** 온라인평생교육원 서버 활용 및 관리
- ☐ **(콘텐츠)** STEP 오픈마켓 유무료 4,000여 개 콘텐츠 활용가능(공고일 기준)
- ☐ **(시스템관리)** 시스템 유지·보수 및 운영 지원
- ☐ **(사용자 교육)** STEP 시스템 활용 및 훈련방법, 과정개설 및 운영 등을 위한 사용자 교육 지원

※ 본 사업은 정부재정지원사업으로 사용료는 받지 않으나, SMS발송, 원격지원 등 부가서비스 활용 시 과금은 사용자가 부담

4

기관 선정 절차

☐ 주요 절차


1) **(기관 선정평가)** HRD 또는 관련 직종 전문가 등 5명 내외의 선정 위원회를 구성하여 [붙임. STEP 학습관리시스템 신규기관 선정 평가 지표] 기준에 따라 000개 기관 선정

2) **(선정기관 발표)** 기관 개별 통보(2025. 11. 24.(월) 17:00 예정)

※ 일정은 조정될 수 있음.

- **(신청기간)** 2025. 9. 29.(월) ~ 10. 24.(금) 18:00까지
- **(제출서류)** 신청서 및 사업·운영계획서 1부, 증빙서류 등
 - ① 신청서 및 사업·운영계획서(대표자 직인을 반드시 날인하여 제출)
 - ② 증빙서류(사업자등록증 또는 시설인증서, 재직증명서 등)
- **(제출방법)** STEP 포털(step.go.kr) 내 신청서 제출
- **사업·운영계획서 작성 방법**
 - 한컴오피스 프로그램을 사용하여 사업·운영계획서 작성
 - 용지 크기: A4
 - 작성범위: 전체 페이지 10장 내외로 작성
 - 본문 10포인트, 장평 100, 줄간격 160, 맑은고딕체 기본, 개조식 작성
 - 별도 안내된 ‘신청서 및 사업·운영계획서 작성 요령’ 참고
 - ※ 제출서류를 STEP LMS 신청_기관명.zip으로 압축하여 파일 제출
 - ※ 증빙서류 등이 미비할 경우 신청 기간 내 수정·보완 요청할 수 있음
- **작성 및 신청 시 유의사항**
 - 제출서류는 신청기간 안에 제출한 경우만 인정
 - 신청서에 대표자 직인을 반드시 날인하여 제출
 - (재직증명서) 사업에 투입되는 인력(전담인력) 등의 증빙서류 제출 시 주민등록번호는 개인정보보호를 위해 생년월일까지만 표기
 - 증빙자료를 첨부하여야 할 항목은 반드시 증빙자료 제출
 - 증빙자료에 발급처 직인이 없거나 서류의 일부분만 제출하는 경우 불인정
 - 신청 정보를 잘못 입력하거나 입력하지 않은 책임은 기관에 있으므로, 이에 따른 불이익이 없도록 정확하게 내용을 입력

III. 유의사항 및 주요 일정

1

선정배제 및 취소

□ 다음의 경우에는 평가 또는 운영중인 기관에 대하여 부적합 판정하거나, 선정결과를 취소할 수 있음

- ① 신청자격을 갖추지 못하였거나 신청자격과 관련하여 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우
- ② 사회적 물의 야기 등 정부재정지원사업 대상기관으로 부적합하다고 판단된 경우
- ③ 거짓·조작된 자료를 제출하거나, 그 밖의 부정한 방법으로 평가를 받은 사실이 확인된 경우
- ④ 사업·운영계획서 및 증빙자료를 미제출하여 평가가 불가하다고 판단되는 경우

2

주요 일정

구분	주요내용	일정
신규기관 모집 공고	STEP 홈페이지를 통한 모집사항 공고 (신청서 서식 등 배포)	'25.9.1.(월)
사업설명회 개최	STEP LMS 사업 및 2025년 신규기관 모집 계획 안내 등	'25.9.29.(월)
신청 및 서류접수	STEP 포털(step.go.kr)을 통한 신청서 및 관련 서류 접수	'25.9.29.(월) ~ 10.24.(금) 18시
기관 선정평가	선정위원회 구성 및 기관별 서면평가	'25.10.27.(월) ~ 11.21.(금)
선정결과 발표	선정기관 대상 개별 안내	'25.11.24.(월) 17시
계약 체결 및 STEP LMS 분양	계약서 작성 및 STEP LMS 분양	'25.12.1.(월)
사용자 사전교육 운영	선정기관 대상 권역별 사전교육 운영	'25.12.8.(월) ~ 12.26.(금)

※ 주요 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 STEP 사이트 (step.go.kr / shub.step.or.kr) 공지사항을 통해 안내 예정

평가영역	평가지표	평가항목	평가사항
1. 기관 운영 역량 및 운영 준비도 (35점)	1.1. 기관 운영 역량 및 사업 필요성	1.1.1. 기관 운영 역량 및 사업필요성(15점)	• 기관 연혁, 주요사업, 교육훈련 사업 경험 및 실적, 임직원 수 등 기관 운영 경험을 토대로 STEP 운영이 가능한지 평가 • STEP이 반드시 필요한 기관인지 평가 • 연장평가 탈락 기관이 재신청하는 경우 기존 운영 개선사항이 적절한지 평가
	1.2. 사업·운영 준비	1.2.1. STEP 운영 조직구성 등 사전 운영 준비도(20점)	• STEP 운영을 위한 전담인력이 확보되어 있으며, 조직 구성이 적절하게 구성되어 있는지 평가 • 구성원들의 업무 분장이 명확하며, 인력전문성 강화를 위한 사전 교육 등 STEP 운영을 위한 사전 준비 사항 평가
2. 사업·훈련 운영 계획 타당성 (65점)	2.1. 단기(26년) 운영 계획 타당성	2.1.1. 운영활동 계획의 타당성(30점)	• 기관의 운영 경험, 실적 등 기관의 역량 대비 운영 계획이 타당한지 평가 • 훈련 대상, 분야가 타당한지 평가 • 운영활동 계획 대비 STEP 활용 계획이 적절한지 평가 • 환류체계를 마련하여 STEP 운영 개선 계획이 타당한지 평가
		2.1.2. 콘텐츠 활용 계획의 타당성(20점)	• STEP 운영을 위한 콘텐츠 확보 방안이 구체적이며 실현 가능한지 평가 • 콘텐츠 선정 사유, 활용 방안이 적절한지 평가
	2.2. 중·장기 운영 계획 타당성	2.2.1. 중·장기 운영 계획 타당성(15점)	• STEP을 활용하여 지속적으로 훈련활성화를 위한 중장기 발전 전략을 확보하고 있으며, 실현 가능한 계획인지 평가
3. 가·감점	3.1. 가점	3.1.1. 기관 소재지가 비수도권인 경우	• 기관 소재지가 비수도권(서울, 경기, 인천을 제외한 지역)일 경우 5점 가점
	3.2. 감점	3.2.1. 타 기관과의 신청서 내용 간 유사성이 인정되는 경우	• 선정위원회 심사 시 타기관과의 신청서 내용 간 유사성이 인정되는 경우 3점 감점 또는 부적합 처리

* 가·감점은 총계 0점 미만 또는 100점을 초과하여 부여할 수 없음