한국연구재단 PM(기초연구본부장,ICT·융합연구단장) 초빙 공고

재단은 연구사업관리의 전문성과 공정성 강화를 위해 해당 연구분야별 동향조사, 연구기획, 평가관리, 성과관리 등을 이끌어 갈 **우수 연구사업관리 전문가(PM ; Program Manager)를 아래와 같이 모시고자 합니다.**

❖ 한국연구재단은 국가의 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고에 기여할 목적으로 **한국연구재단법에 따라 2009년 6월 26일에 설립된 국내 최대 연구관리전문기관입니다.**

□ 공모 직위 : 기초연구본부장, ICT·융합연구단장 (각 1명)

□ 담당업무/분야

본부	직위	담당업무/분야
기초연구본부	①기초연구본부장	**기초연구본부장**은 아래 업무를 총괄·조정하여 수행 • 정부에서 위탁받은 기초과학연구지원사업의 연구동향조사 및 과제관리에 관한 사항 • 정부에서 위탁받은 기초과학연구지원사업의 기획 및 평가에 관한 사항 • 정부에서 위탁받은 기초과학연구지원사업의 정보, 통계, 성과관리 및 연구성과정보의 수정·보완에 관한 사항 • 본부 소속 전문위원 선임·운영에 관한 사항
	②ICT·융합연구단장	**ICT·융합연구단장**은 아래 업무를 총괄하여 수행 • 전기/전자, 통신, 컴퓨터·소프트웨어, 학제간 융합·복합분야(BIN) [바이오·의료, 에너지·환경, 다학제 분야 등]의 분야 연구동향조사 및 기획연구에 관한 사항 • 소관 분야 평가에 관한 사항 • 소관 분야 지원과제 관련통계 유지·관리 및 성과관리(우수연구성과 발굴 등)에 관한 사항 • 소관 분야 전문위원 업무 지원에 관한 사항 • 소관분야 분야별 지원체계 운영에 관한 사항 • 소관분야 분야별 지원체계 예산배분 조정에 관한 사항 • 소관분야 분야별 지원체계 연구계 의견수렴 및 환류에 관한 사항 등

□ 응모 자격

PM 직위	자격요건
①기초연구 본부장	해당 학문분야의 세계 유명학회 펠로우 수준에 준하는 학문적 탁월성을 성취한 **박사학위 소지자로 연구경력 또는 연구행정경력이 20년 이상이거나 석사학위 소지자로 해당 분야 연구경력 또는 연구행정경력이 25년 이상**인 전문가 ※ 내부직원이 응모할 경우 책임연구원 이상이며 상기조건 충족자
②ICT·융합 연구단장	해당 학문(소관)분야의 주요 대형연구과제 책임자(급) 또는 우수 국제학술지 편집위원 수준에 준하는 학문적 수월성을 성취한 **박사학위 소지자로 연구경력 또는 연구행정경력이 15년 이상이거나 석사학위 소지자로 해당 분야 연구경력 또는 연구행정경력이 20년 이상**인 전문가 ※ 내부직원이 응모할 경우 선임연구원 이상이며 상기조건 충족자

□ 결격사유

- ㅇ 「국가공무원 법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- ㅇ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 기간 중에 있는 사람
- ㅇ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
- ㅇ 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
- ㅇ 신체검사결과 이사장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정한 사람
- ㅇ 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 사람
- ㅇ 입사제출 서류에 허위사실이 발견된 사람

□ **응모 방법** : 공개모집 또는 추천위원회 추천

□ **임기 : 임용일로부터 2년 또는 3년**

※ 임기는 신청서 작성 시 2년 또는 3년 중 선택하여 신청

※ 매년 PM 외부평가를 실시하고 평가 결과에 따라 해촉 또는 연임 신청 가능

□ **급여 및 수당** : 재단 관련 규정에 따름

□ **인사 및 복무** : 재단 관련 규정에 따름

□ **제출서류** : 재단 소정양식에 따라 아래 서류를 신청자 본인이 직접 제출**(한 개의 한글파일로 통합하여 제출)**

※ 관련 양식은 한국연구재단 홈페이지(http://www.nrf.re.kr, 알림공간 > 채용정보 > PM 초빙)에서 다운로드 가능

1) **신청서**(신청자 서명 포함)

※ 학술·연구단체가 추천할 경우 추천서 및 추천사유를 포함하여야 하며 **신청서는 추천대상자가 직접 작성하여 같이 제출**

2) **주요 경력 소개서**(A4 용지 2매 내외)

3) **직무수행계획서**(연구사업전략계획, A4 용지 3매 내외)

4) **개인정보 수집·이용 동의서**(신청자 서명 포함)

