

# 학교와 수업 연구 논문 투고 규정

제정 2015년 5월 1일  
전부개정 2018년 6월 14일  
2차 개정 2020년 4월 27일  
3차 개정 2021년 5월 29일

제1조(목적) 본 규정은 학교와 수업 연구에 투고하는 원고에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조(원고의 투고)

- ① 투고 원고는 미발표 논문을 원칙으로 한다.
- ② 투고 원고는 본원의 '연구윤리규정'에 위배되지 않아야 하며, 학교와 수업 연구 '논문 투고 규정'을 준수하여야 한다.<개정 2020.4.27.>
- ③ 원고의 투고는 본원으로 전자우편(JSST@cje.ac.kr)을 통하여 송부되어야 하며, 게재가 확정된 논문의 수정원고도 전자우편을 통하여 제출되어야 한다.
- ④ 원고의 투고 시에는 아래의 서식 및 동의여부를 확인하여 함께 제출되어야 한다. <개정 2020.4.27., 2021.5.29.>
  1. 투고 원고 원문(저자 정보 삭제본)
  2. 논문투고신청서(통합서식)
  3. 논문 유사도 검사 상세 보고서
  4. 저자점검표
- ⑤ 원고는 한글 혹은 영어로 작성된 논문을 원칙으로 하며, 투고 시의 원고에는 저자명이나 사사표기 등 저자를 암시하는 어떠한 내용도 기재해서는 안되며, 논문의 제목, 국문초록, 본문, 참고문헌, 영문초록, 부록으로 구성한다.
- ⑥ 삭제 <개정 2020.4.27.>
- ⑦ 논문 투고는 발행일 전월의 1일까지 마감이 이루어지며, 단, 필요에 의해 편집위원장은 원고의 투고 마감일을 연장할 수 있다.<개정 2020.4.27.>
- ⑧ 투고된 원고는 반환하지 않는다.

## 제3조(원고의 저자)

- ① 게재가 확정된 논문의 경우, 저자는 논문을 퇴고하여 최종원고를 제출하여야 한다.<개정 2020.4.27., 2021.5.29.>
- ② 게재확정과 게재권호가 확정된 원고의 투고자는, 최종논문 원고의 저자확인을 거치며, 최종논문의 원고는 저자명, 소속, 직위, 사사표기를 포함하여 제출되도록 한다.<개정 2020.4.27.>
- ③ 투고 원고의 저자가 다수인 경우, 제1저자(주 저자), 제2저자, 제3저자, ... 순서로 모든 공동저자를 최종 게재 논문에 기재해야 한다. 단, 교신저자가 주 저자가 아닌 경우에는 교신저자를 별도로 표시해야 한다.

④ 공동저자들의 소속이 서로 다른 경우에는 ‘1’, ‘2’, ‘3’ … 등 위첨자로 저자명과 소속 기관명에 동일하게 사용하여 표시한다.<개정 2020.4.27.>

⑤ 교신저자는 논문의 접수, 심사, 게재까지의 과정을 책임지는 저자를 말하며, 투고신청서에 교신저자를 알리지 않은 경우, 제1저자를 교신 저자로 인정한다.

#### 제4조(원고 작성)

① 원고는 국문 또는 영문으로 작성하며, ‘한글 2007’ 이상의 워드프로세서 프로그램의 사용을 원칙으로 하나, MS Word로도 작성할 수 있다.

② 원고의 분량은 A4 20매 이내를 원칙으로 한다.

③ 원고의 제목은 논문의 내용을 대표하되, 간단명료하게 표현하여야 한다.

④ 논문의 초록은 연구목적, 연구방법, 주요결과, 결론으로 명료하게 구성하여야 한다. 국문 논문은 처음 부분에 국문 초록, 마지막 부분에 영문 초록, 영문 논문은 처음 부분에 영문 초록, 마지막 부분에 국문 초록을 첨부하여야 한다. 초록의 분량은, 국문초록은 600자 내외, 영문초록은 250 단어 내외로 한다. <개정 2021.5.29.>

⑤ 논문의 초록은 주제어(핵심어)를 포함하여야 하며, 논문의 내용을 대표하는 주요 단어 및 주요 어구를 영문과 국문으로 각각 초록에 표기하며, 7개 이내로 한다.

⑥ 참고문헌 기제는 APA(American Psychology Association) 형식을 따른다.

#### 제5조(편집 규격)

① 편집용지는 폭 190mm, 길이 260mm, 용지여백은 위 22mm, 아래 20mm, 왼쪽·오른쪽 25mm, 머리말 13mm, 꼬리말 12mm 으로 설정한다.

② 편집용지의 방향은 세로방향이며, 제본은 맞쪽으로 설정한다.

③ 논문에 사용되는 글자와 문단은 다음과 같이 설정한다.

1. 논문제목 : 윤고딕350, 글자크기 14, 장평 98%, 진하게, 가운데 정렬

2. 부제 : 윤고딕330, 글자크기 14, 장평 98%, 진하게, 가운데 정렬

3. 저자: kopub돋움, 글자크기 10, 장평 100%, 진하게, 오른쪽 정렬, (소속: kopub돋움, 글자크기 9)

4. 본문내용: 나눔명조, 글자크기 10, 줄간격 180%, 장평 100%, 들여쓰기 10

5. 요약문: 휴먼명조, 글자크기 10, 장평 95%/ 영문(Times New Roman)

6. 장제목: 윤명조350, 글자크기 12, 진하게, 가운데 정렬

7. 절제목: 윤명조340, 글자크기 11, 줄간격 140%, 장평 100%, 진하게, 왼쪽 정렬

8. 소제목: 윤명조340, 글자크기 10, 줄간격 180%, 장평 100%, 왼쪽여백 15

9. 인용문: 한컴바탕, 글자크기 10, 줄간격 160%, 장평 95%, 왼쪽여백 18, 들여쓰기 8

10. 각주: 한컴바탕·Time New Roman, 글자크기 9.5, 줄간격 130%

11. 참고문헌: 휴먼명조, 글자크기 10, 장평 100%, 영문(Times New Roman)

12. 영문초록: 돋움, 글자크기 10, 장평 100% 잠서

④ 표와 그림의 내용 작성은 다음과 같이 설정한다.

1. 표와 그림에는 일련번호를 붙이며, 표제목은 < > 으로 표의 상단 가운데 정렬하며, 그림 제목은 [ ]으로 그림 하단 가운데 정렬하여 제시한다.

예시1) <표 1>, <Table 1>, [그림 1], [Figure 1]

2. 표는 아래와 같이 작성하여, 표의 선굵기는 0.12mm로 하며, 표 좌우 세로선은 선없음

으로 설정한다. 표 안은 경우에 따라 가로, 세로선을 편집할 수 있다.

Components	Characteristics(나눔고딕 9, 진하게, 줄간격 120%, 장평 100%)	
Code command	Range +/-	(나눔고딕 9, 줄간격 130%, 장평 100%)
Cognitive operation	Input/Output organized +/-	
Communicative adaptation	Mode +/-	

#### 부 칙

- ① (시행일) 이 규정은 2018년 6월 14일부터 시행한다. 다만 개정사항은 개정안을 공포한 날로부터 시행한다.
- ② (경과조치) 본 편집 규정은 「학교와 수업 연구」 5권 2호부터 적용한다.

#### 부 칙<2021.5.29.>

- ① 3차 개정 규정은 「학교와 수업 연구」 6권 2호부터 적용한다.