5) **동의서**(신청자 서명 포함)

□ **접수기간 및 제출처 : E-mail 제출 원칙**

○ **접수기간 : 2021.03.25.(목) ~ 2021.04.21.(수) 17:00까지**

※ 접수기간(시간) 내 제출하지 않은 경우 접수 불가

○ 제출처 : **pmrecruit@nrf.re.kr**(한국연구재단 정책혁신팀, 042-869-6693,6697)

□ **선임절차 : 접수마감 → 서류심사 → 면담심사 → 최종 선임**

※ 심사기준 : 직무이해능력, 사업추진능력, 전문지식 및 식견, 비전 및 리더쉽, 조직융화 및 커뮤니케이션 능력 등

□ **기타 사항**

○ **PM이 수행할 수 있는 연구과제는 최대 2개 이내**이며, 그 중 **연구책임자로서 수행할 수 있는 과제는 1개 과제**임

※ 위탁연구개발과제 및 임용 후 6개월 이내 종료과제는 상기 과제 수에서 제외

※ PM 재직기간 중 재단에서 시행하는 신규 연구과제에 참여할 수 없음.

※ PM 재직기간 중 기획에 참여한 과제에 대하여 임기 만료 이후에도 신청하거나 참여할 수 없음.

○ PM제도 개선 추진에 따라 **세부 역할, 근무조건 및 처우 등 변동 가능**(필요 시 재계약 등 실시)

○ 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용이 취소될 수 있음.

ㅇ 해당 직위에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음.

ㅇ 신청자는 본인 소속기관의 파견규정이나 급여지급규정 등을 숙지하여 신청하시기 바람

2021. 03.

한 국 연 구 재 단 이 사 장

[참고] PM 직위 응모 시 주요 참고사항

※ PM(Program Manager)이란? 재단 소관 학술 및 연구개발 사업을 효과적으로 관리하고, **사업관리의 전문성과 공정성을 유지하기 위한 전문가**로서, 학술 및 연구개발사업의 **기획, 평가관리, 성과관리, 사업화 등을 관리**하는 책임자

1 PM 역할 및 근무조건

○ **PM 직위별 주요 역할**(※ 하부조직 설치 및 사무분장규칙)

직위	역할
본부장	• 학술 및 연구개발 지원사업 관리 및 평가의 총괄·조정 • 학술 및 연구개발 지원사업의 기획, 중장기 발전방안 제안 및 정책수립·자문 • 학술 및 연구개발 지원사업의 예산배분·집행의 총괄·조정 • 학술 및 연구개발 지원사업의 성과활용 촉진 총괄·조정 • 분야별 연구수요, 기술예측, 연구동향 등 조사·분석 총괄·조정 • 각 학문단 평가후보자 군 우선순위 지정・검토(집단/대형/융합연구사업) • 책임전문위원·전문위원 선임을 위한 후보자 Pool 구축 총괄·조정 • 책임전문위원·전문위원 운영과 평가 등 총괄·조정 • 학술 및 연구개발 지원사업 관련 대외협력 업무 총괄·조정 • 인사 및 인력관리 총괄·조정
단 장 (기초연구본부)	• 학술 및 연구개발 지원사업의 평가관리 • 학술 및 연구개발 지원사업의 기획, 중장기 발전방안 제안 및 정책수립·자문 • 학술 및 연구개발 지원사업의 예산 배분방안 수립 • 학술 및 연구개발 지원사업의 진도점검 및 성과활용 촉진 • 연구수요, 기술예측, 연구동향 등 조사·분석 • 소관 단 사업의 패널·평가후보자 군 구성・검토(집단/대형/융합연구사업) 및 평가후보자 군 우선순위 지정・검토(개인/소규모 연구사업) • 책임전문위원·전문위원 선임을 위한 후보자 Pool 구축 • 학술 및 연구개발 지원사업 관련 대외협력 업무 • 인사 및 인력관리에 대한 본부장 자문

※ 임기는 현 해당 직위 단장의 임기 종료 후 시작할 예정이며 향후 임기시작일과 세부 역할 등은 변경될 수 있음.

○ PM 근무조건/처우

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">근무조건/처우</th></tr>
<tr><th>외부기관 파견 PM</th><th>재단 직접 고용계약 체결 PM</th></tr>
<tr><td>급여</td><td>원 소속기관으로 연간 1억원 한도 내 보전
※ 공무원(국립대 교원 등)은 보전 대상에서 제외</td><td rowspan="2">별도 연봉 계약 체결에 따라 지급
※ 직무급은 연봉에 포함하여 지급</td></tr>
<tr><td>직무급</td><td>본부장: 월 250만원, 단장: 월 200만원</td></tr>
<tr><td>성과급</td><td colspan="2">PM 외부평가 결과에 따라 해당 시 지급</td></tr>
<tr><td>근무형태</td><td colspan="2">주 5일 상근</td></tr>
<tr><td>근무지</td><td colspan="2">대전청사(대전 유성구 소재)</td></tr>
<tr><td>숙소지원</td><td colspan="2">근무지 이외 거주자에게는 주택임차료 지원
※ 파견 PM은 원 소속기관 기준 원칙, 재단 직접 고용 PM은 실제 거주지 기준</td></tr>
</table>

※ 고용형태(파견, 직접계약, 고용휴직 등)에 따라 지원내역은 변동될 수 있으며 재단 내규에 의거 지원

※ 학문/기술분야별 (가칭)연구사업전략계획 수립 및 역할 수행, 수행 중 과제의 임기 종료 후 잔여기간 지원, 주 1일 연구일 허용 등 상기 PM 역할 및 근무조건/처우는 상황에 따라 변동 가능

2 PM이 지켜야 할 윤리 등

○ PM은 **연구사업관리전문가 윤리규정*을 준수**하여야 하며, 인사 및 복무 등 사항은 재단 관련 규정에 따름

* 윤리규정 위반(권한을 부당하게 행사한 사실 발견/제보 접수 등) 시, 윤리위원회 심의 후 징계 등 요구

*** PM이 지켜야 할 윤리**

- **(공익의 실현)** 국가 사회와 연구공동체의 건전한 발전을 위해 윤리규정을 준수하고 **우수한 연구과제가 선정·지원**될 수 있도록 책임과 의무를 다해야 함
- **(인격 등의 존중)** 자신의 인격과 양심에 따라 행동하고, 다른 연구자들의 인격, 독립성, 능력, 지식재산권 및 다양성 등을 인정하고 존중해야 함
- **(진실성의 추구)** 진실하게 업무를 수행함으로써 부당한 결과 발생 방지
- **(전문성)** 해당 **학문분야**의 폭넓은 이해, 풍부한 **전문지식** 및 높은 수준의 **학제적 감각**과 **전문적 행정능력**(연구사업 기획, 과제평가, 성과관리 등)을 가져야 함
- **(책임성)** 각자의 임무를 책임있게 수행하고, **연구 부정행위 방지 등 올바른 연구윤리 정착**을 위해 최선을 다해야 함
- **(공정성)** 연구사업을 **객관적이고 공정하게 운영·관리**해야 함
  - * 평가과정에서 자신의 이해관계를 바탕으로 혜택/불이익을 주는 행위, 부당한 권한 행사(고의적 평가절차 지연, 연구자에 따라 유·불리한 패널에서 평가 등) 금지
- **(비밀유지) 직무상 획득한 정보**(평가자/신청자 인적사항 또는 평가결과 등) **누설 금지**, 신청된 연구과제의 아이디어 등을 외부에 알리거나 **도용 금지**
- **(제3자 피해 예방)** 고의적 심사지연이나 행정착오 등으로 이해당사자나 제3자에게 피해를 주지 말아야 함
- **(공평한 대우)** 학연과 소속기관 등에 따른 차별없이 연구자를 공평하게 대우
- **(상황의 고지)** 연구부정행위 및 다른 PM의 윤리규정 위반행위를 발견하면 신속하게 해당 부서/PM윤리위원회에 보고
  - * PM으로 추천되거나 제안을 받은 사람이 스스로 해당 직무에 적합하지 않다고 판단하면 임용·위촉 전에 거절해야 함

3 기타 참고사항

○ 응모기간 내 연구자 정보(경력, 연구실적 등) **DB를 최신으로 갱신**하여야 함.

※ 신청자는 한국연구재단 홈페이지(http://www.nrf.re.kr) 상단메뉴 중 사업안내 > 정보서비스 > **한국연구자정보(KRI**, www.kri.go.kr)에 최신 자료로 입력

○ 임용 시 현재 본인이 수행하고 있는 **국가연구개발사업(학술연구사업)의 연구수행이 제한될 수 있으며**, 해당 사업 관리기관에 한국연구재단 PM 임용에 따른 승인절차 등의 행정절차를 취하여야 함.

○ 응모 자격의 **연구경력은** 대학(교) 및 공공·민간 연구소 등에서의 해당 분야 연구 수행경력을 의미하고, **연구행정경력은** 대학(교) 및 공공·민간 연구소, 연구지원기관 등에서의 연구 수행관련 행정경력을 의미함.

○ 현 PM 임기 현황

본부	직위	임기종료 예정일
기초연구본부	기초연구본부장	'21.06.30.
	ICT·융합연구단장	'21.06.30.